



# Taivassalon seurakunta

## Tilinpäätös 2025

Kirkkoneuvosto 24.3.2026 16 §

Kirkkovaltuusto \_\_\_/\_\_\_ 2026 \_\_\_§

# Sisällys

I	Toimintakertomus .....	1
1	Yleiskatsaus .....	1
2	Hallinto .....	13
3	Henkilöstö .....	16
4	Ympäristö .....	18
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä .....	19
6	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä .....	21
7	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä .....	22
8	Talouden tunnusluvut .....	25
9	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous .....	27
10	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi .....	28
II	Talousarvion toteutuminen .....	29
1	Käyttötalouden toteutuminen .....	29
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen .....	43
3	Investointiosan toteutuminen .....	44
4	Rahoitusosan toteutuminen .....	45
III	Tilinpäätöslaskelmat .....	46
1	Tuloslaskelma .....	46
2	Rahoituslaskelma .....	47
3	Tase .....	48
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot .....	49
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot .....	49
2	Tuloslaskelman liitetiedot .....	50

3	Rahoituslaskelman liitetiedot .....	52
4	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	52
5	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot .....	52
6	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	53
7	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot .....	54
8	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset.....	54
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä .....	61
VI	Luettelot ja selvitykset.....	62

# I Toimintakertomus

## 1 Yleiskatsaus

Vuonna 2025 Taivassalon seurakunnassa tehtiin työtä missiomme mukaan: armon asialla muuttuvassa ja dynaamisessa maailmassa. Seurakuntaelämä on sekä jatkumoa että muutosta. Ottaessani viransijaisuuden vastaan kesken toimintavuoden on ollut havaittavissa, että Taivassalon seurakunta arvostaa menneisyyttään, mutta katsoo vahvasti tulevaan. Monenlaisten muutosten keskellä seurakunnan jäsenet, hallinto ja työntekijät ovat halunneet panostaa toimintaedellytysten turvaamiseen.

Seurakunnan koko mahdollistaa ihmisten kohtaamisen nimeltä, kun tunnetaan toinen toisemme. Seurakunta on pyrkinyt olemaan myös avautuva ja vieraanvarainen ottamalla työssään huomioon vapaa-ajan asukkaat ja matkailijat. Kirkko elää ajassa vaikkapa striimaamalla messut kirkosta. Korona-aikana alkanut jumalanpalvelusten striimaus on tullut jäädäkseen.

Seurakunnan jäsenmäärä pysyi kertomusvuonna lähes samana vähentyen vuoden aikana seitsemällä hengellä. Kirkollisia toimituksia oli viime vuosien tapaan niin, että hautauksia oli enemmän kuin kasteita. Suunta on sama pääsääntöisesti koko Suomessa maaseutualueilla, väestö ikääntyy. Toimintakertomuksesta voi lukea, että toimintaa on kaiken ikäisille, mutta luonnollisesti enemmän varttuneelle väelle. Hyvä yhteistyö kunnan ja järjestöjen kanssa mahdollisti sen, että lapsia ja nuoria ei ole unohdettu. Rippikoulu toteutettiin kahden seurakunnan yhteistyönä Mansikkakarissa onnistuen hyvin.

Jumalanpalvelus ja kirkolliset toimitukset on ollut työmme ytimessä. Näiden lisäksi korostuu ihmisten kohtaaminen, musiikki, kirkkokahvit, diakonian avustustoiminta ja henkinen tuki. Yhteistyö eri järjestöjen ja kunnan kanssa on ollut vahvuus.

Kirkko viestittäköön ihmisille Jumalan armon avaruutta ja valoa sekä olkoon turvapaikka muuttuvassa maailmassa.

Ilkka Järvinen

vt. kirkkoherra

## Taluspäällikön katsaus vuoteen 2025

Taivassalon seurakunnan tilikauden tulos on 18 523 euroa alijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia eriä. Seurakunnan jäsenmäärä säilyi lähes ennallaan ollen vuoden lopussa 1187 jäsentä (2024: 1194).

Hallinnollisesti vuosi oli poikkeuksellinen. Seurakuntaliitosprosessiin liittyvä valmistelutyö työllisti seurakunnan henkilöstöä alkuvuoden ajan merkittävästi. Tammi–toukokuussa viiden seurakunnan (Kustavi, Pyhäranta, Taivassalo, Uusikaupunki ja Vehmaa) yhteiset ohjausryhmät kokoontuivat säännöllisesti Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin johdolla. Lisäksi seurakunta koki merkittävän henkilöstömuutoksen, kun vt. kirkkoherra Aino Savolainen siirtyi Maskun seurakunnan kirkkoherraksi, ja hänen seuraajanaan Ilkka Järvinen aloitti elokuussa vt. kirkkoherrana.

Lisätöistä huolimatta seurakunnassa huolehdittiin hyvin seurakunnallisesta toiminnasta ja edistettiin kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ylläpitoa. Kellotapulien ikkunoita entisöitiin ja hautakappeliin kattojen uusimista koskeva tarjous hyväksyttiin. Lisäksi sirottelualueella sekä muualle haudattujen muistopaikkaa parannettiin. Huoltorakennuksen päädyn kallioalueen ilmettä ja käytettävyyttä kohennettiin tulevia tilaisuuksia ja yleistä viihtyvyyttä ajatellen. Hautausmaan käytävien uudistamiseen liittyen toteutettiin myös urakoitsijan valinta.

Aleksi Stenberg

taluspäällikkö

## **Taivassalon seurakunnan missio, visio, strategia**

Taivassalon seurakunnan tehtävänä on toteuttaa kirkon tehtävää Taivassalossa. Missionamme on olla armon asialla muuttuvassa ja dynaamisessa maailmassa. Visiomme puolestaan kannustaa meitä kohtaamaan ja vahvistamaan ihmisiä sekä uudistumaan työssämme. Pyrimme siihen, että olemme avoin ja helposti lähestyttävä yhteisö, jossa jokaisen ihmisen ihmisarvoa kunnioitetaan ja jossa Kristuksen rakkautta eletään todeksi Raamatun mukaisesti. Reflektoimme toimintaamme jatkuvasti ympäröivän maailman kanssa ja kehitämme uusia tapoja sekä toimia, jotka puhuttelevat ihmisiä heidän erilaisissa elämäntodellisuuksissansa. Tavoitteenamme on hyvinvoiva työyhteisö, osaava henkilöstö, tasapainoinen talous ja toimivat tilat. Sitoudumme toiminnassamme ja päätöksenteossamme kestävän kehityksen periaatteiden noudattamiseen luonnon ja hyvinvoinnin turvaamiseksi.

## **Olennaisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jälkeen**

Nousiaisten rovastikunnan alueella tehdään selvitystä seurakuntien yhteistyö- ja seurakuntarakennemuutosmahdollisuuksista. Rova 2030 tavoitteena on turvata hyvä seurakuntatyö, toimivat työyhteisöt ja taloudelliset toimintaedellytykset tulevaisuudessa seurakunnissa. Prosessin tueksi on perustettu työryhmiä mm. kiinteistö- ja hautausmaasektoreille.

Seurakunnallisessa toiminnassa vuoden keskeisimpiä tapahtumia olivat monipuoliset tilaisuudet eri vuodenajoissa, perinteitä kunnioittaen. Erityisesti merikirkot, joita on järjestetty jo useiden vuosikymmenten ajan, keräsivät jälleen runsaasti osallistujia ja olivat osa seurakunnan arvostettua tapahtumaperinnettä. Taivassalon seurakunta osallistui pitkästä ajasta Silakrysiä -markkinoille, joka sai paljon positiivista palautetta. Iloksemme voidaan todeta, että seurakuntaa kaivataan monenlaiseen paikalliseen tapahtumaan mukaan. Missä ihmiset, siellä evankeliumi. Myös diakoniatyön tarve kasvoi edellisvuosiin verrattuna, ja seurakunta pystyi vastaamaan avunpyyntöihin laajasti ja oikea-aikaisesti.

Tilikauden päättymisen jälkeen Kirkkohallitus julkaisi yleiskirjeen 1/2026, jonka mukaan seurakuntatalouden tulee lyhentää käyttöomaisuuden poistoaikoja ohjeistuksen mukaisesti vuonna 2026. Poistoaikoja tarkasteltiin tilintarkastajien kanssa kirkkohallituksen ohjeistuksien mukaisesti ja asia vietiin kirkoneuvoston käsittelyyn.

### **Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna**

Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä. Vuonna 2025 Taivassalon seurakunnassa oli 23 hautaan siunaamista, yhdeksän kastetta ja neljä avioliittoon vihkimistä.

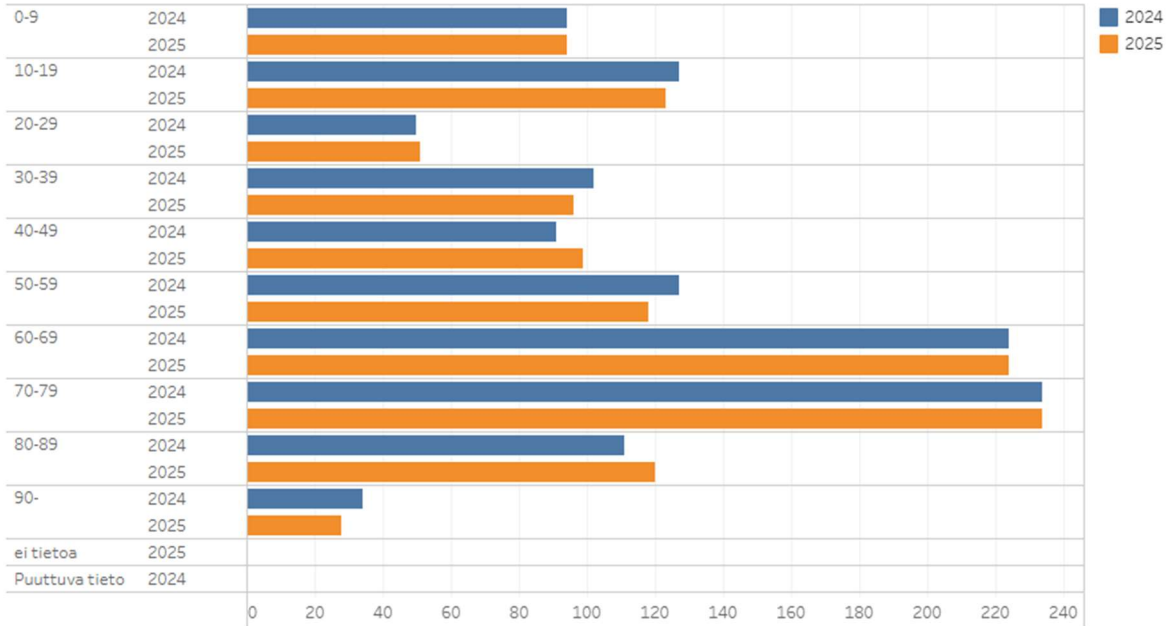
	v.2025	v.2024
Messu	21	29
Sanajumalanpalvelus	15	18
Hartaus- tai rukoushetki	8	6
Kaste	9	10
Avioliittoon vihkiminen	4	2
Hautaan siunaaminen	23	32
Juhla	3	4
Keskustelutilaisuus, luento ym.	9	3
Musiikkitilaisuus	3	1
Muu tilaisuus	4	7
Retki tai leiri	1	3
Ryhmä	1	1
Etukäteen sovittu kohtaaminen	72	50
Satunnainen kohtaaminen	139	20
Vierailu tai päivystys*	261	27

\*sisältää mm. Poijun vierailut, käynnit Ruoka-kassi jaoissa, vierailut Kaffetuvalla ja Eläkeliiton toiminnoissa.

### **Seurakunnan jäsenet**

Taivassalon seurakuntaan kuuluu 1187 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni 7 henkilöllä. Kuolleita oli 22, kastettuja 9. Seurakunnan suurin ja aktiivisin ryhmä on 60-80 -vuotiaat.

## Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos:



<b>Kastetut</b>	<b>9</b>
<b>Kuolleet</b>	<b>22</b>
<b>Liittyneet</b>	<b>13</b>
<b>Eronneet</b>	<b>8</b>
<b>Muuttoliike (+/-)</b>	<b>6</b>
<b>Jäsenmuutos yhteensä</b>	<b>-7</b>
<b>Jäsenet 31.12.2024</b>	<b>1194</b>
<b>Jäsenet 31.12.2025</b>	<b>1187</b>

HUOM: Alle kuuden hengen luvut näkyvät nollana, jolloin summat eivät välttämättä täsmää kokonaismääriin.

## Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantussa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

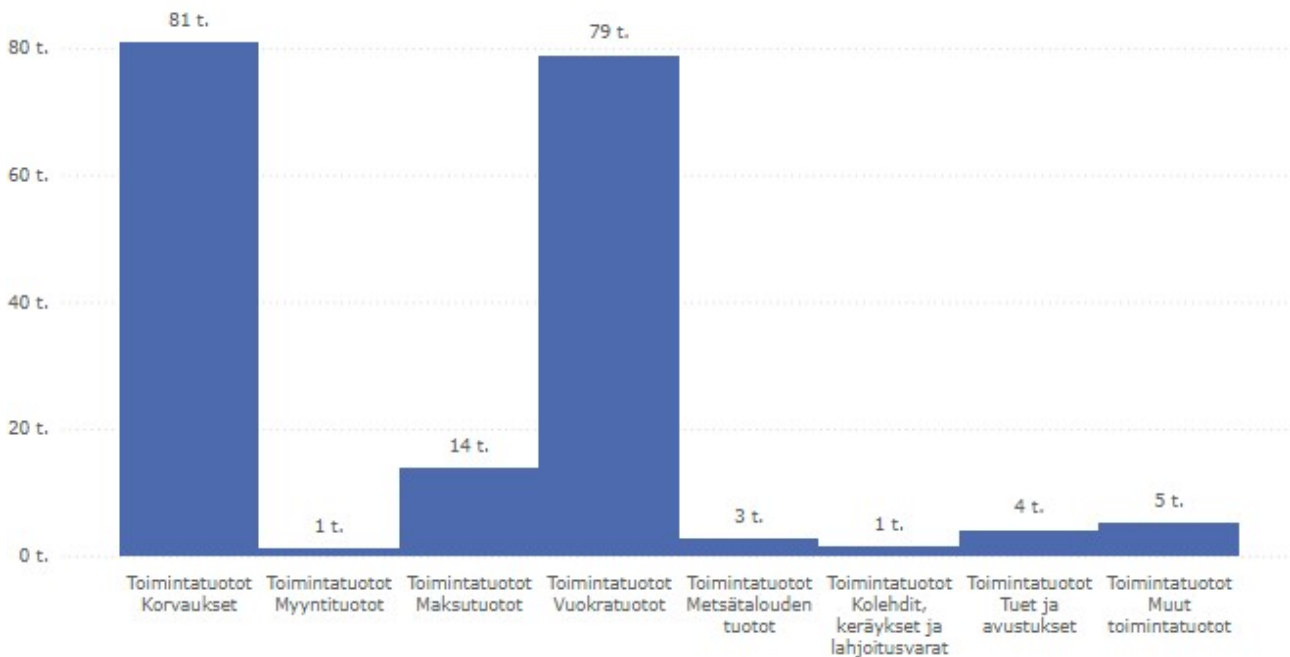
Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

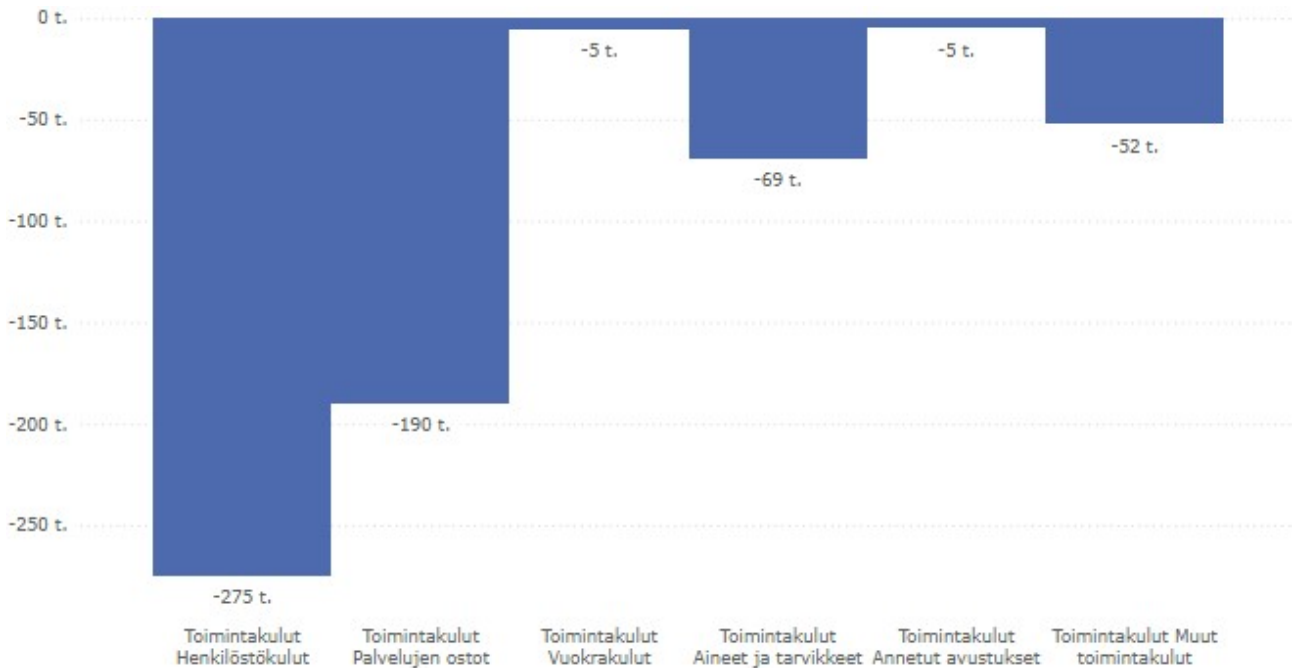
## Seurakunnan talouden kehitys

Taivassalon seurakunnan tilikauden tulos oli 18 523 euroa alijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia tuottoja kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja.

Toimintatuotot olivat 188 537 euroa, jossa on laskua 7 745 euroa huomioiden kertaluonteisen erän vuonna 2024. Toimintatuottoja kertyi perinteisesti eniten vuokratuotoista. Maksutuottoja kertyi hieman edellisvuotta vähemmän. Toimintatuottojen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa.



Toimintakulut olivat yhteensä 595 651 euroa ja ne olivat 8 211 euroa edellisvuotta suuremmat. Toimintakuluista suurin erä oli henkilöstökulut, jotka kuitenkin laskivat 7 743 euroa eli n. 2,9 prosenttia. Huomioiden yhteiset virat henkilöstökulut ovat perinteisesti kasvaneet vuosittain n. 3% luokkaa, mutta nyt säästöjä kertyi mm. talouspäällikön vanhempainvapaasta (n. 10 000 €) sekä v.2024 toteutuneista palkkakuluista henkilöstövaihdosten vuoksi. Palvelujen ostoissa oli nousua 1 624 euroa. Aineet ja tarvikkeet vähenivät 3 600 euroa edellisvuodesta (5 %). Toimintakulujen jakauma on esitetty alla seuraavassa kaaviossa.



Kirkollisverojen tuotto oli 376 213 euroa, mikä on 5 648 euroa (+1,5 %) enemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 20 %. Verotuskuluja maksettiin 4 589 euroa.

Kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin 13 356 euroa ja eläkerahastomaksuja 17 460 euroa – summat ovat hieman nousseet edellisvuoteen verrattuna.

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 47 050 euroa, mikä on 7,7 % kokonaistuotoista. Lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien kustannukset olivat 78 162 euroa (hautaus-toimi) ja 7 021 euroa laskennalliset kulttuuriperintökustannukset (kulttuuriperintö). Kirkonkirjojenpidon, johon väestökirjanpidon kustannukset sisältyvät, kustannukset olivat 2 585 euroa.

Rahoitustuottoja kertyi 75 665 euroa, mikä on 47 150 euroa enemmän kuin vuonna 2024. Rahoituskuluja kertyi 16 334 euroa.

Vuosikatetta kertyi 34 032 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 116 606 euroa.

Seurakunnan rahavarat vähenivät n. 500 000 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 848 460 euroa. Vuoden 2025 aikana tehtiin 500 000 euron lisäsiotus rahastoon. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja, jotka olivat 155 000 euroa.

Suunnittelut suurimmat kustannukset olivat hautausmaa-alueen parannuksia ja kirkon ylläpitoa.

### **Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa**

Taivassalon seurakunnan verotuloja kertyi 376 213 euroa. Vuoden takaiseen lisäystä on n. 1,5 % (5 649 euroa). Talousarvio toteutui hyvin tarkasti. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään enemmän kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus. Kirkollisveroprosentti (1,70 %) pysyi samana.

Taivassalon seurakunnan saama valtion rahoitus nousi 12 432 euroa ollen 46 989 euroa siitäkin huolimatta, että kirkon saamaan valtion rahoitukseen tehtiin merkittävä 19,6 milj. euron pysyvä leikkaus vuodesta 2025 alkaen. Seurakunnan saama valtion rahoituksen määrä nousi, koska perusteita, joilla valtionrahoitusta jaetaan seurakunnille, muutettiin. Vaikka valtion rahoituksen määrä nousikin, hautausstoimen maksuja korotettiin maltillisesti 10 prosentilla, jotta hautausstoimen kuluja saadaan laskennallisesti katettua enemmän valtion rahoituksella ja hautausstoimen maksuilla.

### **Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa**

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista Taivassalon seurakunnassa toteutui vuonna 2025 yksi talouden mittari (tilikauden tulos).

Vaihdokset henkilöstössä värjivät jälleen vuotta 2025. Vt. kirkkoherran vaihduttua sekä seurakuntaliitosprosessi toivat kuormitusta vuoden aikana niin henkilöstölle kuin luottamushenkilöille. Hallinnon ja toiminnan mittareita tar-

kastellessa parannettavaa on siinä, että johtamista tukevat strategiset linjaukset puuttuvat. Näiden päivityksen tarpeellisuutta on tarkasteltu vuosittain meillä olevan seurakuntaliitosprosessin vuoksi.

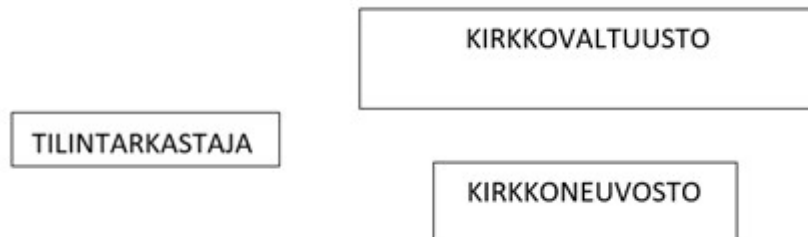
<b>Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit</b>	<b>TP 2025</b>	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
<p>1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat</li> <li>• Hallintomenettelyn puutteellisuudet</li> </ul>	<p>Kirkollisvaaleissa on yksi lista ja riittävästi ehdokkaita. Ongelmia ei ole ollut jääviyskysymyksissä. Kokouksia on säännöllisesti ja asioiden hoito on ollut sujuvaa.</p> <p>Kokonainen vaalikausi on eletty toiminnallisen jaoston ja johtokuntien lakkauttamisen jälkeen ja muutos on koettu mielekkäänä.</p> <p>Hallintovalituksia ei ole tehty. Hallinto on tällä vuosikymmenellä toiminut moitteetta.</p>	
<p>2. Seurakunnan toimintaorganisaatio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit</li> <li>• Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä</li> <li>• Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvyttöön toimintakulttuuri</li> </ul>	<p>Seurakunta on pystynyt osoittamaan, että pieni organisaatio voi ylläpitää perustehtävät pienimuotoisesti. Kaikki kirkolliset toimitukset kyetään suorittamaan viivytyksettä ja laadukkaasti.</p> <p>Jäsenmäärä laskee maltillisesti, mutta se on otettu huomioon sekä taloudessa että toiminnassa.</p>	

	Toimintakulttuuri ei ole jäykkä, ei eristäytynyt eikä loke- roitunut.	
<p>3. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Johtamisen heikkoudet</li> <li>• Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat</li> <li>• Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin</li> <li>• Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulien kanssa.</li> </ul>	<p>Sisäisen valvonnan osiossa on yksiöity, miten pieni yhteisö voi kontrolloida johtamisjärjestelmäänsä ja toimia avoimesti ja läpinäkyvästi.</p> <p>Valmiussuunnitelma päivitetään vuoden 2026 aikana. Kiinteistöstrategia on päivittämättä. Taivassalon seurakunnan kiinteistökanta sisältää kuitenkin vain kirkon, kello- tapulin, huoltorakennuksen ja seurakuntakeskuksen.</p> <p>Seurakunnan operatiivista johtamista hankaloittaa vakituisen kirkkoherran puuttuminen.</p> <p>Yhteistyötä ja yhteisiä keskusteluja ylläpidetään niin kirkon kuin kunnan ja yhdistysten suuntaan. Yhteistyö naapuriseurakunnan Kustavin kanssa on laajaa ja kustannustehokasta kokonaiskirkon mittakaavassa.</p>	
<p>4. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Henkilöstön määrä</li> </ul>	<p>Seurakunnan henkilöstökustannukset on supistettu minimiin perustuen yhteistyöhön Kustavin seurakunnan kanssa.</p> <p>Seurakunnassa ei ole yhtään kokoai- kaista omaa työn-</p>	

	<p>tekijää; viisi ympärivuotista, täysiaikaista, kuukausipalkkaista työskentelevät myös Kustavissa ja sen lisäksi Taivassalossa on kaksi osa-aikaista työntekijää sekä hautausmaan kausityöntekijä.</p> <p>Työaika-autonomia on suurta, työ koetaan mielekkäänä ja työtovereita tuetaan jaksamisessa.</p>	
<b>Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit</b>	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaukseen/arviointiin
1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahden peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on - <b>82 573</b> euroa negatiivinen.	
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa edellisten tilikausien ylijäämää on 2,1 milj. euroa.	Ei tarvetta toimenpiteille
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 1330 päivää.	Maksuvalmius on yli 90 päivää.
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut: v.2025 45,1 %, v.2024 45,3 %, v.2023 40,8 %.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista ei kasva kolmena peräkkäisenä vuotena.

## 2 Hallinto

Taivassalon seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



Hallintoelinten jäsenet 2023–2026

### **KIRKKOVALTUUSTO**

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026 on valittu Maarit Salminen ja varapuheenjohtajaksi Antti Lahdenperä. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 4 kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenyydestä erosi paikkakunnalta muuton vuoksi Per-Erik Silver ja hänen tilalleen nousi varajäsen Tuulikki Himanen. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Heikkilä Ari 3/4	Himanen Tuulikki 4/4 (nousi vars.jäseneksi)
Kaukovalta Mikko 3/4	Keski-Ojala Anette 4/4
Lahdenperä Antti, varapj. 2/4	Lehtinen Marika 4/4
Lehtonen Jorkka 4/4	Lehtonen Mari 2/4
Lindell Minna 2/4	Männistö Arja 4/4
Puustinen Päivi 4/4	Pääkylä Silja 3/4
Salminen Maarit, pj. 4/4	Silver Per-Erik 0/1 (eronnut jäsenyydestä)
Suominen Tommi 3/4	Vuorinen Vilho 3/4
Laine Touko, varajäsen 0/4	Korhonen Siru, varajäsen 1/4

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt neljässä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asia, joita ovat talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen, seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Lisäksi kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,70 vuodeksi 2026.

## **Aloitteet 2025**

Luottamushenkilöt eivät tehneet aloitteita.

## **KIRKKONEUVOSTO 2025–2026**

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 8 kertaa. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Savolainen Aino, vt. kirkkoherra, pj. 5/5

Järvinen Ilkka, vt. kirkkoherra, pj. 3/3

Heikkilä Ari 6/8

Lehtinen Marika, varajäsen 1/8

Keski-Ojala Anette 8/8

Lehtonen Mari, varajäsen 0/8

Lehtonen Jorkka, varapj. 7/8

Kaukovalta Mikko, varajäsen 0/8

Lindell Minna 7/8

Pääskylä Silja, varajäsen 0/8

Männistö Arja 7/8

Puustinen Päivi, varajäsen 1/8

Suominen Tommi 6/8

Vuorinen Vilho, varajäsen 1/8

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (tilinpäätös 2024, veroprosentti vuodeksi 2025, talousarvio vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2026–2028). Keskeisimpinä päätöksinä mainittakoon ohjausryhmän perustamisen tuomiokapitulin pyynnöstä sekä

hautaus-toimen maksujen korotus v.2026. Lisäksi se on käsitelty ja hyväksynyt vuoden 2025 koulutussuunnitelman sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Taivassalon seurakunta on osallistunut Arkkiihiippakunnan Rova 2030-hankkeen työryhmien työskentelyyn.

### **Hiippakuntavaltuuston jäsen 2024–2028**

Antti Lahdenperä

### **Tilintarkastusyhteisö 2023–2026**

Oy SK-Reviisorit Ab, päävastuullinen tilintarkastaja JHT Toni Koivusaari ja varatilintarkastaja Petteri Myllymäki.

### 3 Henkilöstö

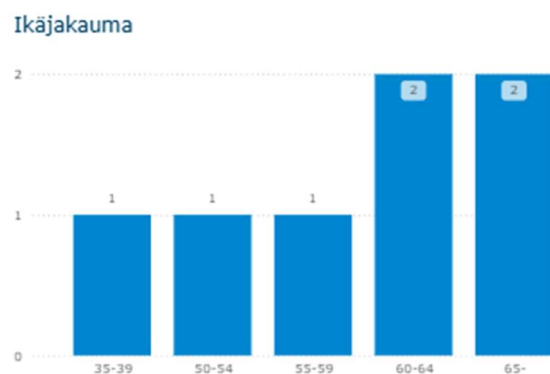
Seurakunnassa työskenteli 31.12.2025 yhteensä 8 henkilöä. Vakituksessa palvelussuhteessa oli 6 henkilöä, joista kaikki olivat osa-aikaisia. Kaksi työntekijää on 0-sopimuksella eli tarvittaessa töihin kutsuttava. Kokoaikaista henkilöstöä ei ollut. Vakituksista naisia oli 3 ja miehiä 3, tosin sukupuolijakauma vaihteli vt. kirkkoherran ja talouspäällikön vaihduttua. Määräaikaisissa työsuhteissa työskenteli 2 henkilöä, joista molemmat olivat miehiä. Henkilöstön määrässä ei tapahtunut muutoksia vuonna 2024, mutta talouspäällikkö eläköityi 1.7.2024 ja vt. kirkkoherra vaihtui 1.11.2024.

Suntion työpanos (40 % työaika) ja kanttorin työpanos (50 %) ostetaan Kustavin seurakunnalta. Tuomiokapituli on myöntänyt Taivassalon seurakunnalle luvan olla täyttämättä kanttorin virkaa 1.10.2024-31.12.2025.

#### Henkilöstön määrä työaloittain

	2025
Seurakuntapapisto	0,6
Kirkkomuusikot	0,5
Diakoniatyöntekijät	0,75
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	1,5
Hautausmaatyöntekijät	0,5
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	0,4
<b>Yhteensä</b>	<b>4,25</b>

#### Henkilöstön ikäjakauma



Henkilöstön keski-ikä on 59 vuotta.

## Henkilöstön vaihtuvuus

Kuluneen vuoden aikana vt. kirkkoherra vaihtui. Aino Savolainen siirtyi Maskun seurakunnan kirkkoherraksi ja rovasti Ilkka Järvinen aloitti 11.8.2025.

## Henkilöstökulut

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-228 659,32	-239 043,56	-228 069,53
Eläkekulut	-40 276,74	-49 038,50	-46 088,70
Muut henkilösivukulut	-5 609,50	-4 529,38	-6 392,54
Saadut henkilöstökorvaukset	0,00	6 265,37	2 062,11
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	-1,88	7,48	-0,07
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-274 547,44</b>	<b>-286 338,59</b>	<b>-278 488,73</b>
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-5 495,63	-5 912,64	-7 211,90
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-1 510,64	-1 566,05	-832,92
Työterveyshuolto	-1 206,93	-1 269,38	-1 039,54
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-8 213,20</b>	<b>-8 748,07</b>	<b>-9 084,36</b>

Yllä olevassa laskelmassa ei ole huomioitu:

- Kustavin seurakunnan maksamaa osuutta yhteisissä viroissa toimivien henkilöiden henkilökulujen osalta (kirkkoherra 40 %, diakoni 25 % ja talouspäällikkö 40 %), nämä tulot on kirjattu korvauksiin.
- Kustavin seurakunnan Taivassalon seurakunnalta laskuttamaa osuutta 50 % kanttorin työpanoksesta, ja suntion työpanoksesta 40 %, jotka on kirjattu palvelujen ostoihin.

Nämä erät huomioiden todelliset henkilöstökulut ovat yhteensä:

**v. 2025 258 828 €, v. 2024 266 571 €, v. 2023 240 314 €**

## Henkilöstön koulutus

Taivassalon seurakunnalla on koulutussuunnitelma, jota toteutettiin vuoden 2025 aikana.

## Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 5 päivää, kun määrä vuonna 2024 oli 6 päivää ja vuonna 2023 8 päivää.

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Mehiläisen kanssa. Sopimus pitää sisällään vain lakisääteisen osuuden ja on voimassa toistaiseksi.

## Työhyvinvointi

Henkilöstölle järjestettiin kaksi työhyvinvointipäivää, keväällä ja syksyllä 2025. Työhyvinvointipäivät pitivät sisällään ruokailua, yhteisiä aktiviteetteja ja keskusteluja muista kuin työasioista. Työntekijöillä käytössä liikunta- ja kulttuurietu vuoden 2026 alusta.

## Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2025	69
2024	72
2023	68
2022	70,5

Henkilöstökulut laskivat 7 743 euroa vuodesta 2024 vuoteen 2025 ja henkilöstökulujen osuus verotuloista laski n. 3 prosenttia. Nousua henkilöstökuluissa oli seurakunnalliseen toimintaan kohdistuvissa sijaisuuskustannuksissa eli palkkiomaksuissa. Säästöjä henkilöstökuluissa taas oli talouspäällikön vanhempainvapaa-ajan palkattomista jaksoista. Kaikki lakisääteiset tiedot henkilöstöstä on annettu tässä kohdassa. Erillistä henkilöstökertomusta ei ole laadittu, koska Taivassalon seurakunnan henkilöstömäärä on alle 20.

## 4 Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan. Seurakuntamme on ollut öljytön jo useamman vuoden ajan. Käytämme tiloissa pääosin kaukolämpöä.

Kiinteistöstrategia odottaa vielä päivitystä, mutta Taivassalon seurakunta on luopunut jo kaikista muista tiloista paitsi kirkosta ja seurakuntatalosta, mitä pidetään tärkeänä sekä ympäristön että taloudenkin näkökulmasta. Sähköisen huoltokirjan käyttöönottoa selvitetään.

Seurakunnassamme on kirkkoneuvoston 28.10.2025 hyväksymä metsäsuunnitelma (metsälaki, 1093/1996), jonka mukaisesti hoidamme metsiämme. Periaatteemme on, että hoidamme metsiämme kestävästi, mikä tarkoittaa, että hoidamme metsiä ja metsämaita niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilyy emmekä aiheuta vahinkoa muille ekosysteemeille. Haluamme turvata tuleville sukupolville yhtä hyvät tai paremmat toimintamahdollisuudet kuin nykyisillä sukupolvilla on.

Seurakunnan jokapäiväisessä työssä pyrimme ottamaan ympäristön huomioon arkisia valintoja tehdessämme. Seurakuntakeskuksessa otettiin käyttöön monipuolinen kierrätys, jossa eri jätteille on lajittelumahdollisuus niin henkilökunnan kuin suurkeittiön tiloissa. Seurakunnassa tulostetaan vielä paljon, missä on parantamisen varaa. Kuitenkin paperitonta toimintaa pyritään lisäämään kaikessa toiminnassa, missä se on mahdollista. Dokumentteja pyritään käsittelemään ja arkistomaan ensisijaisesti sähköisessä muodossa.

Suosimme ympäristöystävällisiä elintarvikkeita. Pyrimme vähentämään yksittäispakattujen tuotteiden käyttöä ja jätteen syntymistä. Syntyvät jätteet lajitellaan. Henkilökuntamme hyödyntää julkista liikennettä työssään aina kun se on mahdollista.

Diakoniatyössä toimimme yhdessä Operaatio ruokakassin kanssa, jossa jaamme hävikkiruokaa ja avustamme toimintaa taloudellisesti. Toiminnassa on mukana myös useita vapaaehtoisia seurakuntalaisia.

## 5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Taivassalon seurakunnan taloudellisen tilanteen arvioidaan säilyvän vakaana lähivuosina, vaikka jäsenmäärän ennustettu aleneminen vaikuttaa pitkällä aikavälillä verotulojen kehitykseen. Jäsenpohjan kapeneminen heijastuu erityi-

sesti 2030-luvulla, ja kunnan väestökehitys ei tue jäsenmäärän kasvua. Jäsenmäärän ennustetaan vähenevän vuosittain selvästi, ja muutos kiihtyy ennustejaksolla. Vuosien 2025–2030 välillä jäsenmäärän arvioidaan pienenevän noin 1–8 prosentin vuosivauhtia. Samalla aikavälillä kirkkoon kuulumisaste laskee 68,9 prosentista 62,2 prosenttiin. Tämä edellyttää seurakunnalta edelleen talouden suunnitelmallisuutta ja varautumista.

Valtion rahoituksen uudistus on tuonut Taivassalon seurakunnalle vuodelle 2025 maltillisen lisäyksen, ja rahoituksen arvioidaan pysyvän vakaana lyhyellä aikavälillä. Jakoperusteisiin liittyy kuitenkin epävarmuutta tulevina vuosina.

Seurakunnan kiinteistökanta on keventynyt strategian mukaisesti, ja käytössä ovat kirkko, kellotapuli, seurakuntakeskus ja huoltorakennus. Seurakuntakeskus ja huoltorakennus valmistuivat vuonna 2020, joten niiden osalta kustannukset painottuvat tavanomaiseen ylläpitoon. Kirkko ja kellotapuli ovat vanhoja kulttuuriperintökohteita, joiden kunnossapito edellyttää vuosittain suunnitelmallista ja taloudellisesti merkittävää panostusta. Lähivuosina ei ole odotettavissa suuria peruskorjaushankkeita, mutta kiinteistöjen tekninen ylläpito vaatii varautumista.

Henkilöstöresursseissa Taivassalon ja Kustavin yhteiset virat tukevat toiminnan jatkuvuutta ja kustannustehokkuutta. Osaavan työvoiman saatavuus, eläköityminen ja rekrytointitilanne muodostavat kuitenkin tulevaisuuden riskitekijöitä. Vapaaehtoistoiminta täydentää seurakunnan toimintaa ja on jatkossakin tärkeässä roolissa.

Seurakunta seuraa aktiivisesti Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin tekemää aloitetta Taivassalon, Kustavin ja Vehmaan seurakuntien yhdistämisestä. Meneillään olevalla seurakuntarakenneselvityksellä voi olla vaikutuksia siihen, miten seurakunnan hallinto, talous ja toiminta pitkällä aikavälillä järjestetään.

## Jäsenennuste seuraavan 5 vuoden aikana

	Jäsenmäärä yhteensä	Muutos vuodesta 2024, henk.	Muutos vuodesta 2024, -%	Kirkkoon kuuluvuus -%
2025	1 182,00	-16,00	-1,30	68,90
2026	1 165,00	-32,00	-2,70	67,60
2027	1 148,00	-53,00	-4,40	66,30
2028	1 134,00	-64,00	-5,30	64,90
2029	1 110,00	-88,00	-7,30	63,30
2030	1 097,00	-100,00	-8,40	62,20
2031	1 080,00	-121,00	-10,10	60,90

## 6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

### Riskienhallinta

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Kiinteistöihin on lisätty ja uusittu kameravalvontaa.
- Esineet: Seurakunta on teettänyt museoalan ammattilaisella vuonna 2011 kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön inventoinnin. Kirkon arvokkaimmille esineille on määritelty pelastusluokka ja esineet on huomioitu pelastussuunnitelmassa.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Mehiläinen Oy. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.

Koko henkilöstölle järjestetään koulutus, kun valmiussuunnitelma on päivitetty. Koulutuksessa käydään läpi, miten arjen tilanteissa turvallisuutta voi lisätä ja kuinka mahdollisissa häiriötilanteissa tulisi toimia.

Uusien hautausmaan kausi- ja kesätyöntekijöiden perehdyttämiseen panostettiin ottamalla käyttöön perehdytyspaketti. Suoja-vaatetusta myös parannettiin tarjoamalla turvakengät.

- Lainat ja sijoitukset: Taivassalon seurakunnalla on lainaa n. 1,4 miljoonaa €. Sijoituksia n. 2 miljoonaa €. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston 8.2.2023 hyväksymän rahavarojen sijoitussuunnitelman mukaan noudattaen maltillisen riskiprofiilin asetuksia. Sijoitussuunnitelma on laadittu Kirkkohallituksen eläkerahaston sijoitusyksikön [ohjeistuksen](#) mukaisesti.
- Tietohallinto ja tietosuojaja -turva: Taivassalon seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan AHK IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.
- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet (Kappale 7). Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Taivassalon seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Taivassalon seurakunnalla ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita-asioita.

## 7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan,

että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti.

Taivassalon seurakunnan kirkkoneuvosto vastaa Taivassalon seurakunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastuualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä. Sisäistä valvontaa ovat kaikki organisaation sisäiset menettely- ja toimintatavat, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Taivassalon seurakunnan erilaiset vastuut on kuvattu hallintosäännössä sekä taloussäännössä. Työntekijöiden tehtäväkuvaukset käydään vuosittain kehityskeskustelussa läpi, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Vähäinen henkilökunta luo omat rajoitteensa pienessä seurakunnassa tehtävien järjestelymahdollisuuksiin. Henkilöstöä kannustetaan ammattitaidon kehittämiseen turvaamalla koulutuksen mahdollisuus.

Toiminnassa on noudatettu hyvän hallinnon periaatteita. Valvonnan painopisteenä on ollut taloudellisuuden ja tehokkuuden lisäksi toiminnan tuloksellisuus. Seuranta on toteutettu mm. raportoimalla luottamushenkilöille taloudesta.

Kirkkoherra hyväksyy toiminnan ostolaskut, matkalaskut ja palkat niiden henkilöiden osalta, joiden esimies hän on. Taluspäällikkö hyväksyy hautaustoimen ja kiinteistöjen ostolaskut, kirkkoherran matka- ja kululaskut sekä palkat ja matkalaskut niiden henkilöiden osalta, joiden esimies hän on. Laskujen, palkkojen ja matka/kululaskujen hyväksynnän osalta taluspäällikkö on kirkkoherran loma- ja vapaapäiväsijainen ja kirkkoherra on taluspäällikön loma- ja vapaapäiväsijainen. Laskun tarkastaja ja hyväksyjä on aina oltava eri henkilö. Ostolaskujen ja palkkojen teknisen maksatuksen tekee toimistosihteeri, kirkkoherralla ja taluspäälliköllä hyväksyjänä on mahdollisuus nähdä maksatusaineisto ennen maksatusta.

Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi kirkkoneuvostolle. Toiminnan laillisuudessa ei ole havaittu puutteita. Työehtosopimusta ja kirkkoneuvoston ohjeita on noudatettu. Väärinkäytöksiä ei ole havaittu.

### **Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen**

Kokonaisarviona kirkkoneuvosto toteaa, että Taivassalon seurakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat pääosin kohtuullisen hyvällä tasolla. Erityisen positiivista on, että seurakunnan työalat ovat panostaneet riskitietoisuuden kehittämiseen. Merkittäviä puutteita ei ole todettu. Aiemmin havaitut pelastussuunnitelmien päivitystarpeet on tunnistettu, suunnitelmat on kuluneena vuonna käyty läpi ja päivitetty tarvittavin osin.

Kehittämistä vaativat keskeisimmät asiat ja toimenpiteet ovat seuraavat:

- toimintaympäristön säännöllinen analysointi toimintatavaksi
- toimintaprosessien jatkuva kehittäminen digitalisaation hyödyntämisen mahdollisuudet huomioiden
- Kiinteistöstrategia
- Hautaustoimen ohjesääntö
- Hautainhoitorahaston sääntö
- Yhteistyön kehittäminen Kipan kanssa taloushallinnon prosesseissa.

Kipan kanssa taloushallinnon prosessien sujuvuutta ja sisäistä valvontaa parannetaan erityisesti tilinpäätösprosessin osalta.

Sisäistä valvontaa kehitetään henkilöstön ymmärrystä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta lisäämällä. Suunnitteilla on rovastikunnan seurakuntien yhteistyöllä järjestettävä koulutus aiheesta.

## 8 Talouden tunnusluvut

### Tuloslaskelman tunnusluvut

Taivassalon seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista laski vuodesta 2024 noin 69 prosenttia. Vuosikatteen osuus, 29 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riittänyt kattamaan poistoja. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	31,60	100,41
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	29,19	289,54
Vuosikate (€/jäsen)	28,67	307,35

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla (=  $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - /+ \text{Valmistevarastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$ ).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot \*100

### Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat vähenivät n. 500 000 euroa tilikauden aikana, kun kirkkoneuvoston päätöksellä päätettiin lisäsijoituksesta rahastoihin. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 848 460 euroa. Kun summa sisältää lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen rahavaroja 255 125 euroa, seurakuntatalouden käytettävissä olevat rahavarat 31.12.2025 olivat 593 334 euroa.

Tunnusluku investointien tulorahoitus-%:ia ei ole vuodelle 2025, koska kirjanpidossa ei ollut tehty investointimerkintöjä.

Rahavarojen riittävyys oli 1 330 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Taivassalon seurakunnalla on lainaa n. 1,4 miljoona euroa.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Investointien tulorahoitusprosentti (%)		
Rahavarojen riittävyys (pv)	1 330	1 372
Lainanhoitokate	0,41	3,13

Investointien tulorahoitusprosentti, %, ( $= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$ )

Rahavarojen riittävyys, pv ( $= 365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$ ) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate ( $= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$ )

### Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 8,885 miljoonaa euroa. Tase pieneni 139 236 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 5,8 miljoonaa euroa. Ne pienenivät 131 352 euroa, kun rakennusten tasearvo väheni poistojen ansioista n. 90 000 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 2,8 miljoonaa euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 848 460 euroa ja ne vähenivät 500 000 eurolla. Rahavaroihin sisältyy lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja 255 125 euroa. Oma pääoma väheni 18 523 euroa, eli edellisen vuoden alijäämän verran.

Taivassalon seurakunnan omavaraisuusaste-% on hyvä (yli 50 %) ja seurakunta on taloudellisesti vakaa. Seurakunnalla on lainaa n. 1,4 milj. euroa, joten suhteellinen velkaantuneisuus on korkea, mutta rahoitusvarallisuutta on myös kertynyt. Velkaantuneisuus johtuu investoinnista seurakuntakeskukseen ja hautausmaan huoltorakennukseen.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	81,92	80,93
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	1 052,53	1 011,15
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	255,07	169,28
Lainakanta (€/jäsen)	1 241,52	1 322,40

Omavaraisuusaste, %, (=  $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosisopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$ ).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (=  $[(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$ ).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (=  $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$ ).

Lainakanta, euroa/jäsen (=  $[\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$ )

## 9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Taivassalon seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

## 10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Taivassalon seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

**Tilikauden tulos on -82 573 euroa**

Poistoeron vähennys 64 050 euroa

**Tilikauden alijäämä 18 523 euroa**

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 2,1 milj. euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

## II Talousarvion toteutuminen

### 1 Käyttötalouden toteutuminen

#### Käyttötalousoasa

Taivassalon seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1. Sisäiset erät eivät ole sitovia.

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>Toimintatuotot (ulkoiset)</b>	<b>163 697,00</b>	<b>188 537,08</b>	<b>-24 840,08</b>	<b>115,2</b>
<b>Toimintakulut (ulkoiset)</b>	<b>-616 022,75</b>	<b>-596 651,44</b>	<b>-19 371,31</b>	<b>96,9</b>
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-452 325,75</b>	<b>-408 114,36</b>	<b>-44 211,39</b>	<b>90,2</b>
<b>Toimintatuotot (sisäiset)</b>		<b>271 613,70</b>	<b>-271 613,70</b>	<b>0,0</b>
<b>Toimintakulut (sisäiset)</b>		<b>-271 613,70</b>	<b>271 613,70</b>	<b>0,0</b>
<b>Toimintakate 2</b>	<b>-452 325,75</b>	<b>-408 114,36</b>	<b>-44 211,39</b>	<b>90,2</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-119 880,00</b>	<b>-116 606,09</b>	<b>-3 273,91</b>	<b>97,3</b>
<b>Laskennalliset erät</b>		<b>-133 013,16</b>	<b>133 013,16</b>	<b>0,0</b>
Sisäiset korkokulut		-97 607,29	97 607,29	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-35 405,87	35 405,87	0,0
<b>Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)</b>	<b>-572 205,75</b>	<b>-657 733,61</b>	<b>85 527,86</b>	<b>114,9</b>

#### HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>1 - Hallinto</b>				
<b>Toimintatuotot (ulkoiset)</b>	<b>45 380,00</b>	<b>41 623,25</b>	<b>3 756,75</b>	<b>91,7</b>
<b>Toimintakulut (ulkoiset)</b>	<b>-195 348,00</b>	<b>-163 059,89</b>	<b>-32 288,11</b>	<b>83,5</b>
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-149 968,00</b>	<b>-121 436,64</b>	<b>-28 531,36</b>	<b>81,0</b>
<b>Toimintakulut (sisäiset)</b>		<b>-105 204,09</b>	<b>105 204,09</b>	<b>0,0</b>
<b>Toimintakate 2</b>	<b>-149 968,00</b>	<b>-226 640,73</b>	<b>76 672,73</b>	<b>151,1</b>
<b>Laskennalliset erät</b>		<b>222 127,82</b>	<b>-222 127,82</b>	<b>0,0</b>
Sisäiset vyörytyserät		222 127,82	-222 127,82	0,0
<b>Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)</b>	<b>-149 968,00</b>	<b>-4 512,91</b>	<b>-145 455,09</b>	<b>3,0</b>

## **Hallinnon tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen:**

### **Hallintoelimet**

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto.

### **Taloushallinto, henkilöstö- ja yleishallinto (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)**

Taloushallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja toimistopalvelut.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit.

Tehtäväalueelle on kirjattu yleiset hallinnolliset menot, IT-tukipalveluiden maksumuus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut ja toimintavakuutusmaksut.

Hallinnon sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen: Irtain omaisuus on luetteloitu, Basiksen tiedot on tarkistettu sekä henkilöstön koulutussuunnitelma on laadittu vuosille 2025-2026.

## Kirkonkirjojenpito

Tehtäväalueen tehtävänä on huolehtia seurakunnan jäsenten väestörekisterin-pitoon liittyvistä tehtävistä. Seurakunta ostaa palvelut Turun alueelliselta keskusrekisteriltä.

## SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>2 - Seurakunnallinen toiminta</b>				
<b>Toimintatuotot (ulkoiset)</b>	<b>34 317,00</b>	<b>44 858,08</b>	<b>-10 541,08</b>	<b>130,7</b>
<b>Toimintakulut (ulkoiset)</b>	<b>-198 714,75</b>	<b>-210 216,42</b>	<b>11 501,67</b>	<b>105,8</b>
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-164 397,75</b>	<b>-165 358,34</b>	<b>960,59</b>	<b>100,6</b>
<b>Toimintakulut (sisäiset)</b>		<b>-166 409,61</b>	<b>166 409,61</b>	<b>0,0</b>
<b>Toimintakate 2</b>	<b>-164 397,75</b>	<b>-331 767,95</b>	<b>167 370,20</b>	<b>201,8</b>
<b>Laskennalliset erät</b>		<b>-139 180,21</b>	<b>139 180,21</b>	<b>0,0</b>
Sisäiset vyörytyserät		-139 180,21	139 180,21	0,0
<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>	<b>-164 397,75</b>	<b>-470 948,16</b>	<b>306 550,41</b>	<b>286,5</b>

## Seurakunnallinen toiminta - tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

### Jumalanpalveluselämä

Jumalanpalvelustyön tehtävänä on seurakunnan palveleminen Jumalan sanalla ja sakramenteilla.

Vuoden 2025 aikana Taivassalon seurakunnan jumalanpalveluselämä toteutui pääosin niin, että messuja muita jumalanpalveluksia vietettiin joka toinen viikko. Lisäksi suurina juhlapyhinä, kuten pääsiäisen ja jouluna, kirkkoja oli tiheämmin. Jumalanpalveluksia järjestettiin Taivassalon kirkossa, mutta myös ulkona (juhannus, merikirkot, partiolaisten kirkko). Jumalanpalveluksia toteuttivat työntekijät, vapaaehtoiset ja eri yhteistyökumppanit. Myös koulukirkkoja ja varhaiskasvatuksen kanssa yhteistyössä toteutettavia kirkkoja (päiväkot

vieraili kirkossa, eskarilaisten siunaaminen) mahtui vuoteen. Jumalanpalvelukset striimattiin Taivassalon seurakunnan Facebookin kautta. Striimit tavoittivat ison joukon ihmisiä.

### **Hautaan siunaaminen**

Hautaustoimituksia hoidetaan huolellisesti lakien ja ohjeistuksen mukaisesti neuvotellen ja yhteistyössä omaisten kanssa.

Vuonna 2025 Taivassalon seurakunnan kirkollisista toimituksista suurin osa muodostui hautaan siunaamisista, joita oli yhteensä 23. Enemmistö hautaan siunattavista oli oman seurakunnan jäseniä. Lisäksi hautaan siunattiin myös muiden kuin Taivassalon seurakunnan jäseniä sekä kirkkoon kuulumattomia. Moniammatillisessa yhteistyössä toimitetut siunaukset toteutettiin niin, että jokainen työntekijä pyrki omassa toiminnassaan huomioimaan omaisten toiveet ja kunnioittamaan niitä. Pappi ja kanttori osallistuivat muistotilaisuuteen aina, kun heitä kutsuttiin. Yhteistyö hautaustoimistojen kanssa sujui hyvässä hengessä. Ennen hautausta ja hautajaisten jälkeen korostui kohtaaminen läheisten kanssa sekä surutyössä mukana oleminen tarvittaessa.

### **Muut kirkolliset toimitukset**

Kasteiden, avioliittoon vihkimisten, siviiliavioliiton siunaamisten, yksityisen ehtoollisen, ripin ja kodin siunaamisten hoitaminen huolellisesti kirkkolain ja -järjestyksen sekä Kirkollisten toimitusten kirjan ohjeistuksen mukaisesti asianomaisten osapuolten kanssa yhteistyössä.

Vuonna 2025 Taivassalon seurakunnassa oli yhdeksän kastetta ja neljä avioliittoon vihkimistä. Suurin osa toimituksista koski oman seurakunnan jäseniä, mutta toimituksia järjestettiin myös muiden seurakuntien jäsenille. Toimituksissa pyrittiin ottamaan huomioon seurakuntalaisten toiveet ja vastaamaan niihin. Toimituskeskusteluihin varattiin riittävästi aikaa.

## **Muut seurakuntatilaisuudet**

Seurakunnan julkinen toiminta, mikä ei ole jumalanpalvelustoimintaa, mm. kinkarit, evankeliointi, tempaukset, hartaushetket, raamatunopetustilaisuudet, seurat, alueelliset ja valtakunnalliset tilaisuudet sekä muut julkiset tilaisuudet.

Taivassalossa ei pidetty 2025 kinkereitä. Seurakunta oli mukana Silakryssä kesällä. Kirkko-opastus oli juhannuksesta elokuun alkuun (luottamushenkilöt ja oppaat palvelivat, 1300 kävijää).

## **Tiedotus ja viestintä**

Vuonna 2025 Taivassalon seurakunnan toiminnasta tiedotettiin eri viestintäfoorumien kautta: seurakunnan nettisivuilla, Tapulin sanomissa (ilmestyi 4krt/v), Vakka-Suomen Sanomissa ja sosiaalisessa mediassa seurakunnan Facebookissa. Tapulin sanomat -lehteä ei enää jaeta joka kotiin Postin palvelumuutoksen takia. Korvaavaa ilmaisjakelukanavaa ei ole vielä löytynyt. Paperista lehteä on ollut saatavilla seurakunnan tilojen lisäksi Taivassalon Apteekissa, K-kaupassa, Kaffetuvalla ja Meriportissa.

Eri viestintäfoorumien kautta tapahtunut viestintä tavoitti kaikenikäisiä seurakuntalaisia hyvin. Lisäksi kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirjat julkaistiin seurakunnan nettisivuilla. Seurakunnan sisäinen viestintä tapahtui eri viestintäkanavissa, kuten sähköpostitse, Teamsissä ja WhatsAppissa.

## **Musiikki**

Musiikkityö on ollut monipuolisesti osa seurakunnan toimintaa arjessa ja juhlassa. Paikallisia musiikin harrastajia esiintyi eri tilaisuuksissa.

Karaoke-kerhon konsertti ja yhteislaulutilaisuus keväällä sekä Kauneimmat joululaulut -konsertit olivat suosittuja. Yhteistyö Vakka-Suomen musiikkiopiston kanssa jatkui ja konsertteja oli keväällä ja syksyllä. Muskarilaiset osallistuvat messun toteutukseen. Uusi Taivas-kuoro aloitti toimintansa seurakunnan tiloissa. He tekevät yhteistyötä seurakunnan kanssa esiintymällä seurakunnan tilaisuuksissa.

Kirkkovuoren juurella pidettiin seurakuntalaisten toiveesta luontokirkko juhannuksena toista kertaa, samalla se oli vt. kirkkoherra Aino Savolaisen läksiäisjp. Yhteislaulujen laulaminen ja kohtaamiset lapsista vanhuksiin yhteistyössä päiväkodin, koulun ja palvelutalon kanssa ovat jatkuneet osana kanttorin perustyötä.

Kanttorin vuosiloman sijaisena oli uusikaupunkilainen kirkkomusiikin opiskelija Lauri Hirvonen, joka on kanttorin entinen urkuoppilas Vakka-Suomen musiikkiopistosta. Kanttorin sivutoiminen työ musiikkiopistossa hyödytti näin seurakuntaa. Nousiaisten rovastikunnan kanttorien yhteistyö ja hyvä kollegiaalisuus jatkui vahvana.

## **Kasvatus**

Kasvatuksen tehtäväalue tuottaa kaiken alle kouluikäisille järjestetyn toiminnan sekä kouluikäisten ja nuorten parissa tehtävän työn.

Taivassalon seurakunnan varhaiskasvatustyö vuoden 2025 aikana koostui alle kouluikäisten lasten parissa tehdystä yhteistyöstä kunnallisen varhaiskasvatuksen kanssa. Päiväkotivieraili kirkossa ja keväällä siunattiin eskarilaiset. Varhaisnuorisotyötä ja nuorisotyötä tehtiin yhteistyössä Taivassalon yhtenäiskoulun kanssa. Seurakunnan työntekijät pitivät aamunavauksia koulussa sekä toteuttivat koulukirkkoja, joissa myös oppilaat palvelivat. Yhteistyötä tehtiin MLL:n ja Vakka-Suomen musiikkiopiston kanssa (10-synttäritytöt, perhekerho, perhekahvila).

## **Rippikoulu**

Rippikoulun perustehtävänä on antaa rippikoulun kokonaissuunnitelman mukaisesti kasteopetusta seurakunnassa. Siinä rippikoulutyö liittyy seurakunnan yleiseen tavoitteeseen, jossa sen tehtävänä on ohjata kristilliseen uskoon ja kasvuun.

Vuonna 2025 Taivassalon seurakunnan rippikoulu järjestettiin yhteistyössä Kustavin seurakunnan kanssa. Rippikoulu koostui kahdesta jaksosta: leirijak-

son edeltäneestä puolen vuoden mittaisesta seurakunnan toimintaan tutustumisesta ja leirijaksosta. Leiri oli 2.-6.6. Mansikkakarissa. Konfirmaatio pidettiin 8.6. Taivassalon kirkossa ja Kustavin kirkossa. Leiriläisiä oli yhteensä 25, joista Taivassalon seurakunnan nuoria oli 21. Leirillä oli mukana pappi, kanttori ja diakoniatyöntekijä ja neljä isosta, jotka tulivat Vehmaalta. Suuri Ihme-rippikoulusuunnitelma 2017 toimi rippikouluopetuksen pohjana.

## **Diakonia**

Toimintavuosi 2025 oli viides kokonainen työvuosi nykyisellä diakonilla Taivassalon seurakunnassa. Hallinnollisesti 75 % palkkakuluista maksoi Taivassalon seurakunta ja 25% Kustavin seurakunta. Käytännössä työtä oli vaikea toteuttaa tuossa suhteessa. Oikeudenmukaisempaa olisi ollut Taivassalo 60%, Kustavi 40%.

Kirkkoherra, kanttori ja diakoni muodostivat hengellisessä työssä työtiimin. Monia tehtäviä, kuten hartauksia Poijussa ja erilaisia tilaisuuksia oli luontevaa sekä mielekästä toteuttaa yhdessä.

Varsinaista vastaanottoaika ei Taivassalossa ollut. Seurakuntalaisia tavattiin SPR:n ja Eläkeliiton ylläpitämässä Kaffetuvassa, kodeissa ja tiistain virastoajan ulkopuolisina aikoina Seurakuntakeskuksessa.

## **TALOUDELLINEN AVUSTAMINEN JA OPERAATIO RUOKAKASSI-TOIMINTA**

Operaatio Ruokakassin toiminta mahdollisti laajamittaisen avustustoiminnan Taivassalossa. Tarvittaessa diakoniatyöntekijä myönsi myös kahdenkeskisen keskustelun jälkeen tuoterajattuja S-ryhmän lahjakortteja. Joulun alla toteutettiin isompi kampanja taivassalolaisten lapsiperheiden auttamiseksi. Kirkon Kotimaanavulta saatiin edellisen joulunajan "Joulupuukeräyksen" tuloksena 18 kpl lahjakortteja.

MLL Taivassalo ja SPR Taivassalo lahjoittivat neljä lahjakorttia lapsiperheille LIDL myymälöihin. Käyttämällä myös omia diakoniavaroja saatiin autettua yhteensä 18 taivassalolaista perhettä ja niissä yhteensä 39 lasta sekä lisäksi heidän vanhempiaan.

Taivassalon Operaatio Ruokakassi-toiminnasta vastasivat vuonna 2025 Pirkko Helin ja Petteri Helin yhdessä 13 vapaaehtoisen kanssa. Ruokajakelu toteutettiin Helinien omistamassa Meijerikujan kiinteistössä. Seurakunnan diakoniavaroista maksettiin vuosi – ja kuukausimaksut parittomien viikkojen keskiviikkoina sekä parillisten viikkojen perjantaina toteutettujen ruokajakelujen mahdollistamiseksi.

Taivassalon seurakunta oli jäsenenä Operaatio Ruokakassi ry:ssä. Diakonia-työntekijä osallistui Operaatio Ruokakassin syyskokoukseen Turussa sekä piti yhteyttä puhelimitse sen toimihenkilöihin.

Operaatio Ruokakassi ry:n kuukausimaksu oli viime vuonna 55 eur/kk ja kuljetustukea välille Turku- Taivassalo sekä lähiympäristön kaappoihin maksettiin Pirkko Helinille diakoniavaroista 80 eur/kk.

Diakonia-työntekijä toimi Taivassalon Operaatio Ruokakassissa vieden lahjoituskasseja avunsaajien koteihin sekä hankkien ruokakassitoimintaan mm. pakastuspusseja ja suojakäsineitä. Vapaaehtoisia muistettiin joulun alla yhteisellä ruokailulla Kustavin toimijoiden kanssa sekä lahjakortilla jouluruokailuun Meriportissa. Lisäksi hartauselämää tuettiin Sanan Aika kirjasilla.

## JUMALANPALVELUKSET JA TILAISUUDET

Yhteissynttärityöt pidettiin 70-, 75- ja 80- ja 85-vuotiaille Taivassalon seurakuntalaisille kirkossa ja Seurakuntakeskuksessa. Juhlalounaan valmisti Meriportti. Diakonia-työntekijä toimi ehtoollisavustajana Kynttilänpäivänä, Kiiristorstaina, rippikoulun Konfirmaatiossa sekä Pyhäinpäivänä Kesäkaudella diakonia-työntekijä esitteli Taivassalon kirkkoa yksittäisille vierailijoille ja ryhmille.

Diakonia-työntekijän työ sisälsi myös jonkin verran elintarvikkeiden hankintaa ja tarjoiluiden kattauksia Seurakuntakeskuksessa sekä Taivassalon kirkossa.

Diakonia-työntekijä vieraili mahdollisuuksien mukaan Eläkeliiton karaokekerhossa Seurakuntakeskuksen kerhuhuoneessa. Yhteistyönä pidettiin joulun alla Kauneimmat karaokejoululaulut Seurakuntakeskuksen salissa. Karaokekerhon

vastaava oli diakoniatyöntekijän mukana myös Poijun palvelukeskuksen hartaudessa sekä jouluisessa yhteislaulutilaisuudessa Ruokakassin asiakkaille.

## RIPPIKOULU

Rippikoulu kestää nykyään noin puoli vuotta alkaen ennen joulua ja päättyen leirijakson jälkeiseen Konfirmaatioon. Diakoniatyöntekijä oli mukana rippikoululaisille ja heidän vanhemmilleen järjestetyssä leiripäivässä toukokuussa Mansikkakarim leirikeskuksessa. Rippikoulun viisipäiväinen leirijakso oli kesäkuun alussa Mansikkakarissa ja Konfirmaatio Taivassalon kirkossa.

Diakoniatyöntekijän tehtävänä rippikoululeirillä oli mm. ulkoläksyjen kysely, yövalvojana toimiminen sekä iltapalojen laitto ja erilaiset vapaa-ajan järjestelyt yhdessä kirkkoherran kanssa.

## HARTAUDET JA KOKOUKSET VANHUSTYÖSSÄ

Palvelukeskus Poijussa järjestettiin hartauksia sekä kahdesti ehtoollinen, SPR Taivassalon osaston vapaaehtoiset kuljettivat lähiympäristöstä vanhuksia Poijuun. Tilassa kokoontui myös moniammatillinen Taivassalon vanhusneuvosto koordinoitujen sekä suunnitellen Varhan ja Taivassalon eri toimijoiden yhteistyötä vanhusten auttamiseksi.

## LÄHETYSTYÖN TAPAHTUMAT

Taivassalon seurakunnan nimikkolähetinä toimi diakoni Sari-Johanna Kuittilo Jerusalemin diakoniakeskuksesta Israelista. Yli kolmekymmentä vuotta jatkunut yhteistyö Lähetystöjärjestämisen järjestämisessä Uudenkaupungin torilla päättyi jo edellisenä vuonna, eikä Taivassalon Lähetyskirppiksen lopettamisen jälkeen Taivassalon seurakunnalla ole ollut lähetystyön vapaaehtoisia. Lähetystyötä tuettiin budjettivaroin ja lähetysasiaa pidettiin esillä eri tilaisuuksissa.

## YHTEISVASTUUKERÄYS ja MUU TOIMINTA

Valtakunnallinen Yhteisvastuukeräys näkyi lipaskeräyksenä SALE Taivassalon kassalla. Siitä tehtiin erillinen Facebook julkaisu. Yhteisvastuulle kerättiin ko-

lehteja seurakunnan jumalanpalveluksissa ja merikirkoissa. Yhteisvastuun nuorisoteeman merkeissä toteutettiin syksyllä partiokirkko Mansikkakarim leirikeskoksessa Taivassalon Tupshaukat partion kanssa.

Diakoniatyöntekijä toimi varsinaisen työnsä ohella seurakunnan työsuojeluvalluutettuna. Koulutusta työsuojeluun saatiin hiippakunnallisessa työsuojelun koulutuksessa Linnasmäen opistolla Turussa.

Diakoniatyöntekijä toimi puheenjohtajana Diakoniatyöntekijöiden liiton (DTL) Turun osastossa ja osallistui entisen Vehmaan rovastikunnan diakoniatyöntekijöiden tapaamisiin. Toukokuussa diakoniatyöntekijä osallistui valtakunnallisille jumalanpalveluspäiville Turussa.

## **Perheneuvonta**

Perheneuvonta tarjoaa apua parisuhteen ja perheen vaikeuksissa sekä kriisitilanteissa terapeuttien keskusteluiden ja sielunhoidon keinoin.

Taivassalon seurakunnan perheneuvonta toteutettiin yhteistyössä Uudenkaupungin seurakunnan kanssa. Taivassalon seurakunta antoi maksusitoumuksen perheneuvontaan.

## **Sielunhoito**

Sielunhoitokeskusteluja, joissa seurakuntalaiset ovat luottamuksellisesti saaneet keskustella mieltä painavista asioista, oli mahdollista käydä seurakunnan työntekijöiden kanssa. Lisäksi oli mahdollisuus kognitiiviseen lyhytterapiaan. Akuuttien kriisitilanteiden kohdatessa oli apua aina saatavilla.

## **Palveleva puhelin**

Palveleva puhelin on puhelimitse tapahtuvaa sielunhoitotyötä. Keskusteluapua voi saada myös kasvokkain tai verkossa. Keskustelut ovat luottamuksellisia ja ne voi käydä nimettömänä.

Palveleva Puhelin-yhteistyösopimus jatkui vuonna 2025 Turun seurakuntayhtymän kanssa.

## Kehitysvammatyö

Kehitysvammatyön sopimus jatkui vuonna 2025 Paimion seurakunnan kanssa.

### HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>4 - Hautaustoimi</b>				
<b>Toimintatuotot (ulkoiset)</b>	<b>11 700,00</b>	<b>12 967,00</b>	<b>-1 267,00</b>	<b>110,8</b>
<b>Toimintakulut (ulkoiset)</b>	<b>-87 727,00</b>	<b>-78 162,91</b>	<b>-9 564,09</b>	<b>89,1</b>
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-76 027,00</b>	<b>-65 195,91</b>	<b>-10 831,09</b>	<b>85,8</b>
<b>Toimintakate 2</b>	<b>-76 027,00</b>	<b>-65 195,91</b>	<b>-10 831,09</b>	<b>85,8</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-30 910,00</b>	<b>-33 768,86</b>	<b>2 858,86</b>	<b>109,2</b>
<b>Laskennalliset erät</b>		<b>-56 625,65</b>	<b>56 625,65</b>	<b>0,0</b>
Sisäiset korkokulut		-23 657,24	23 657,24	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-32 968,41	32 968,41	0,0
<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>	<b>-106 937,00</b>	<b>-155 590,42</b>	<b>48 653,42</b>	<b>145,5</b>

### Hautaustoimi - tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaus-toimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaus-toimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaus-toimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.

Taivassalon seurakunnalla on yksi hautausmaa. Hautaustoimi huolehtii Taivas-saloon haudattaviksi tulevien vainajien hautauksesta. Hautaustoimilaki velvoittaa seurakunnan hoitamaan hautausmaansa niiden arvoa vastaavasti ja vainajia kunnioittavasti. Tärkeänä osana toimintaa on jatkuva hautaus-toimen ja sen palveluiden kehittäminen, sekä monipuolisten hautausmuotojen ja hauta-paikkojen riittävyyden varmistaminen myös tulevaisuudessa.

### Hautausmaiden ylläpito

Hautausmaan kunnossapitoon ja yleisten alueiden hoitoon liittyvät tehtävät määritellään kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:n mukaisessa hautausmaan hoitosuunnitelmassa. Niitä ovat mm. hautausmaan puhtaanapito, yleishoitoon kuuluva nurmikon leikkuu, kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautausalueiden hoito, vaarallisten muistomerkkien valvonta ja ilmoitusprosessi, puuston ja pensasaitojen istutukset ja niiden hoito sekä käytävien hoito ja talvikunnossapito.

Taivassalon hautausmaata hoidettiin vuoden 2025 aikana totuttuun tapaan, ja lisäksi toteutettiin useita alueen ilmettä ja käyttöä parantavia toimenpiteitä. Hautausmaan laajennusalue raivattiin puiden taimista ja pensaista, ja vanhalle hautausmaa-alueelle istutettiin kolme uutta puuta (kaksi punavaahteraa ja yksi tammi) korvaamaan poistettavia puita.

Kirkkovuoren vastainen oja peitettiin ja alue siistittiin kokonaisuudessaan, minkä jälkeen kylvettiin uusi nurmikko. Hautausmaakatselmuksessa päätettiin kaataa kuusi vanhaa puuta sekä kunnostaa hautausmaan hiekkakäytävät; nämä toimenpiteet toteutetaan vuoden 2026 aikana. Lisäksi katselmuksessa todettiin tarve parantaa muualle haudattujen muistopaikan ja sirottelualueen ulkonäköä. Nämä työt sekä sisääntuloportin painuneen kivilattian korjaus toteutettiin vuonna 2025 Lännen Graniitin toimesta.

Kevät- ja syystalkoot järjestettiin yhteistyössä Taivassalon eläkeläisten kanssa. Syystalkoihin osallistui myös Taivassalon koulun 6. luokan oppilaita, mikä on vahvistanut yhteisöllisyyttä ja tukenut seurakunnan ja koulun välistä yhteistyötä.

## **Hautaaminen**

Hautaamiseen liittyviä tehtäviä ovat hautausjärjestelyistä sopiminen, hautauslupien valvonta, haudan luovuttamiseen ja oikeuteen tulla haudatuksi hautaan liittyvät hallintotehtävät, hautakirjanpito, kuolemansyyn selvittämisestä annetun asetuksen mukaiset ilmoitukset, haudan avaaminen, peittäminen ja peruskunnostus, vainajan siirtäminen seurakunnan tiloissa ja hautausmaalla, tuhkan maahan kätkeminen sekä sirottelu.

## **Haudanhoitosopimukset**

Taivassalon seurakunnassa ei käytetä tätä tehtäväaluetta, koska seurakunnassa on hautainhoitorahasto. Tulevaisuudessa tulee selvittää, onko haudanhoitosopimusten siirto osaksi seurakunnan kirjanpitoa tavoiteltavaa.

## **Vainajasäilytys**

Taivassalon seurakunnassa pyritään vaikuttamaan siihen, ettei aika kuolemasta hautaamiseen muodostu liian pitkäksi. Vainajasäilytyksestä ei ole peritty maksua, mutta asiaa tulee tarkastella tulevaisuudessa. Vainajasäilytys on välttämätön hautaamiseen liittyvä palvelu. Kylmäsäilytystilojen kapasiteetti on toistaiseksi riittänyt tarpeeseen nähden hyvin.

Vainajasäilytykseen liittyviä tehtäviä ovat tilojen kunnossapito ja puhtaanapito, kylmälaitteiden toiminnan valvonta, vainajien siirroista sopiminen, vainajakylmiön käytön valvonta, vainajien näyttöjen järjestäminen sekä vainajien säilytystä ja siirtoja koskeva kirjanpito.

**KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)**

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>5 - Kiinteistötoimi</b>				
<b>Toimintatuotot (ulkoiset)</b>	<b>72 300,00</b>	<b>89 088,75</b>	<b>-16 788,75</b>	<b>123,2</b>
<b>Toimintakulut (ulkoiset)</b>	<b>-134 233,00</b>	<b>-145 212,22</b>	<b>10 979,22</b>	<b>108,2</b>
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-61 933,00</b>	<b>-56 123,47</b>	<b>-5 809,53</b>	<b>90,6</b>
<b>Toimintatuotot (sisäiset)</b>		<b>271 613,70</b>	<b>-271 613,70</b>	<b>0,0</b>
<b>Toimintakate 2</b>	<b>-61 933,00</b>	<b>215 490,23</b>	<b>-277 423,23</b>	<b>-347,9</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-88 970,00</b>	<b>-82 837,23</b>	<b>-6 132,77</b>	<b>93,1</b>
<b>Laskennalliset erät</b>		<b>-159 335,12</b>	<b>159 335,12</b>	<b>0,0</b>
Sisäiset korkokulut		-73 950,05	73 950,05	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-85 385,07	85 385,07	0,0
<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>	<b>-150 903,00</b>	<b>-26 682,12</b>	<b>-124 220,88</b>	<b>17,7</b>

Kiinteistötoimen tehtävänä on ylläpitää seurakunnan toimitiloja niin, että ne palvelevat seurakuntaelämää parhaalla mahdollisella tavalla.

## 2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

### Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>777 228,43</b>	<b>193 697,00</b>		<b>193 697,00</b>	<b>460 150,78</b>	<b>-266 453,78</b>	<b>237,6</b>
Korvaukset	87 376,14	78 347,00		78 347,00	81 046,04	-2 699,04	103,4
Myyntituotot	225,67				1 147,50	-1 147,50	
Maksutuotot	16 260,21	11 750,00		11 750,00	13 865,97	-2 115,97	118,0
Vuokratuotot	90 450,79	72 300,00		72 300,00	78 942,62	-6 642,62	109,2
Metsätalouden tuotot					2 762,52	-2 762,52	
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 217,20	800,00		800,00	1 474,40	-674,40	184,3
Tuet ja avustukset	752,18	500,00		500,00	4 132,04	-3 632,04	826,4
Muut toimintatuotot	394 561,33	30 000,00		30 000,00	5 165,99	24 834,01	17,2
Sisäiset tuotot	186 384,91				271 613,70	-271 613,70	
<b>Toimintakulut</b>	<b>-774 825,14</b>	<b>-616 022,75</b>		<b>-616 022,75</b>	<b>-868 265,14</b>	<b>252 242,39</b>	<b>140,9</b>
Henkilöstökulut	-286 338,59	-318 034,75		-318 034,75	-274 547,44	-43 487,31	86,3
Palkat ja palkkiot	-239 043,56	-257 366,00		-257 366,00	-228 659,32	-28 706,68	88,8
Henkilösivukulut	-53 567,88	-60 668,75		-60 668,75	-45 886,24	-14 782,51	75,6
Henkilökulujen oikaisuerät	6 272,85				-1,88	1,88	
Palvelujen ostot	-188 402,91	-185 008,00		-185 008,00	-190 030,57	5 022,57	102,7
Vuokratulut	-6 017,24	-7 100,00		-7 100,00	-5 359,70	-1 740,30	75,5
Sisäiset vuokratulut	-186 384,91				-271 613,70	271 613,70	
Aineet ja tarvikkeet	-73 005,56	-81 360,00		-81 360,00	-69 405,93	-11 954,07	85,3
Ostot tilikauden aikana	-73 005,56	-81 360,00		-81 360,00	-69 405,93	-11 954,07	85,3
Annetut avustukset	-4 102,59	-4 400,00		-4 400,00	-5 050,00	650,00	114,8
Muut toimintakulut	-30 573,34	-20 120,00		-20 120,00	-52 257,80	32 137,80	259,7
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>2 403,29</b>	<b>-422 325,75</b>		<b>-422 325,75</b>	<b>-408 114,36</b>	<b>-14 211,39</b>	<b>96,6</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>370 564,84</b>	<b>376 000,00</b>		<b>376 000,00</b>	<b>376 213,69</b>	<b>-213,69</b>	<b>100,1</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>34 557,96</b>	<b>88 450,00</b>	<b>-41 461,00</b>	<b>46 989,00</b>	<b>47 050,44</b>	<b>-61,44</b>	<b>100,1</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-4 774,37</b>	<b>-4 780,00</b>		<b>-4 780,00</b>	<b>-4 589,87</b>	<b>-190,13</b>	<b>96,0</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-28 410,00</b>	<b>-29 810,00</b>		<b>-29 810,00</b>	<b>-30 816,00</b>	<b>1 006,00</b>	<b>103,4</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>-7 363,13</b>	<b>50 200,00</b>	<b>-43 418,00</b>	<b>6 782,00</b>	<b>54 288,29</b>	<b>-47 506,29</b>	<b>800,5</b>
Korkotuotot	27 361,00	68 300,00	-112 253,00	-43 953,00	18 924,19	-62 877,19	-43,1
Muut rahoitustuotot	1 154,75	400,00	68 835,00	69 235,00	56 742,40	12 492,60	82,0
Sisäiset korkotuotot	110 281,61				97 607,29	-97 607,29	
Arvon alentumiset sijoituksista	-18 411,32				-23 452,41	23 452,41	
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista					18 411,32	-18 411,32	
Korkokulut	-17 465,26	-18 500,00		-18 500,00	-16 334,91	-2 165,09	88,3
Muut rahoituskulut	-2,30				-2,30	2,30	

Sisäiset korkokulut	-110 281,61				-97 607,29	97 607,29	
<b>VUOSIKATE</b>	<b>366 978,59</b>	<b>57 734,25</b>	<b>-84 879,00</b>	<b>-27 144,75</b>	<b>34 032,19</b>	<b>-61 176,94</b>	<b>-125,4</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-126 747,35</b>	<b>-119 880,00</b>		<b>-119 880,00</b>	<b>-116 606,09</b>	<b>-3 273,91</b>	<b>97,3</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-126 747,35	-119 880,00		-119 880,00	-116 606,09	-3 273,91	97,3
<b>Sisäiset vyörytyserät</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot</b>	<b>0,00</b>	<b>88 400,00</b>	<b>-41 712,00</b>	<b>46 688,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46 688,00</b>	<b>0,0</b>
Tuotot	19 856,81	100 000,00	-41 712,00	58 288,00	55 630,40	2 657,60	95,4
Kulut	-10 899,42	-11 600,00		-11 600,00	-16 009,85	4 409,85	138,0
Siirrot rahastosta/rahastoon	-8 957,39				-39 620,55	39 620,55	
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>240 231,24</b>	<b>26 254,25</b>	<b>-126 591,00</b>	<b>-100 336,75</b>	<b>-82 573,90</b>	<b>-17 762,85</b>	<b>82,3</b>
<b>Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)</b>	<b>64 050,00</b>				<b>64 050,00</b>	<b>-64 050,00</b>	
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>304 281,24</b>	<b>26 254,25</b>	<b>-126 591,00</b>	<b>-100 336,75</b>	<b>-18 523,90</b>	<b>-81 812,85</b>	<b>18,5</b>

## Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,70	376 213,69	47 050,44
2024	1,70	370 564,84	34 557,96
2023	1,70	353 367,66	33 999,00
2022	1,75	320 765,14	32 832,00
2021	1,75	333 927,69	32 028,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautustoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

## 3 Investointiosan toteutuminen

### Investointiosa toteumavertailu

Tulosyksikkö	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Toteuma kuluva menot	Yli/Ali	T-%
<b>Yhteensä</b>						

Ei voimassa olevia investointeja.

## 4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

### Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
<b>Tulorahoitus</b>	<b>-27 334,74</b>	<b>27 734,25</b>	<b>-84 879,00</b>	<b>-57 144,75</b>	<b>30 740,00</b>	<b>-87 884,75</b>	<b>-53,8</b>
Vuosikate	366 978,59	57 734,25	-84 879,00	-27 144,75	34 032,19	-61 176,94	-125,4
Tulorahoituksen korjaukset	-394 313,33	-30 000,00		-30 000,00	-3 292,19	-26 707,81	11,0
<b>Investoinnit</b>	<b>564 000,00</b>				<b>18 038,20</b>	<b>-18 038,20</b>	
Investointimenot					0,00	0,00	
Pysyvien vastaavien myyntitulot	564 000,00				3 292,20	-3 292,20	
Rahoitusosuudet investointeihin					14 746,00	-14 746,00	
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>536 665,26</b>	<b>27 734,25</b>	<b>-84 879,00</b>	<b>-57 144,75</b>	<b>48 778,20</b>	<b>-105 922,95</b>	<b>-85,4</b>
<b>Lainakannan muutokset</b>	<b>-105 263,16</b>				<b>-105 263,16</b>	<b>105 263,16</b>	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-105 263,16				-105 263,16	105 263,16	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00				0,00	0,00	
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>28 429,84</b>				<b>-473,90</b>	<b>473,90</b>	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-10 049,38				-6 733,20	6 733,20	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	26 482,08				26 417,20	-26 417,20	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	11 997,14				-20 157,90	20 157,90	
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>-76 833,32</b>				<b>-105 737,06</b>	<b>105 737,06</b>	
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>459 831,94</b>	<b>27 734,25</b>	<b>-84 879,00</b>	<b>-57 144,75</b>	<b>-56 958,86</b>	<b>-185,89</b>	<b>99,7</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>459 831,94</b>				<b>-56 958,86</b>	<b>56 958,86</b>	

# III Tilinpäätöslaskelmat

## 1 Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
<b>Toimintatuotot</b>	<b>188 537,08</b>	<b>590 843,52</b>
Korvaukset	81 046,04	87 376,14
Myyntituotot	1 147,50	225,67
Maksutuotot	13 865,97	16 260,21
Vuokratuotot	78 942,62	90 450,79
Metsätalouden tuotot	2 762,52	0,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 474,40	1 217,20
Tuet ja avustukset	4 132,04	752,18
Muut toimintatuotot	5 165,99	394 561,33
<b>Toimintakulut</b>	<b>-596 651,44</b>	<b>-588 440,23</b>
Henkilöstökulut	-274 547,44	-286 338,59
Palkat ja palkkiot	-228 659,32	-239 043,56
Henkilösivukulut	-45 886,24	-53 567,88
Henkilökulujen oikaisuerät	-1,88	6 272,85
Palvelujen ostot	-190 030,57	-188 402,91
Vuokratulut	-5 359,70	-6 017,24
Aineet ja tarvikkeet	-69 405,93	-73 005,56
Ostot tilikauden aikana	-69 405,93	-73 005,56
Annetut avustukset	-5 050,00	-4 102,59
Muut toimintakulut	-52 257,80	-30 573,34
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-408 114,36</b>	<b>2 403,29</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>376 213,69</b>	<b>370 564,84</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>47 050,44</b>	<b>34 557,96</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-4 589,87</b>	<b>-4 774,37</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-30 816,00</b>	<b>-28 410,00</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>54 288,29</b>	<b>-7 363,13</b>
Korkotuotot	18 924,19	27 361,00
Muut rahoitustuotot	56 742,40	1 154,75
Arvon alentumiset sijoituksista	-23 452,41	-18 411,32
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	18 411,32	0,00
Korkokulut	-16 334,91	-17 465,26
Muut rahoituskulut	-2,30	-2,30
<b>VUOSIKATE</b>	<b>34 032,19</b>	<b>366 978,59</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-116 606,09</b>	<b>-126 747,35</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-116 606,09	-126 747,35
<b>Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Tuotot	55 630,40	19 856,81
Kulut	-16 009,85	-10 899,42
Siirrot rahastosta/rahastoon	-39 620,55	-8 957,39
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-82 573,90</b>	<b>240 231,24</b>
<b>Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)</b>	<b>64 050,00</b>	<b>64 050,00</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-18 523,90</b>	<b>304 281,24</b>

## 2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

### Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
<b>Tulorahoitus</b>	<b>30 740,00</b>	<b>-27 334,74</b>
Vuosikate	34 032,19	366 978,59
Tulorahoituksen korjaukset	-3 292,19	-394 313,33
<b>Investoinnit</b>	<b>18 038,20</b>	<b>564 000,00</b>
Pysyvien vastaavien myyntitulot	3 292,20	564 000,00
Rahoitusosuudet investointimenoihin	14 746,00	
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>48 778,20</b>	<b>536 665,26</b>
<b>Lainakannan muutokset</b>	<b>-105 263,16</b>	<b>-105 263,16</b>
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-105 263,16	-105 263,16
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>-473,90</b>	<b>28 429,84</b>
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-6 733,20	-10 049,38
Lyhytaikaisten saamisten muutos	26 417,20	26 482,08
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-20 157,90	11 997,14
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>-105 737,06</b>	<b>-76 833,32</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-56 958,86</b>	<b>459 831,94</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>-56 958,86</b>	<b>459 831,94</b>
	<b>1.1.2025-31.12.2025</b>	<b>1.1.2024-31.12.2024</b>
Rahavarojen muutos	-56 958,86	459 831,94
Rahavarat kauden lopussa	2 771 162,98	2 828 121,84
Rahavarat kauden alussa	2 828 121,84	2 368 289,90

### 3 Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
<b>VASTAAVAA</b>	<b>8 885 937,96</b>	<b>9 025 174,08</b>
PYSYVÄT VASTAAVAT	5 845 256,56	5 976 608,66
Aineelliset hyödykkeet	5 833 172,89	5 964 524,99
Maa- ja vesialueet	1 474 260,11	1 474 260,12
Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	1 052 800,71	1 086 079,77
Rakennukset	3 263 251,62	3 353 645,53
Kiinteät rakenteet ja laitteet	168,19	168,19
Koneet ja kalusto	35 032,68	42 711,80
Muut aineelliset hyödykkeet	7 659,58	7 659,58
Sijoitukset	12 083,67	12 083,67
Osakkeet ja osuudet	12 083,67	12 083,67
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	230 809,73	155 317,69
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	79 527,26	51 243,55
Muut toimeksiantojen varat	151 282,47	104 074,14
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 809 871,67	2 893 247,73
Saamiset	38 708,69	65 125,89
Lyhytaikaiset saamiset	38 708,69	65 125,89
Myyntisaamiset	6 808,93	32 224,20
Muut saamiset	14 881,02	9 776,91
Siirtosaamiset	17 018,74	23 124,78
Rahoitusarvopaperit	1 922 702,29	1 478 199,76
Osakkeet ja osuudet	1 922 660,29	1 478 157,76
Muut arvopaperit	42,00	42,00
Rahat ja pankkisaamiset	848 460,69	1 349 922,08
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>8 885 937,96</b>	<b>9 025 174,08</b>
OMA PÄÄOMA	4 372 569,46	4 391 093,36
Peruspääoma	922 044,43	922 044,43
Arvonkorotusrahasto	1 292 000,00	1 292 000,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	2 177 048,93	1 872 767,69
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-18 523,90	304 281,24
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	2 697 725,00	2 761 775,00
Poistoero	2 697 725,00	2 761 775,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	255 125,74	186 366,90
Lahjoitusrahastojen pääomat	101 012,10	77 555,38
Muut toimeksiantojen pääomat	154 113,64	108 811,52
VIERAS PÄÄOMA	1 560 517,76	1 685 938,82
Pitkäaikainen vieras pääoma	1 368 421,04	1 473 684,20
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 368 421,04	1 473 684,20
Lyhytaikainen vieras pääoma	192 096,72	212 254,62
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	105 263,16	105 263,16
Ostovelat	40 269,22	65 438,69
Muut velat	8 749,41	9 244,93
Siirtovelat	37 814,93	32 307,84

## IV Tilinpäätöksen liitetiedot

### 1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

#### **Jaksotusperiaatteet**

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

#### **Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus**

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Taivassalon seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaiканаan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

## 2 Tuloslaskelman liitetiedot

Luottotappioiksi kirjattiin 550 euroa myynti- ja maksutuotoista. Luottotappioksi kirjattiin perintätoimenpiteistä huolimatta saamatta jääneitä yli vuoden vanhoja myyntisaatavia kuten leiri- ja hautausmaksuja.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kirkkovaltuusto hyväksyi 15.12.2021 poistosuunnitelman muutoksen, jolla seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat on muutettu osittain vastaamaan kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspöistoaikoja.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt 15.12.2021 poistosuunnitelman, jolla seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat vastaavat pääosin kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspöistoaikoja (KH yleiskirje 1/2026). Poistoaajoissa esiintyvien eroavaisuuksien takia, tilintarkastajat pyysivät käsittelemään poikkeavat pidemmät poistoajat kirkkoneuvostossa. Taivassalon kirkkoneuvosto käsittely seurakuntakeskuksen ja hautausmaan huoltorakennuksen poistoajat kokouksessa 28.10.2025 §98. Pykälässä todettiin, että pidemmät poistoajat vastaavat paremmin rakennusten todellista käyttöikää, kuin kh:n mukainen enimmäisaika. Rakennukset on suunniteltu pitkäaikaiseen käyttöön, ja sen tekninen ja toiminnallinen käyttöikä tukee tätä arviointia.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

	Taivassalon srk poistoaika (v)	KH yleiskirje 27/2025
<b>1.1. Aineettomat hyödykkeet</b>		
<b>1. Aineettomat oikeudet</b>		
Tietojärjestelmät (lisenssihankinnat)	3	3-5 vuotta (tai käyttöoikeussopimuksen pituus)
Muut aineettomat oikeudet	5	3-5 vuotta
<b>2. Muut pitkävaikutteiset menot</b>		

Perustamis- ja järjestelymenot	5	3–5 vuotta
Tutkimus- ja kehittämismenot	5	3–5 vuotta
Tietojärjestelmät (itse valmistettu)	5	3–5 vuotta
Muut	5	3–5 vuotta
<b>1.2. Aineelliset hyödykkeet</b>		
<b>1. Maa- ja vesialueet</b>		ei poistoa
<b>2. Hautausmaat</b>		
Hautausmaahan liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (asfaltointi, tietojärjestelmät)		3–5 vuotta
Hautausmaiden maa- ja vesialueet		ei poistoa
Hautausmaiden muut rakennukset (varastot, kylmiöt)		8–10 vuotta
Hautausmaiden kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat, sähköjohdot, salaojitukset)		15–20 vuotta
Hautausmaiden koneet ja laitteet	10	3–5 vuotta
Hautausmaiden muut aineelliset hyödykkeet (esim. maa-aineksen vaihto, hautausmaan laajennuksen maatyöt)		20-25 vuotta
<b>3. Rakennukset</b>		
Kirkot	80	30–60 vuotta
Seurakuntatalot	50	15–25 vuotta
Kappelit		20–40 vuotta
Siunauskappelit		20–40 vuotta
Leiri- ja kurssikeskukset	30	15–25 vuotta
Asuinrakennukset		15–25 vuotta
Hallinto- ja laitosrakennukset		10–20 vuotta
Huolto- ja talousrakennukset	40	10–15 vuotta
Kellotapuli	30	
Muut rakennukset		10–15 vuotta
<b>4. Kiinteät rakenteet ja laitteet</b>		
Maa- ja vesirakenteet	30	10–20 vuotta
Urut		10–20 vuotta
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	15	5–15 vuotta
<b>5. Koneet ja kalusto</b>		
Kuljetusvälineet	3	3–5 vuotta
ATK-laitteisto	3	3 vuotta
Muut koneet ja kalusto	3	3–5 vuotta
Srk. keskuksen koneet ja kalusto	10	
<b>6. Muut aineelliset hyödykkeet</b>		
Luonnonvarat		käytön mukaan
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet		ei poistoa

### 3 Rahoituslaskelman liitetiedot

Taivassalon seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

### 4 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lo- pussa	Vähennykset	Suunnitelman mukaiset poistot	Invest. Tuki	Arvo vuoden lo- pussa
Maa- ja vesialueet	1 474 260,12	-0,01			1 474 260,11
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	1 086 079,77		-33 279,06		1 052 800,71
Rakennukset	3 353 645,53		-75 647,91	-14 746,00	3 263 251,62
Kiinteät rakenteet ja laitteet	168,19				168,19
Koneet ja kalusto	42 711,80		-7 679,12		35 032,68
Muut aineelliset hyödykkeet	7 659,58				7 659,58
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00				
Aineelliset hyödykkeet Yht.	5 964 524,99	-0,01	-116 606,09	-14 746,00	5 833 172,89
Sijoitukset	12 083,67				12 083,67
Yhteensä	5 976 608,66	-0,01	-116 606,09	-14 746,00	5 845 256,56

### 5 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

#### Oma pääoma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	4 372 569,46	4 391 093,36	-18 523,90
Peruspääoma	922 044,43	922 044,43	0,00
Arvonkorotusrahasto	1 292 000,00	1 292 000,00	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	2 177 048,93	1 872 767,69	304 281,24
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-18 523,90	304 281,24	-322 805,14

Tilikauden päättymisen jälkeen seuraavana vuonna erääntyvät pitkäaikaisten lainojen lyhennys:

- Lounaisrannikon Osuuspankki 105 263 euroa

Siirtovelkoihin sisältyy seuraava erä:

- Lomapalkkajaksotus 32 520 euroa

## 6 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

### Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 1,6 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,5 miljardia euroa.

### Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

#### Leasingvastuut

Vuosi	Kustannus paikka	Sopimus	Kohde	Asiakasnro	Erittely	Vuokrat yht Eur (ei sis alv)
2026		728000	341656	30528	KONICA MINOLTA C550I KOPIOKONE, DIG	346,92
						346,92
					Asiakasnro yhteensä	346,92
					Yritys yhteensä	346,92

### Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Taivassalon seurakunnan yhteiset virat Kustavin seurakunnan kanssa:

- kirkkoherran virka: 60 % Taivassalon srk ja 40 % Kustavin srk
- diakonin virka: 75 % Taivassalon srk ja 25 % Kustavin srk
- talouspäällikön virka: 60 % Taivassalon srk ja 40 % Kustavin srk

Kustavin srk:n kanttori toimii vt. kanttorina 50 % osuudella Taivassalon srk:ssa. Kustavin srk hallinnoi tätä virkaa.

Kustavin srk:n suntio työskentelee 40 % työajasta Taivassalon srk:ssa. Työsuhte on Kustavin seurakunnassa.

## 7 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Taivassalon seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

## 8 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

### **HAUTAINHOITORAHASTO**

#### **TOIMINTAKERTOMUS**

##### **Yleiskatsaus**

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu. Kirkkolaki 3 luku 33 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Hautainhoitorahaston hoidettavana on kaikkiaan 197 hoitohautaa.

Taivassalon seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025. Hautainhoitorahastolle kirjattiin merkittävä rahoitustuotto 35 494 euroa, kun SEB-rahastoyhtiö ilmoitti lopettavansa rahaston keväällä 2025. Tulevaisuudelle jää selvitettäväksi tuoton uudelleen sijoittaminen.

---

Aleksi Stenberg, talouspäällikkö

## Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto. Kts. kohta 2.

Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

## Henkilöstö

Seurakunnan henkilökunnasta Hautainhoitorahaston tehtäviä on hoitanut hautausmaan kausityöntekijät, jotka toimivat talouspäällikön alaisuudessa. Kausiluonteisessa puutarhatyössä työskentelee keskimäärin kaksi henkilöä vuosittain 2-7 kuukauden työsuhteessa. Kausityöntekijöiden työajasta noin puolet menee hoitohautojen hoitoon.

## Henkilöstökulut

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-8 279,84	-5 507,07	-5 012,81
Eläkekulut	-1 814,19	-1 240,50	-1 046,64
Muut henkilösivukulut	-247,67	-129,46	-142,48
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-10 341,70</b>	<b>-6 877,03</b>	<b>-6 201,93</b>
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-376,50	0,00	0,00
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-376,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Henkilöstökulujen nousu johtuu siitä, että hautausmaan kesätyöntekijän (2kk työsuhde) palkan kustannuspaikka on muutettu hhr:n, kun se vuonna 2024 ja aiemmin kohdistui hautausmaan ylläpitoon. Kesätyöntekijän pääsääntöinen

työtehtävä on hoitohautojen hoitaminen. Henkilöstön koulutuspalveluiden osuudessa on kaksi kurssimaksua Status hautakirjanpito-ohjelman koulutuksesta. Muut henkilöstöasiat kts. seurakuntatalouden toimintakertomuksen kohta 3 Henkilöstö.

### **Sisäinen valvonta**

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa, kts. kohta 5

### **Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi**

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on + 39 620 euroa. Tilikauden 2025 ylijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

## **TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

### **Toiminta-ajatus:**

Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

### **Toiminnan arviointi:**

Hoitohautoja oli vuonna 2025 yhteensä 197 kpl, josta 5v. oli 28 kpl ja 10v. 103 kpl. Hoitomuotoina oli kesäkukkahoito ja kasteluhoito. Yhden kesän haudanhoitoja on noin 33 % haudanhoitosopimusten kokonaismäärästä. Hautausmaan katselmuksessa todettiin seurakunnan huolehtimien hautojen hoidon olleen sopimusten mukaisia. Asiakaspalautteilla on tärkeä osa toimintamme kehittämisessä ja arvioinnissa.

### **Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:**

Hautainhoitorahasto pysyi vuoden 2025 talousarviossa hyvin. Toimintatuottoja saatiin avoimita enemmän n. 2 580 €.

Talousarvion sitovuustason (nettokulujen) mukaisia menojen ylityksiä oli 241 euroa. Henkilöstökulut olivat arvioitua suuremmat.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan noin 145 000 €. Varat koostuvat rahoitusarvopapereista (21 607 €) ja rahat ja pankkisaamisista (123 818 €). Hautainhoitorahaston kuluja (lähinnä työntekijöiden henkilöstökulut ja istutettavat kukkaset) oli v. 2024 n. 15 000 € ja tuloja (haudanhoitomaksut ja korkotulot) n. 56 000 €. Ylijäämää tilivuodelta kertyi siten n. 39 020 €.

## Käyttötalousosa

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>Toimintatuotot (ulkoiset)</b>	<b>17 450,00</b>	<b>20 030,20</b>	<b>-2 580,20</b>	<b>114,8</b>
<b>Toimintakulut (ulkoiset)</b>	<b>-14 795,00</b>	<b>-15 036,39</b>	<b>241,39</b>	<b>101,6</b>
<b>Toimintakate 1</b>	<b>2 655,00</b>	<b>4 993,81</b>	<b>-2 338,81</b>	<b>188,1</b>
<b>Toimintakate 2</b>	<b>2 655,00</b>	<b>4 993,81</b>	<b>-2 338,81</b>	<b>188,1</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-870,00</b>	<b>-868,00</b>	<b>-2,00</b>	<b>99,8</b>
<b>Laskennalliset erät</b>		<b>-105,46</b>	<b>105,46</b>	<b>0,0</b>
Sisäiset korkokulut		-105,46	105,46	0,0
<b>Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>	<b>1 785,00</b>	<b>4 020,35</b>	<b>-2 235,35</b>	<b>225,2</b>

Tilikaudelle tehtiin lisätalousarvio, jossa lisättiin muihin rahoitustuottoihin 35 494 euroa, joka koostui haudanhoitorahaston rahasto-osuuden myymisestä. Voittoa realisoitui siis 35 494 euroa. Tämä on tarkoitus sijoittaa uudelleen, jotta pitkäaikaisopimuksista saadut varat riittävät tulevaisuudessa kulujen noustessa.

## Tilinpäätöslaskelmat

### Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
<b>Toimintatuotot</b>	<b>20 030,20</b>	<b>19 719,80</b>
Maksutuotot	20 030,20	19 719,80
<b>Toimintakulut</b>	<b>-15 036,39</b>	<b>-9 894,41</b>
Henkilöstökulut	-10 341,70	-6 877,03
Palkat ja palkkiot	-8 279,84	-5 507,07
Henkilösivukulut	-2 061,86	-1 369,96
Palvelujen ostot	-823,76	-401,38

Aineet ja tarvikkeet	-3 870,93	-2 616,00
Ostot tilikauden aikana	-3 870,93	-2 616,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>4 993,81</b>	<b>9 825,39</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>35 494,74</b>	<b>0,00</b>
Muut rahoitustuotot	35 494,74	0,00
<b>VUOSIKATE</b>	<b>40 488,55</b>	<b>9 825,39</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-868,00</b>	<b>-868,00</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-868,00	-868,00
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>39 620,55</b>	<b>8 957,39</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>39 620,55</b>	<b>8 957,39</b>

## Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
<b>Tulorahoitus</b>	<b>40 488,55</b>	<b>9 825,39</b>
Vuosikate	40 488,55	9 825,39
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>40 488,55</b>	<b>9 825,39</b>
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>7 587,78</b>	<b>-20 973,93</b>
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	7 587,78	-20 973,93
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>7 587,78</b>	<b>-20 973,93</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>48 076,33</b>	<b>-11 148,54</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>48 076,33</b>	<b>-11 148,54</b>
	<b>1.1.2025-31.12.2025</b>	<b>1.1.2024-31.12.2024</b>
Rahavarojen muutos	48 076,33	-11 148,54
Rahavarat kauden lopussa	145 425,80	97 349,47
Rahavarat kauden alussa	97 349,47	108 498,01

## Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
<b>VASTAAVAA</b>	<b>151 282,47</b>	<b>104 074,14</b>
PYSYVÄT VASTAAVAT	4 701,67	5 569,67
Aineelliset hyödykkeet	4 701,67	5 569,67
Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	4 701,67	5 569,67
VAIHTUVAT VASTAAVAT	146 580,80	98 504,47
Saamiset	1 155,00	1 155,00
Lyhytaikaiset saamiset	1 155,00	1 155,00
Siirtosaamiset	1 155,00	1 155,00
Rahoitusarvopaperit	21 607,61	48 008,28
Osakkeet ja osuudet	21 607,61	48 008,28
Rahat ja pankkisaamiset	123 818,19	49 341,19
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>151 282,47</b>	<b>104 074,14</b>
OMA PÄÄOMA	80 384,66	40 764,11
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	40 764,11	31 806,72
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	39 620,55	8 957,39
VIERAS PÄÄOMA	70 897,81	63 310,03
Pitkäaikainen vieras pääoma	44 728,92	44 027,92
Saadut ennakot	44 728,92	44 027,92
Lyhytaikainen vieras pääoma	26 168,89	19 282,11
Saadut ennakot	11 259,00	9 505,20
Ostovelat	28,87	0,00
Muut velat	14 881,02	9 776,91

## Hautainhoitorahaston liitetiedot

### Haudanhoitosopimukset ja saadut ennakot 31.12.2025

HAUTAINHOITORAHASTO - Saadut ennakot ja jaksotus Taivassalon seurakunta					
Haudanhoitotilanne 31.12.2025					Saadut ennakot /
Hoitoaika	Hoitovuodet	Kpl-määrä	Pääoma 1.1.	Jaksotus	Pääoma 31.12.2025
			+ lisäykset 2025	2025	2025
5 vuotta	2025-2029	27	14950	<b>2990</b>	11960
		<b>27</b>	<b>14950</b>	<b>2990</b>	<b>11960</b>
10 vuotta	2016-2025	14	1236,2	1236,2	0
10 vuotta	2017-2026	15	2493,4	1246,7	1246,7
10 vuotta	2018-2027	15	3955,5	1318,5	2637
10 vuotta	2019-2028	15	5616	1404	4212
10 vuotta	2020-2029	16	7640	1528	6112
10 vuotta	2021-2030	12	6955,2	1159,2	5796
10 vuotta	2022-2031	16	10027,5	1528	8499,5
		<b>103</b>	<b>37923,8</b>	<b>9420,6</b>	<b>28503,2</b>
<b>Yhteensä</b>		<b>130</b>	<b>52873,8</b>	<b>12410,6</b>	<b>40463,2</b>
<b>Kaikki pääomat yhteensä</b>			<b>52 873,8</b>	<b>12410,6</b>	<b>40463,2</b>

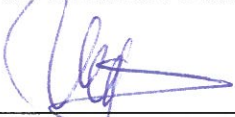
### Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	197	kpl
Haudanhoitokulu (välilliset ja välittömät)	15036	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	76	euroa/hauta
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	418	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	31905	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	70898	euroa
Yli-/alikalteisuus	38993	euroa

# V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Taivassalossa 24.3.2026

Taivassalon seurakunnan kirkkoneuvosto



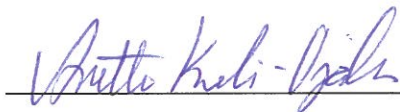
vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen kn. pj.



Ari Heikkilä, jäsen



Mikko Kaukovalta, varajäsen



Anette Keski-Ojala, jäsen



Minna Lindell, jäsen



Arja Männistö, jäsen



Vilho Vuorinen, varajäsen



Aleksi Stenberg, taluspäällikkö

## Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Seinäjoella

Taivassalossa 11 / 5 .2026

Oy SK-Reviisorit Ab

Toni Koivusaari, JHT  
sähköinen allekirjoitus

# VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

## Luettelo tositelajeista

### Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitotosite	01
AI	Investointituet KOM	01
AM	KOM myynnit	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
T1	Maksul. tiliote, vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliittym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90000113	0		
01	1000000	1000880	0		
14	14000000	14000113	0		
15	15000000	15000454	0		
18	18000000	18000001	0		
19	19000000	19000493	0		
03	3000000	3000023	0		

### Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa. Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta. Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.

Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti Sarake Sign-järjestelmällä. Dokumentti sisältää 66 sivua ennen allekirjoitussivuja.  
Detta dokument har underskrivits elektroniskt med Sarake Sign. Dokumentet innehåller 66 sidor före signatursidorna.  
This document has been electronically signed using Sarake Sign. The document contains 66 pages before the signature pages.

Päiväys / Datum / Date: 11.05.2026 14:36:53 (UTC +0300)

## **TONI MIKAEL KOIVUSAARI**

Tunnistautuminen pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella (eIDAS-tunnistamisen varmuustaso: korkea)  
Identifisering med bankkoder eller mobilcertifikat (eIDAS-identifiseringens tillitsnivå: hög)  
Identification using Bank ID or mobile ID (eIDAS level of assurance: high)

FTN eID [[https://www.ident.nets.eu/oidc;9kHWH\\_AX8YjWfk3ty5RUllhOuu92A0-lxEOC9zJAy7o=](https://www.ident.nets.eu/oidc;9kHWH_AX8YjWfk3ty5RUllhOuu92A0-lxEOC9zJAy7o=)]