

**Aika** Tiistai 9.12.2025 klo 17:00 – 18:41.

**Paikka** Seurakuntakeskus (Keskustie 4, Taivassalo)

**Asiat:** **105 – 126 §§**

**Osallistujat** Järvinen Ilkka pj. vt. kirkkoherra  
= päätöksentekijät Heikkilä Ari  
Keski-Ojala Anette  
Lehtonen Jorkka kn. vpj.  
~~Lindell Minna~~  
Männistö Arja  
~~Suominen Tommi~~ varajäsen Vilho Vuorinen

**Poissa** Tommi Suominen, Minna Lindell

**Muut osallistujat**

Stenberg Aleksi taluspäällikkö  
Salminen Maarit KV puheenjohtaja  
Lahdenperä Antti KV varapuheenjohtaja (saapui klo 17:20)

**Poissa**

**Laillisuus** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 106 §  
**Allekirjoitukset** puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Ilkka Järvinen Aleksi Stenberg  
vt. kirkkoherra taluspäällikkö

**Pöytäkirjan tarkastuspaikka ja -aika**  
Taivassalo 9.12.2025

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_  
Ari Heikkilä

\_\_\_\_\_  
Anette Keski-Ojala

**Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä** Taivassalon seurakunnan verkkosivuilla  
10.-23.12.2025

**Todistaa** \_\_\_\_\_ Ilkka Järvinen vt. kirkkoherra

**Kirkkoneuvosto 105-106 §§**

---

**KOKOUKSEN AVAUS**

**KN § 105**

Puheenjohtaja vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen avasi kokouksen klo 17.

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**KN § 106**

Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

**Esitys:** Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 107-108 §§**

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA,  
TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO  
KN § 107**

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan sekä laskemaan tarvittaessa äänet äänestystilanteessa. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Ari Heikkilä ja Anette Keski-Ojala. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 10.-23.12.2025 välisenä aikana seurakunnan verkkosivuilla.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Ari Heikkilä ja Anette Keski-Ojala.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN  
KN § 108**

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 109 §**

---

**SUORITUSLISÄ V.2026**  
**KN 109 §**

**Esittelijä** vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Suorituslisää koskeva määräys KirVESTES II palkkaus 26 §:ssä:

26 § Suorituslisä muuttuu 1.1.2027 lukien pysyväksi varsinaisen palkan henkilökohtaiseksi osaksi heille, joille se päätetään myöntää vuoden 2026 arvioinnissa. Nämä 1.1.2027 lukien maksettavat pysyvät suorituslisät maksetaan ilman eri määräystä eikä niitä oteta huomioon, jos suorituslisäjärjestelmään osoitetaan uusia varoja.

Vuonna 2025 noudatetaan KirVESTES 2023–2025 suorituslisää koskevia 26 §:n määräyksiä. 1 mom. Suorituslisäjärjestelmä Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/ työntekijän työsuorituksen perusteella suorituslisiin osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Suorituslisään käytetään vuotena 2026 yhteensä 1809,86 euroa (150,82 euroa/kk), joka on 1,7 prosenttia yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä (106 462,62 euroa). Suorituslisä vahvistetaan kirkkoherran esityksestä kirkkoneuvostossa. Suorituslisä ei koske ylintä johtoa eikä tuntipalkkalaisia. Arvioinnit ovat JulkL:n (21.5.1999/621) 24§:n mukaisesti salassa pidettäviä.

Esitys jaetaan kokouksessa (**luottamuksellinen**).

**Kirkkoherran päätösesitys:** Kirkkoneuvosto vahvistaa suorituslisän jakamisen liitteen mukaan.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Kirkkoneuvosto 110 §**

---

**KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2026**

**KN 110 §**

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Koulutussuunnitelma vuodelle 2026 sisältää seurakunnan työntekijöiden koulutusanomukset. Suunnitelmassa on huomioitu työntekijän työaikaprosentti, työn vaativuus sekä koulutustarve.

Koulutussuunnitelma liitteenä (Liite 1).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto käsittelee koulutussuunnitelman ja liittää sen osaksi talousarviota ja toimintasuunnitelmaa.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 111 §**

---

**LUOTTOTAPPIOKIRJAUKSET**

**KN 111 §**

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Seurakunnan taseessa on vanhoja saatavia usealta vuodelta, jotka tulisi kirjata luottotappioksi vuosittain. Kulu kohdistetaan sille tehtäväalueelle, jolle avoin saatava on alun perin muodostunut. Mikäli luottotappioksi kirjattuun laskuun saadaan myöhemmin suoritus, se kirjataan luottotappion oikaisuksi. Hautauslaskusaamiset ja tonttien vuokrasaamiset on siirretty perintätoimiston perittäväksi.

Taivassalon seurakunnan taloussääntö kohta 3, §10 Saatavien perintä:

*Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on kuitenkin syytä jatkaa.*

Esitys luottotappiokirjauksista jaetaan kokouksessa (**luottamuksellinen**).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että salaisessa liitteessä (Taivassalo luottotappioehdotelma 31.12.2025) **punaisella** merkatut eritellyt vanhat myyntisaamiset (€), hautauslaskusaamiset (€) sekä siirtosaamiset (€) kirjataan luottotappioksi. Kirjaukset tehdään kyseisille tehtäväalueille, joille saatavat ovat alun perin muodostuneet.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

Antti Lahdenperä saapui kokoukseen 17:20.

**Kirkkoneuvosto 112 §**

---

**HAUTAUSMAAN KÄYTTÄVIEN UUSIMINEN JA URAKOITSIJAN VALINTA**

**KN 112 §**

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Seurakunta on saanut neljä tarjousta hautausmaan käytävien uusimisesta, joista kolme ovat urakkatarjouksia ja yksi työtarjoukseen sisällytettynä. Lisäksi yksi urakoitsija ilmoitti, ettei kalusto sovellu työhön. Käytävien uusiminen koskee sekä vanhaa että uutta hautausmaa-aluetta. Työhön sisältyy käytävien reunojen siistiminen ja oikaisu sekä käytävien sorastus ja tasoitus sekä yhden valopylvään siirron. Hautausmaan käytävät on katselmoitu kaikkien urakkatarjouksien antaneiden kesken.

Kirkkoneuvosto käsittelee saapuneet tarjoukset (Liite 3) ja tekee päätöksen urakoitsijan valinnasta.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Lännen-Graniitti Oy:n tarjouksen (11 922,50 € sis. alv 25,5 %) hautausmaan käytävien uusimisesta ja oikeuttaa taluspäällikön sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan sopimaan työn toteutuksesta ja sopimuksesta. Työstä laaditaan kirjallinen sopimus (luonnos liitteenä), jossa osapuolet yhdessä määrittelevät työn sisällön, toteutustavan ja lopputuloksen vaatimukset.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

## Kirkkoneuvosto 113 §

---

### VIIAISTEN JA JÄRPPILÄN HAUTAKAPPELIEN KATTOJEN UUSIMINEN

#### KN 113 §

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Vuoden 2024 hautausmaakatselmuksessa todettiin, että hautakappeliin kattojen kunto edellyttää korjaustoimenpiteitä. Tämän johdosta Taivassalon seurakunnan hautausmaalla suoritettiin katselmus 15.7.2025 yhdessä Restart Oy:n Lauri Leppäsen kanssa. Katselmuksessa tarkennettiin korjaustarpeet, jotka koskevat hautakappeliin kattojen kunnostusta. Hankkeen tavoitteena on turvata Viiasten ja Järppilän kartanon kappelikirkkojen rakenteellinen ja kulttuurihistoriallinen arvo perinteisiä menetelmiä kunnioittaen. Työt toteutetaan Jouko Sjöbergin (Liite 4) vuonna 2024 laatiman työselityksen ja rakennekuvien mukaisesti.

Restart Oy:n tarjous (Liite 5) sisältää seuraavan:

#### **Viiasten kappeli (lähempänä kirkkoa):**

- Nykyinen bitumihuopa-aluskate poistetaan ja korvataan perinteisellä tuohituksella.
- Tuohitus tehdään kolminkertaisena lautakatteen alle.
- Lautakatto uusitaan kokonaan käyttäen itse sahattua ja taapelissa kuivattua 100 % männyn sydänpuuta.
- Laudat höylätään uralaudoiksi, leveys 6" (tai alkuperäisen mallin mukainen), ja kiinnitetään takonauhoilla.
- Katto tervataan kahdessa vaiheessa Jouko Sjöbergin ohjeiden mukaan.
- Tarjous sisältää vuoliaisten yläpuolisen rakenteen uusimisen; vuoliaisten korjaus ei sisälly työhön.

#### **Järppilän kappeli:**

- Katto säilytetään, mutta korjataan ja tervataan.
- Korjaus sisältää:
  - Lahovaurioisten rimojen uusimisen (arviolta n. 10 kpl).
  - Pohjien puhdistuksen ja tervauksen Jouko Sjöbergin ohjeiden mukaisesti.

#### **Perustelut hankkeelle:**

- Kulttuurihistoriallinen arvo säilyy perinteisin menetelmin.
- Rakenteellinen kestävyys varmistetaan sydänpuulla, kolminkertaisella tuohituksella ja kaksivaiheisella tervauksella.
- Työt toteutetaan asiantuntijan suunnitelmien mukaisesti.
- Korjaustoimenpiteet ehkäisevät laajempia lahovaurioita ja turvaavat rakennusten käyttökelpoisuuden pitkälle tulevaisuuteen.
- Työhön on mahdollista saada avustusta 70 %. Asia kysytty kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelältä.

Restart Oy on täyden palvelun restaurointi- ja perinnerakentamisyritys.

**Esitys:**

1. Hyväksyä Restart Oy:n tarjouksen Viiisten ja Järppilän kappelikirkkojen lautakattojen uusimisesta ja korjaamisesta Jouko Sjöbergin työselityksen ja rakennekuvien mukaisesti.
2. Hakea hankkeeseen avustusta kirkkohallitukselta.
3. Kustannus: 23 333,40 € (alv. 0 %), **29 283,42 €** (alv. 25,50 %)

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 114 §**

**LISÄTALOUSARVIO V.2025**

**KN 114 §**

**Esittelijä:** Taluspäällikkö Aleks Stenberg

Budjetin toteutumavertailu sitovuustasoon nähden.

Talousarvion vuoden 2025 toimintakate 1 (toteuma-%):

- Käyttötalousosa (1-10.2025, vrt. 83,3 %)
  - o PL 1 - Hallinto 62,9 %
  - o PL 2 - Seurakunnallinen toiminta 63,2 %
  - o PL 4 - Hautaustoimi 63,3 %
  - o PL 5 - Kiinteistötoimi 57,8 %

Alla esitettynä PL 6 rahoitustoimen muutokset hyväksyttäväksi osana lisätalousarviota.

**Tuloslaskelmaosa - Taivassalon seurakunta**

Tilanne 11.2025

| Tehtäväalue:<br>PL 6 Rahoitustoimi | Muutos<br>(€) | Selite                                                                                                                                   | TA 25 yhteensä (€) |
|------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Korkotuotot                        | -112 253      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ta 25 korjaus. Ei nostoa rahastosta.</li></ul>                                                   | 18 924             |
| Muut rahoitustuotot                | 32 886        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Osinkotuotot odotettua isommat</li><li>• Myyntivoitto (SEB-rahaston myynti kevät 2025)</li></ul> | 33 286             |
| Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä  |               |                                                                                                                                          | 54 284             |

**Tuloslaskelmaosa - Hautainhoitorahasto**

| Tehtäväalue:<br>PL 6 Rahoitustoimi | Muutos<br>(€) | Selite                                                                                          | TA 25 yhteensä (€) |
|------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Muut rahoitustuotot                | 35 949,74     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Myyntivoitto (SEB-rahaston myynti kevät 2025)</li></ul> | 35 949,74          |

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto päättää v 2025 lisätalousarvion hyväksymisestä ja lähettämistä edelleen kirkkovaltuustoon pääluokkatasoon nähden.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Koskee valmistelua, ei muutoksenhakuoikeutta.

Kirkkoneuvosto 115 §

---

TALOUSARVIO 2026 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2026-2028  
KN 115 §

**Esittelijät:** vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen ja talouspäällikkö Alekski Stenberg

Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa (Liite) määritellään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma.

Talousarviossa on vuodelle 2026 arvioitu kirkollisverotuloja 383 000 € (FCG). Jäsenmäärä (1 195) on pysynyt vuoden takaiseen lukemaan hyvin samanlaisena.

Talousarviossa on varauduttu 2,7 % palkkojen yleiskorotukseen, joka perustuu kirkon työmarkkinalaitoksen lukemiin.

Talousarvioon 2026 on varauduttu palveluiden ostoihin n. 78 000 euroa enemmän sekä aineisiin ja tarvikkeisiin n. 5 800 euroa enemmän talousarvion 2025 lukuihin nähden. Palveluiden ostojen korotus perustuu suurilta osin hautaustoimen pääluokkaan kohdistuviin peruskorjauksiin. Myös tulevat seurakuntavaalit nostavat menoeriä. Aineet ja tarvikkeet korotus perustuu 5 %:n korotuksiin talousarvioon 2025 nähden. Puun myyntituloja arvioidaan olevan 30 000 euroa ja korkotuottoja 160 000 euroa.

Vuoden 2026 talousarvion vuosikate on 128 412 euroa ja tilikauden ylijäämä poistojen jälkeen 4 532 euroa.

Hautainhoitorahaston toimintatuottojen on arvioitu olevan vuonna 2026 17 450 euroa ja toimintakulujen 16 365 euroa ja toimintakatteen 1 085 euroa. Tilikauden tulos hautainhoitorahastossa on 215 euroa ylijäämäinen. Hautainhoitorahaston kirjanpito hoidetaan erilliskirjanpitona.

Liitteenä kirkkoherran esitys toimintasuunnitelmaksi ja talouspäällikön esitys talousarvioksi vuodelle 2026.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää talousarvion 2026 ja toiminta ja taloussuunnitelman 2026 - 2028 hyväksymisestä ja lähettämistä edelleen kirkkovaltuustolle.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Koskee valmistelua, ei muutoksenhakuoikeutta.

**Kirkkoneuvosto 116 §**

---

**KOLEHTISUUNNITELMA 1.1.-31.5.2026**

**KN 116 §**

**Esittelijä** vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Kirkkohallitus on kirkkojärjestyksen 5 luvun 13§:n mukaan määrännyt, että hiippakunnissa kootaan sen päättämät kolehdit. Kolehdit on jaettu kahteen kategoriaan: 1) kolehdit, jotka kirkkohallitus määrää kerättäväksi tiettynä sunnuntaina tai pyhäpäivänä sekä 2) ns. suosituskolehdit, joita seurakunta voi niin halutessaan sijoittaa omaan kolehtisuunnitelmaansa. Tiettynä ajanjaksona kerättävistä kolehdeista on luovuttu. Tähän pääryhmään aiemmin sijoittuneet kolehdit on sijoitettu joko virallisiin kolehteihin tai suosituskolehteihin (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 25/2025).

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon tai seurakunnan toiminnan tai niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5).

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ. 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Tuomiokapituli on päättänyt vuodelle 2026 kaksi kolehtia (8.3. ja 15.11.).

Kolehdin kantamisesta, kolehdin siirtämisestä ja turvallisesta käsittelystä on ohjeet Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 25/2025.

Taivassalon seurakunnan kolehtisuunnitelma 1.1.-31.5.2026 väliselle ajalle liitteenä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman 1.1.-31.5.2026.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Muutoksenhakuohje:** Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Kirkkoneuvosto 117 §**

---

**JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALITSEMINEN TURUN ALUEELLISEN  
KESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖRYHMÄÄN  
KN 117 §**

**Esittelijä** vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Taivassalon seurakunta on Turun alueellisen keskusrekisterin jäsen. Jäsen seurakunta saa nimetä yhden edustajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen 01.01.2026 aloittavaan Turun alueellisen keskusrekisterin yhteistyöryhmään. Henkilöiden tulee olla ensisijaisesti viranhaltijoita ja heidän jäsenyytensä periytyy virkaa hoitavan muuttuessa (myös vuosilomalla).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee Taivassalon seurakunnan edustajaksi yhden jäsenen ja hänelle varajäsenen Turun alueellisen keskusrekisterin yhteistyöryhmään.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Taivassalon seurakunnan edustajajäseneksi valittiin kirkkoherran viranhaltija ja varajäseneksi talouspäällikön viranhaltija.

**Muutoksenhakuohje:** Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Kirkkoneuvosto 118 §**

---

**ARKKIHIIPPAKUNNALLINEN KULTTUURIPERINTÖNEUVONTA**

**KN 118 §**

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Arkkiihippakunnan kiinteistötyöryhmä on valmistellut mallia, jossa Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kulttuuriperintöasiantuntijan työpanosta jaetaan hiippakunnan seurakuntien yhteiseen käyttöön. Palvelu tarjoaisi neuvontaa ja ohjausta seurakuntien omistaman kulttuuriperinnön vaalimiseksi sekä tukisi Basis-ohjelman yhdenmukaista käyttöä.

Työryhmä esittää kustannusten jakomallia, jossa yksi päivä viikossa olisi kaikkien seurakuntien yhteisessä käytössä. Tästä muodostuisi kiinteä perusmaksu 4 senttiä seurakuntalaista kohden vuodessa (47,80 €, jäsentilanne 10.2025). Toinen päivä viikossa olisi käytettävissä seurakuntien tarpeen mukaan tuntiveloituksella, joka perustuu asiantuntijan omakustannushintaan. Veloitukset hoitaisi Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä.

Hiippakunta pyytää seurakunnilta vastausta, ovatko ne valmiita osallistumaan yhteiseen kulttuuriperintöneuvontaan kiinteällä perusmaksulla. Vastaukset tulee toimittaa **9.12.2025 mennessä**.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että Taivassalon seurakunta ilmoittaa arkkiihippakunnalle olevansa valmis osallistumaan kulttuuriperintöneuvontaan kiinteällä perusmaksulla 4 senttiä seurakuntalaista kohden vuodessa ja hyödyntämään kulttuuriperintöneuvonnan palveluita tarpeen mukaan.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 119 §**

---

**KONSERVOINTIAVUSTUKSEN HAKEMINEN KRISTALLIKRUUNU**

**KN 119 §**

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Taivassalon kirkossa on kristallikruunu, joka on peräisin vuodelta 1844 tai sitä aiemmalta ajalta. Kruunu on kärsinyt ajan saatossa: siitä puuttuu kristalleja, osia on irti tai löysällä, ja se kaipaa puhdistusta sekä entisöintiä.

Turun Kristalli Oy on antanut alustavan arvion entisöintityöstä. Arvio sisältää valaisimen puhdistuksen sekä rungon ja kristallien kiinnitysten tarkistuksen. Työn kustannusarvio on noin 1 000 € (alv 0 %). Puuttuvista kristalleista ja osista laskutetaan erikseen. Mikäli valaisimen irrotus, kuljetus ja takaisin asennus tehdään yrityksen toimesta, niistä veloitetaan erikseen.

Konservointiavustukseen tulee lisätä liitteeksi kirkkoneuvoston päätös avustuksen hakemisesta. Esinekonservointeihin myönnetään 70 %:n avustus.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää hakea konservointiavustusta kristallikruunun entisöimiseen.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 120 §

TALouden TOTEUMAVERTAILU AJALTA 1.1.-31.10.2025

KN 120 §

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Alla esitettynä tuloslaskelman toteumavertailu tammi-lokakuun ajalta. Vertailun pohjana käytetään toteumaa talousarvioon nähden sekä kuluvan kauden ja edellisen kauden välistä eroa.

| -                                              | Kuluva kausi | Ed. vuoden<br>vastaava kausi | TA Yhteensä | Toteuma % |
|------------------------------------------------|--------------|------------------------------|-------------|-----------|
| ☐ Toimintatuotot                               | 164 019,10   | 565 023,57                   | 193 697,00  | 84,7      |
| ☐ Korvaukset                                   | 60 639,39    | 68 473,15                    | 78 347,00   | 77,4      |
| ☐ Myyntituotot                                 | 812,85       | 200,67                       |             |           |
| ☐ Maksutuotot                                  | 12 689,97    | 13 283,80                    | 11 750,00   | 108,0     |
| ☐ Vuokratuotot                                 | 77 415,32    | 87 462,47                    | 72 300,00   | 107,1     |
| ☐ Metsätalouden tuotot                         | 2 762,52     |                              |             |           |
| ☐ Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat        | 406,02       | 294,97                       | 800,00      | 50,8      |
| ☐ Tuet ja avustukset                           | 4 132,04     | 752,18                       | 500,00      | 826,4     |
| ☐ Muut toimintatuotot                          | 5 160,99     | 394 556,33                   | 30 000,00   | 17,2      |
| ☐ Toimintakulut                                | -446 280,90  | -455 256,04                  | -616 022,75 | 72,4      |
| ☐ Henkilöstökulut                              | -223 223,46  | -250 902,06                  | -318 034,75 | 70,2      |
| ☐ Palvelujen ostot                             | -137 965,64  | -110 670,58                  | -185 008,00 | 74,6      |
| ☐ Vuokratulut                                  | -4 560,11    | -5 226,72                    | -7 100,00   | 64,2      |
| ☐ Aineet ja tarvikkeet                         | -53 108,53   | -54 530,62                   | -81 360,00  | 65,3      |
| ☐ Annetut avustukset                           | -1 120,00    | -3 862,59                    | -4 400,00   | 25,5      |
| ☐ Muut toimintakulut                           | -26 303,16   | -30 063,47                   | -20 120,00  | 130,7     |
| ☐ TOIMINTAKATE                                 | -282 261,80  | 109 767,53                   | -422 325,75 | 66,8      |
| ☐ Kirkollisverotulot                           | 303 305,80   | 309 785,88                   | 376 000,00  | 80,7      |
| ☐ Valtionrahoitus                              | 39 208,70    | 28 798,30                    | 46 989,00   | 44,3      |
| ☐ Verotuskulut                                 | -3 442,41    | -3 580,77                    | -4 780,00   | 72,0      |
| ☐ Kirkon rahastomaksut                         | -25 680,00   | -26 392,00                   | -29 810,00  | 86,1      |
| ☐ Rahoitustuotot ja -kulut                     | 77 740,70    | -6 002,27                    | 113 077,00  | 154,9     |
| ☐ Korkotuotot                                  | 18 924,19    | 10 310,54                    | 131 177,00  | 27,7      |
| ☐ Muut rahoitustuotot                          | 56 742,40    | 1 154,75                     | 400,00      | 14 185,6  |
| ☐ Arvon alentumisten palautukset sijoituksista | 18 411,32    |                              |             |           |
| ☐ Korkokulut                                   | -16 334,91   | -17 465,26                   | -18 500,00  | 88,3      |
| ☐ Muut rahoituskulut                           | -2,30        | -2,30                        |             |           |
| ☐ VUOSIKATE                                    | 108 870,99   | 412 376,67                   | 79 150,25   | 188,6     |
| ☐ Poistot ja arvonalentumiset                  | -97 127,90   | -106 391,41                  | -119 880,00 | 81,0      |
| ☐ Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot         |              |                              | 46 688,00   |           |
| ☐ TILIKAUDEN TULOS                             | 11 743,09    | 305 985,26                   | 5 958,25    | 44,7      |
| ☐ Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)     | 53 375,00    | 53 375,00                    |             |           |
| ☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)               | 65 118,09    | 359 360,26                   | 5 958,25    | 248,0     |

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee toteumavertailusta ja merkitsee sen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 121 §**

---

**KERHOTILAN VUOKRAHINTA KOKOUSKÄYTTÖÖN**

**KN 121 §**

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Seurakuntakeskuksen kerhotila (n. 10 henkilölle) soveltuu pieniin kokouksiin. Tilan käytöstä ei ole aiemmin vahvistettua lyhytaikaisen kokouskäytön taksaa.

Vertailun vuoksi seurakuntakeskuksen salin vuokra on 260 € koko päivän käytöstä paikkakuntalaisille. Kerhotilan käyttöarvo ja kapasiteetti ovat huomattavasti pienemmät, joten kiinteä hinta lyhytaikaiselle kokouskäytölle on perusteltu.

Maksuttomuus koskee Taivassalossa toimivia yleishyödyllisiä yhdistyksiä, joiden toiminta ei tuota taloudellista etua jäsenilleen, vaan palvelee yleistä etua (esim. urheilu-, kulttuuri-, kylä- ja sosiaali-/hyvinvointiyhdistykset). Esimerkiksi taloyhtiö ei ole yleishyödyllinen yhdistys, koska sen toiminta palvelee osakkaiden etua.

Hallintosäännön 7 §:n kohdan 5) mukaan kirkkoneuvosto päättää kiinteää omaisuutta koskevasta vuokraamisesta sekä muista vuokra- ja käyttösopimuksista, joten asia kuuluu kirkkoneuvoston toimivaltaan.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa seuraavan taksan:

1. Kerhotila kokouskäyttöön enintään 3 tunniksi: 35 € / varaus.
2. Poikkeus: Taivassalossa toimiville yleishyödyllisille yhdistyksille kerhotilan käyttö on maksutonta.
3. Taksan soveltaminen alkaa välittömästi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päättää kerhotilan vuokraamisesta seuraavanlaisesti:

1. Kerhotila kokouskäyttöön enintään 3 tunniksi: **50 € / varaus.**
2. Poikkeus: Taivassalossa toimiville yleishyödyllisille yhdistyksille kerhotilan käyttö on maksutonta.
3. Taksan soveltaminen alkaa välittömästi.

**Kirkkoneuvosto 122 §**

**LAUSUNTO SEURAKUNTALIITOSALOITTEESTA 23.10.2025 JA ALOITE TAIVASSALON  
JA KUSTAVIN SEURAKUNTIEN YHDISTÄMISESTÄ  
KN 122 §**

**Esittelijä** vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli teki 23.10.2025 istunnossaan aloitteen Vehmaan, Kustavin ja Taivassalon seurakuntien liitoksesta 1.1.2027 alusta (§ 269). Samassa yhteydessä tuomiokapituli jätti 27.2.2024 tekemänsä seurakuntaliitosaloitteen raukeamaan (Vehmaa, Kustavi, Taivassalo, Pyhäranta, Uusikaupunki)

Uuden aloitteen sisältöä ja päätökseen johtaneita syitä on selostettu laajasti seurakuntaan lähetetyssä pöytäkirjanotteessa (DTUR/218/00.01.00/2025) Liite 1.

Seurakunnan kirkkoneuvostoa velvoitettiin ilmoittamaan aloitteesta julkisella kuulutuksella kirkkolain 3 luvun 14§:n 2 momentin mukaisesti ajalla 30.10.2025 – 14.11.2025. Seurakunnan jäsenillä oli mahdollisuus jättää aloitteesta kannanotto tuomiokapitulille 14 päivän kuluessa aloitetta koskevan kuulutuksen julkaisemisesta eli viimeistään 14.11.2025. Informaatiotilaisuudet seurakuntalaisille pidettiin kaikissa kolmessa seurakunnassa. Seurakuntien jäsenten lausunnot ovat liitteenä.

Tuomiokapituli pyytää lausuntoa kirkkovaltuustolta aloitteesta ja seurakuntalaisten kannanotoista 31.12.2025 mennessä.

**Liitosaloitteen eteneminen**

Tuomiokapituli käsittelee lausunnot ja toimittaa ne sekä aloitteen kirkkohallitukselle (Tavoite istunto 14.1.2025).

Kirkkohallituksen täysistunto tekee päätöksen seurakuntajaon muutoksesta helmimaaliskuussa ensi keväänä.

Kirkkohallituksen päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkohallitukselle ja sen jälkeen valittaa hallinto-oikeuteen.

Kirkkohallitus voi määrätä, että ennen liitoksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen edellyttämiin täytäntöönpanotoimenpiteisiin mahdollisesta valituksesta huolimatta. Kirkkohallituksen päätöksen jälkeen tuomiokapituli nimeää järjestelytoimikunnan, jossa kaikki asianomaiset seurakunnat ovat edustettuina.

**Taivassalon seurakunnan ohjausryhmän kanta lausunnoksi**

Taivassalon seurakunnan ohjausryhmä vastustaa Vehmaan, Kustavin ja Taivassalon seurakuntien keskinäistä liitosta. Ohjausryhmän kanta viedään kirkkoneuvostoon ja sen käsittelyn jälkeen kirkkovaltuustoon. Taivassalon seurakunta pyytää tuomiokapitulia oikaisemaan virheellisen väittämän seurakunnan velanotosta

peruskorjauksia varten. Myös väite siitä, että sijaisjärjestelyt eivät toimi ei vastaa todellisuutta.

**Vt. kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto päättää lausunnosta. Ohjausryhmän lausunto on esityksen pohjana.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto yhtyy Taivassalon seurakunnan ohjausryhmän lausuntoon, jonka mukaan seurakunta vastustaa Vehmaan, Kustavin ja Taivassalon seurakuntien keskinäistä liitosta. Lausunnon mukaisesti ohjausryhmän kanta viedään kirkkoneuvoston käsittelyn jälkeen kirkkovaltuustoon.

Kirkkoneuvosto toteaa lisäksi, että mikäli Taivassalon seurakunnan ei ole kapitulin mukaan mahdollista jatkaa itsenäisenä, mieluisin vaihtoehto on edistää seurakuntaliitosta Kustavin seurakunnan kanssa. Kirkkoneuvosto pyytää tuomiokapitulia oikaisemaan virheelliset väitteet seurakunnan velanotosta peruskorjauksia varten sekä väitteen, että sijaisjärjestelyt eivät toimisi, koska nämä eivät vastaa todellisuutta.

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto tekee aloitteen tuomiokapitulille Taivassalon ja Kustavin seurakuntien yhdistämisestä yhdeksi seurakunnaksi vuoden 2027 alusta ja että tämän uuden seurakunnan kirkkoherran virka täytetään vakinaisesti.

**Muutoksenhaku:** Valmistelua, ei oikaisunhakuoikeutta.

**Kirkkoneuvosto 123-124 §§**

---

**MUUT ASIAT**

**KN 123 §**

-

**ILMOITUSASIAT**

**KN 124 §**

- Seuraava kirkkoneuvoston kokous on alustavasti varattu pidettäväksi ti 27.1.2026.
- Riihimaassa aloitettu harvennushakkuita.
- Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen valinta.

## Kirkkoneuvosto 125 §

---

### OIKAISUVAATIMUS

#### KN 125 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen ja viranomainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Päätösehdotus:** Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunta

Kirkkoneuvoston kokous

9.12.2025 125 §§

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### *Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 105-108, 110, 114-115, 122, 123-126 §**

#### *Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 109, 111 - 113, 116-121 §**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

##### *Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:** -

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Taivassalon seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Keskustie 4

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:** -

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä

kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Taivassalon seurakunta**

Käyntiosoite: Keskustie 4

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### *a) Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### *Muutoksenhakuajan laskeminen*

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### *b) Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakirjoissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikeudenkäyntimaksu*

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Kirkkoneuvosto 126 §

---

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KN 126 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:41.