

Aika Tiistai 10.12.2024 klo 17.00 – 18:50

Paikka Seurakuntakeskus (Keskustie 4, Taivassalo)

Asiat: **87- 104§§**

Osallistujat Aino Savolainen pj. vt. kirkkoherra
= päätöksentekijät Heikkilä Ari
Keski-Ojala Anette
Lehtonen Jorkka kn. vpj.

Lindell Minna
Puustinen Päivi
~~Suominen Tommi~~ Vilho Vuorinen
Poissa Suominen Tommi

Muut osallistujat

Stenberg Aleksi talouspäällikkö
~~Salminen Maarit~~ KV puheenjohtaja
Lahdenperä Antti KV varapuheenjohtaja

Poissa Maarit Salminen

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi §
Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Aino Savolainen Aleksi Stenberg
vt. kirkkoherra talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika Taivassalo 10.12.2024

Allekirjoitukset

Jorkka Lehtonen

Minna Lindell

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Taivassalon seurakunnan verkkosivuilla
11.-25.12.2024

Todistaa _____ Aino Savolainen vt. kirkkoherra

Kirkkoneuvosto 87-88 §§

KOKOUKSEN AVAUS

KN § 87

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja kokous avattiin klo 17:09

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN § 88

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 89-90 §§

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA,
TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
KN § 89**

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sekä laskemaan tarvittaessa äänet äänestystilanteessa. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 11-25.12.2024 seurakunnan verkkosivuilla. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa Jorkka Lehtonen ja Minna Lindell.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
KN § 90**

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 91 §

TASEARVON MÄÄRITYS JA MYYNTIVOITTO v.2024
KN 91 §

Esittelijä: Taluspäällikkö Aleks Stenberg

Taivassalon seurakunta teki kaksi kauppaa vuonna 2024:

- Pukkilanmetsä ra 1/2.
- Maa- ja vesialueiden myynti rakennuksineen: noin 132 hehtaarin suuruinen määräala kiinteistöstä PAPPILA 833-439-1-17, kyseinen määräala jakautuu 9. erilliseen palstaan; sekä noin 0,332 hehtaarin suuruinen kiinteistö Lambo 833-419- 3-21.

Näiden myyntien vuoksi tasearvot on pitänyt määritellä kirjanpidossa ja huomioida poistoista vähentyvät arvot. Täten on muodostunut myyntivoitto. Esitys jaetaan nähtäväksi kokouksessa.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy lasketut tasearvot ja myyntivoiton sekä esittää niitä edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 92 §

KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.1.2025-30.4.2025

KN 92 §

Esittelijä: vs. kirkkoherra Aino Savolainen

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 28/2024 lähettänyt seurakuntiin vuoden 2025 kolehtisuunnitelman, jossa on sen määrittelemät kolehtikohteet sekä suosituskolehtikohteet. Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli on puolestaan määrännyt kaksi hiippakunnalliseen toimintaan osoitettua kolehtia. Kolehtisuunnitelmaan (liite) on merkitty sekä kirkkohallituksen että tuomiokapitulin määrittelemät kolehdit. Kirkkopyhinä, jolloin määrättyä kolehtia ei ole nimetty, seurakunta voi kohdistaa kolehdin oman harkintansa mukaan. Kirkkohallitus on kolehtisuunnitelmassaan nimennyt myös useita kirkollisia ja muita kristillisiä järjestöjä kolehtisuosituksina kolehdin saajiksi. Lisäksi kolehteja voidaan kerätä muun muassa seurakunnan nimikkolähetyskohteisiin.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.2025-30.4.2025

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvosto 93 §

**LISÄTALOUSARVIO 2024
KN 93 §**

Esittelijä: Taluspäällikkö Aleksi Stenberg

Talousarvion vuoden 2024 toteuma ja **muutokset:**

- Käyttötalousosa t-% (1-10.2024)
 - o PL1 Hallinto 76,6%
 - o PL2 Seurakunnallinen toiminta 62,7%
 - o PL4 Hautaustoimi: 70,1%
 - o PL5: Tulojen lisäys muut toimintatuotot **394 541 €**
- Tuloslaskelmaosa t-% (1-10.2024)
 - o PL 1 Hallinto: 76,6%
 - o PL 2 Seurakunnallinen toiminta: 62,7%
 - o PL 4 Hautaustoimi: 56,7%
 - o PL 5 Kiinteistötoimi: **248,2%**

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää v 2024 lisätalousarvion hyväksymisestä ja lähettämistä edelleen kirkkovaltuustoon pääluokkatason nähden.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Koskee valmistelua, ei muutoksenhakuoikeutta.

Kirkkoneuvosto 94 §

**TALOUSARVIO 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2025-2027
KN 94 §**

Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritellään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma.

Talousarviossa on vuodelle 2025 arvioitu kirkollisverotuloja 376 000 €.

Kirkon nykyinen virka- ja työehtosopimus päättyy 28.2.2025. Talousarviossa on varauduttu 2,5% palkkojen yleiskorotukseen. Todellinen palkkojen korotus tiedetään vasta sen jälkeen, kun uusi virka- ja työehtosopimus on allekirjoitettu.

Palvelut, aineet ja tarvikkeet menojen nousuun on varauduttu määrärahoissa kustannusten nousujen varalta 5% korotuksella. Lapsi- ja nuorisotyön kehittämiseen varattiin toimintaan 2000 euroa.

Vuoden 2025 talousarvion vuosikate on 57 734 euroa ja tilikauden ylijäämä poistojen jälkeen 26 254 euroa.

Hautainhoitorahaston toimintatuottojen on arvioitu olevan vuonna 2025 17 450 euroa ja toimintakulujen 14 795 euroa ja toimintakatteen 2655 euroa. Tilikauden tulos hautainhoitorahastossa on 1785 euroa ylijäämäinen. Hautainhoitorahaston kirjanpito hoidetaan erilliskirjanpitona.

Liitteenä kirkkoherran esitys toimintasuunnitelmaksi ja talouspäällikön esitys talousarvioksi v 2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää talousarvion 2025 ja toiminta ja taloussuunnitelman 2025 - 2027 hyväksymisestä ja lähettämisestä edelleen kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Koskee valmistelua, ei muutoksenhakuoikeutta.

Kirkkoneuvosto 95 §

SUORITUSLISÄ V.2025

KN 95 §

Suorituslisää koskeva määräys KirVESTES II palkkaus 26 §:ssä:

”Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja. Suorituslisä vahvistetaan kirkkoherran esityksestä kirkkoneuvostossa. Suorituslisä ei koske ylintä johtoa eikä tuntipalkkalaisia. Arvioinnit ovat JulkL:n (21.5.1999/621) 24§:n mukaisesti salassa pidettäviä.”

Suorituslisään käytetään vuotena 2025 yhteensä 1775,87 euroa, joka on 1,7 prosenttia yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä (104 463 euroa).

Esitys jaetaan kokouksessa (luottamuksellinen).

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa suorituslisän jakamisen liitteen mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Kirkkoneuvosto 96 §

KIRKKOVALTUUSTON PJ. JA VPJ. VALINTA VUOSILLE 2025-2026
KN 96 §

Kirkkoneuvoston toimikausi on kaksi vuotta. Vaaleilla valittu kirkkovaltuusto valitsee nelivuotisen toimikautensa aikana kirkkoneuvoston kahdesti, ensimmäisen ja kolmannen toimintavuoden tammikuussa. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii seurakunnan kirkkoherra. Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostolle varapuheenjohtajan ja jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Hallintosäännön 3 § Kirkkoneuvosto mainitaan seuraavaa *"Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen."*

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valintaa vuosille 2025-2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 97 §

KIRKKONEUVOSTON VPJ. JA HLÖKOHT. VARAJÄSENEEN VALINTA VUOSILLE 2025-2026

KN 97 §

Kirkkoneuvoston toimikausi on kaksi vuotta. Vaaleilla valittu kirkkovaltuusto valitsee nelivuotisen toimikautensa aikana kirkkoneuvoston kahdesti, ensimmäisen ja kolmannen toimintavuoden tammikuussa. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii seurakunnan kirkkoherra. Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostolle varapuheenjohtajan ja jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Hallintosäännön 3 § Kirkkoneuvosto mainitaan seuraavaa "*Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.*"

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja henkilökohtaisen varajäsenen valintaa vuosille 2025-2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 98 §

**KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALINTA VUOSILLE 2025-2026
KN 98 §**

Kirkkoneuvoston toimikausi on kaksi vuotta. Vaaleilla valittu kirkkovaltuusto valitsee nelivuotisen toimikautensa aikana kirkkoneuvoston kahdesti, ensimmäisen ja kolmannen toimintavuoden tammikuussa. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii seurakunnan kirkkoherra. Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostolle varapuheenjohtajan ja jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Hallintosäännön 3 § Kirkkoneuvosto mainitaan seuraavaa *"Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen."*

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten valintaa vuosille 2025-2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 99 §

**TAIVASSALON SEURAKUNNAN TIETOSUOJAYHTEYSHENKILÖ
KN 99 §**

Taivassalon seurakunnassa tulee olla EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen edellyttämä tietosuojavastaava. Kirkon sisäisen ohjeistuksen mukaisesti tietosuojan yhteyshenkilöksi on nimetty kirkkoherra.

Esitys: vt. kirkkoherra Aino Savolainen toimii tietosuojan yhteyshenkilönä 31.10.2025 asti.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 100-102 §§

SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA

KN 100 §

- Kirkkovaltuusto kokoontuu tammikuussa ti 28.1.2025

Esitys: Kirkkovaltuusto kokoontuu tammikuussa ti 28.1.2025.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

MUUT ASIAT

KN 101 §

- ti 21.1 klo 17 Taivassalon seurakuntakeskuksessa tuomiokapitulin keskusteluilta, johon luottamushenkilöt ovat kutsuttu.
- Luottamushenkilöt keskustelivat liitoskeskusteluiden tarpeellisuudesta.
- Operaatio ruokakassin kuljetusavustuksen hakeminen.

Esitys: Keskusteltiin muista asioista.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

ILMOITUSASIAT

KN 102 §

Esitys: Ei ilmoitusasioita.

Kirkkoneuvosto 103 §

OIKAISUVAATIMUS

KN 103 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen ja viranomainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunta

Kirkkoneuvoston kokous

10.12.2024 87-104 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystiedot);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Taivassalon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskustie 4

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: -

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- *oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Taivassalon seurakunta

Käyntiosoite: Keskustie 4

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai

juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja yhteystiedot koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kirkkoneuvosto 104§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KN 104 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:50