

**Aika** Tiistai 16.9.2025 klo 17:30 - 19:30

**Paikka** Seurakuntakeskus (Keskustie 4, Taivassalo)

**Asiat:** **64-87 §§**

**Osallistujat** Järvinen Ilkka pj. vt. kirkkoherra  
= päätöksentekijät ~~Heikkilä Ari~~  
Keski-Ojala Anette  
Lehtonen Jorkka kn. vpj.  
Lindell Minna  
Männistö Arja  
Suominen Tommi

**Poissa** Ari Heikkilä

**Muut osallistujat**

Stenberg Alekski taluspäällikkö  
Salminen Maarit KV puheenjohtaja  
~~Lahdenperä Antti~~ KV varapuheenjohtaja

**Poissa** Antti Lahdenperä

**Laillisuus** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 65 §  
**Allekirjoitukset** puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Ilkka Järvinen Alekski Stenberg  
vt. kirkkoherra taluspäällikkö

**Pöytäkirjan tarkastuspaikka ja -aika**  
Taivassalo 16.9.2025

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_  
Jorkka Lehtonen

\_\_\_\_\_  
Minna Lindell

**Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä** Taivassalon seurakunnan verkkosivuilla  
17.9.-30.9.2025

**Todistaa** \_\_\_\_\_ Ilkka Järvinen vt. kirkkoherra

**Kirkkoneuvosto 64-65 §§**

---

**KOKOUKSEN AVAUS**

**KN § 64**

Puheenjohtaja vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen avasi kokouksen klo 17 ja piti alkuhartauden.

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**KN § 65**

Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

**Esitys:** Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 66-67 §§

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA,  
TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO  
KN § 66**

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan sekä laskemaan tarvittaessa äänet äänestystilanteessa.

Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Jorkka Lehtonen ja Minna Lindell. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 17.-30.9.2025 välisenä aikana seurakunnan verkkosivuilla.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Jorkka Lehtonen ja Minna Lindell.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN  
KN § 67**

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 68 §**

---

**HAUTAUSMAAKATSELMUS  
KN 68 §**

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Hautausmaakatselmuksen perusteella tehtävät päätökset:

Taivassalon seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavien henkilöiden tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita. Erityisesti katselmuksessa todetaan,

1. onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
2. onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
3. onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
4. onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Lisäksi tarkastellaan vuoden 2024 hautausmaakatselmuksessa todettujen toimenpiteiden tilannetta:

- Yksityisten hautojen ylikasvaneista pensaista lähetetään poistamispyyntö
- Hautakammioiden kattojen korjaus ja tervaus toteutetaan v. 2025
- Kirkon valaisimen edestä poistetaan oksia niin, että valaisu toimii.
- Muualle haudattujen muistelupaikan suunnittelu ja toteutus.
  - o Pyydetään tarjous Markus Piiliseltä (Lännen Graniitti).
- Kirkon (tienpuoleisen lappeen) räystäään riittävyys ja toimivuuden parantaminen.
- Tienpuoleisen sadevesikourun korjaus. Vesi myös ohjattava suoraan sadevesikaivoon.
- Hulevesiputki hautausmaan reunalla yhdistetään yhtenäiseksi ja peitetään. Lisätään kaapelointi mahdollista kallioiden valaisemista varten.
- Kirkon kattokruunu kunnostetaan.
- Sirottelualueen kivetysreunan uusiminen (graniittikivi).
  - o Pyydetään tarjous Markus Piiliseltä (Lännen Graniitti).
- Kirkon puoleinen hautakammion katon uusiminen ja tervaus sekä tien puoleisen hautakammion katon tervaus v.2025.
- Hautausmaakäytävien uusiminen v.2025-2026.
- Kaiteen lisääminen uusiin rappusiin.
- Selvitetään turvakameroiden toimivuus ja uusimistarve.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa, että hautausmaaston ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa on noudatettu; hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa; yksityisiä hautoja on kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja seurakunnan huolehtimien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista. Toteutumattomien töiden osalta esitystä täydennetään kokouksessa katselmuksen jälkeen.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen lisäksi todetaan seuraavaa hautausmaakatselmuksen jälkeen:

- Haetaan avustusta hautakappeliin kattojen kunnostamiseen. Kattojen uusiminen toteutetaan v. 2026.
- Oksat poistetaan valaisimen edestä.
- Hautausmaan käytävien uusiminen: pyydetään tarjoukset käytävien uusimisesta.
- Sinisellä nauhalla merkatut puut poistetaan.
- Sirottelualueen reunakivetyks: valetut betonit pois ja punaista graniittia tilalle, (karkea, ei hiottu) ovaalin mallinen (Markus Piilinen)
- Tuija-aidan siistiminen hautausmaan uudella puolella. Poistetaan isoimmat.
- Kirkon etelän puoleisen räystäiden parantaminen.
- Sadevesiviemäroinnin parantaminen kirkon eteläpuolella.
- Kirkon mattojen uusimisen tilanne.
- Huoltorakennukseen kaksi uutta turvakameraa.
- Selvitetään katafalkin hankkimista kirkkoon.
- Muualle haudattujen muistelupaikan parantaminen.

**Kirkkoneuvosto 69 §**

---

**NIMENKIRJOITUSOIKEUS  
KN 69 §**

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Kirkkolakiuudistuksen jälkeen nimenkirjoitusoikeuden myöntämisestä ohjeistetaan kirkkojärjestyksessä seuraavanlaisesti: *"Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta (KJ 10: 3)."*

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

**Esitys:** Taivassalon kirkkoneuvosto myöntää nimenkirjoitusoikeuden 11.8.2024 alkaen vt. kirkkoherra Ilkka Järviselle, talouspäällikkö Aleksi Stenbergille ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jorkka Lehtoselle niin, että vähintään kaksi nimenkirjoitusoikeuden omaavista on paikalla.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 70 §**

---

**PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUKSIEN LOPETTAMINEN JA MYÖNTÄMINEN  
KN 70 §**

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Taluspäällikön lisäksi kirkkoherralla on tilinkäyttöoikeus seurakunnan ja hautainhoitorahaston pankkitilille.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää lopettaa Aino Savolaisen käyttöoikeuden Taivassalon seurakunnan ja Taivassalon seurakunnan hautainhoitorahaston yksilöidyille pankkitileille 10.8.2025 ja samalla myöntää käyttöoikeuden alkaen 11.8.2025 vt. kirkkoherra Ilkka Järviselle Taivassalon seurakunnan ja Taivassalon seurakunnan hautainhoitorahaston yksilöidyille pankkitileille.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

**Tiedoksi:** Op-Lounaisrannikko

**Kirkkoneuvosto 71 §**

---

**SIJOITUSPÄÄTÖKSET**

**KN 71 §**

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Taivassalon seurakunnan kirkkoneuvosto käsitteli 4.2.2025 kokouksessa (§6) sijoitustyöryhmän nimeämistä sekä varojen sijoittamisen euromääräisiä rajoja. Tilintarkastaja on pyytänyt tarkennusta kyseiseen päätökseen, koska §6/2025 ei määrittele selkeästi, kenellä on päätösvalta sijoitusasioissa.

Tarkennuksena todetaan, että sijoituspäätöksistä vastaa kirkkoneuvosto. Sijoitustyöryhmä toimii asiantuntijaelimenä ja valmistelee suosituksia, mutta lopulliset päätökset tekee kirkkoneuvosto.

**Esitys:** Taivassalon seurakunnan sijoitussuositukset esitetään kirkkoneuvostolle OP-Lounaisrannikon laatimien sijoitussuosituksen pohjalta. Kirkkoneuvosto tekee sijoituspäätökset näiden suositusten perusteella.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 72 §**

---

**SIJOITUSSUOSITUS**  
**KN 72 §**

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Sijoitustyöryhmä kokoontui 5.9.2025 ja OP-Lounaisrannikon tekemän sijoitussuosituksen pohjalta esitetään seuraavaa. Sijoitussuositus on nähtävillä kokouksessa.

**Esitys:**

**1. Seurakunnan varojen sijoittaminen OP-Strategia 50 -rahastoon**

Päätetään sijoittaa 500 000 euroa OP-Strategia 50 -rahastoon. Rahasto tarjoaa hajautetun sijoitusratkaisun, jossa varat sijoitetaan sekä korko- että osakemarkkinoille, tavoitteena maltillinen tuotto pitkällä aikavälillä.

**2. Laina Vehasen testamenttirahaston varojen sijoittaminen tuottorahastoon**

Päätetään sijoittaa Laina Vehasen testamenttirahaston varat OP-Maltillinen sijoitusrahastoon, josta maksetaan vuosittain tuotto-osuus. Tuotto-osuudesta katetaan viiden haudan hoitokustannukset, jotka on mainittu testamentissa. Jäljelle jäävä osuus jaetaan seuraavasti testamentin sääntöjen mukaisesti:

- 50 % Suomen Lähetysseuralle
- 50 % seurakunnan omaan diakoniatyöhön

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 73 §**

---

**KORVAUKSET OHJAUSRYHMÄN LUOTTAMUSHENKILÖJÄSENILLE  
KN 73 §**

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Tuomiokapituli antoi 15.1.2025 (§4) seurakunnille toimeksiannon perustaa ohjausryhmä valmistelevaan mahdollista seurakuntaliitosta tai muuta seurakuntarakenteen kehittämistä. Ohjausryhmän tehtävänä oli koordinoita valmistelua yhdessä asianomaisten seurakuntien kanssa sekä laatia esitys hankkeen toteutustavasta ja aikataulusta.

Ohjausryhmään nimettiin johtavat viranhaltijat, lääninrovasti, talouden hiippakuntas sihteeri sekä seurakunnista kaksi luottamushenkilöä ja yksi henkilöstön edustaja.

Taivassalon seurakunnan kirkkoneuvosto valitsi keväällä 2025 kaksi varsinaista ja kaksi varajäsentä osallistumaan Kustavi-Pyhäranta-Taivassalo-Uusikaupunki-Vehmaa seurakuntaliitosneuvotteluihin.

Ohjausryhmä kokoontui neljä kertaa, ja lisäksi järjestettiin kaikille luottamushenkilöille avoin seminaari:

1. tapaaminen: to 27.2. - Pyhäranta
2. tapaaminen: ke 19.3. - Lokalahti
3. tapaaminen: to 3.4. - Taivassalo
- Ohjausryhmän seminaari to 10.4. - Uusikaupunki (Monitoimijatalo Winter)
4. tapaaminen: ma 19.5. - Vehmaa

Kokousten osallistujalista on nähtävillä kokouksessa.

**Esitys:** Ohjausryhmän kokouksien luottamushenkilöosallistujille maksetaan osallistumisen mukaan kokouspalkkio ja km-korvaus. Seminaariin osallistuneille luottamushenkilöille maksetaan km-korvaus.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 74 §**

---

**RIIKINKARI RH 2/6 ARVIO JA MYYNTITARJOUS  
KN 74 §**

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Määräalasta 2850m<sup>2</sup> tontti RH 2/6 Riikinkari on teetetty uusi päivitetty arvio Etelä-Suomen kiinteistövälittäjät Lkv Oy:llä. Mökki on yksityisessä omistuksessa, mutta tontti on Taivassalon seurakunnan. Tontin ostamisesta on osoitettu kiinnostusta, joten tähän pyyntöön vastataan myyntitarjouksella.

**Esitys:** Esitetään, että seurakunnan myyntitarjous Riikinkarissa sijaitsevasta määräalasta 2850m<sup>2</sup> tontista RH 2/6 on arvoltaan 98 000 €.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 75 §**

---

**RIIKINKARI RH 2/8 ARVIO JA MYYNTITARJOUS  
KN 75 §**

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Määräalasta 1500m<sup>2</sup> tontti RH 2/8 Riikinkari on teetetty uusi päivitetty arvio Etelä-Suomen kiinteistövälittäjät Lkv Oy:llä. Mökki on yksityisessä omistuksessa, mutta tontti on Taivassalon seurakunnan. Tontista on osoitettu kiinnostusta, joten tähän pyyntöön vastataan myyntitarjouksella.

**Esitys:** Esitetään, että seurakunnan myyntitarjous Riikinkarissa sijaitsevasta määräalasta 1500m<sup>2</sup> tontista RH 2/8 on arvoltaan 55 000 €.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 76 §**

---

**TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2026**  
**KN 76 §**

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Taivassalon seurakunnan kirkollisveroprosentti on vuonna 2025 ollut 1,70 %. Verotulojen kertymä ei ole kuluvana vuonna kasvanut verrattuna edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon. Ensimmäisen vuosipuoliskon kertymä on laskenut noin 2,47 % edelliseen vuoteen verrattuna. Laskua osittain selittää verohallinnon tekemä oikaisu toukokuussa vuodelta 2024. Eri ajankohtiin ajoittuvat oikaisut vaikeuttavat kuukausittaista vertailua. Tosin käyttötalouden tilanne ei anna aihetta veroprosentin alentamiseen. Näin ollen esitetään, että tuloveroprosentti säilytetään ennallaan.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2026 vahvistetaan 1,70 %. Veroprosentti säilyy siis ennallaan. Päätös perustuu seurakunnan taloudelliseen tilanteeseen ja tulevien vuosien taloussuunnitteluun.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 77§**

---

**KOLEHTISUUNNITELMA 1.11.-31.12.2025**  
**KN 77 §**

**Esittelijä** vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 28/2024 lähettänyt seurakuntiin vuoden 2025 kolehtisuunnitelman, jossa on sen määrittelemät kolehtikohteet ja suosituskolehtikohteet. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt kaksi hiippakunnalliseen toimintaan osoitettua kolehtia. Kirkkoneuvosto on 6.5.2025 hyväksynyt kolehtisuunnitelman 1.5.-31.10. väliselle ajalle. Nyt on hyväksyttävänä 1.11.-31.12.2025 kolehtisuunnitelma (liite 1).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman 1.11.-31.12.2025.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Pyhäinpäivän kolehti kerätään oman seurakunnan diakoniatyölle ja itsenäisyyspäivän kolehti kerätään Taivassalon partiolaisille. Muilta osin esityksen mukaan.

## Kirkkoneuvosto 78§

---

### RIPPIKOULU TAIVASSALON JA KUSTAVIN SEURAKUNNISSA 2026 KN 78 §

**Esittelijä** vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Seurakunnan tulee pitää rippikoulua, jossa perehdytetään kirkon yhteiseen uskoon ja ohjataan elämään seurakunnan yhteydessä. Rippikoulussa annetaan opetusta kirkolliskokouksen hyväksymän kristinopin mukaisesti. Rippikoulua johtaa pappi tai lehtori. Opettajina voivat toimia heidän lisäksi kanttorit, nuorisotyönohjaajat ja muut seurakunnan viranhaltijat ja työntekijät (KJ 3:19).

Konfirmaatiossa seurakunnan jäsen tunnustautuu kirkon yhteiseen uskoon ja saa oikeuden käydä itsenäisesti ehtoollisella. Konfirmaatioon voi osallistua rippikoulun perusteella siihen oikeutettu. Konfirmaation toimittaa pappi tai lehtori (KJ 3:21).

Rippikouluun kutsutaan vuonna 2011 syntyneitä nuoria. Heitä on tällä hetkellä jäsenrekisterissä Taivassalossa 9 ja Kustavissa 3. Lisäksi mukaan voi tulla nuoria, jotka eivät kuulu kirkkoon ja haluavat osallistua rippikouluopetukseen ja sen jälkeen kastettuina osallistua konfirmaatioon.

### Rippikoulun toteutussuunnitelma

- **28.10.** Informaatio Taivassalon yhtenäiskoululla
- **23.11. klo 16** Messu Taivassalossa
- **Keväällä** oppitunnit kerran kuukaudessa:
  - 7.1.
  - 11.2.
  - 11.3.
  - 15.4.
- **19.4.** Messu
- **23.5.** Leiripäivä
- **1.-5.6.** Leiri Mansikkakarissa
- **7.6.** Konfirmaatio Taivassalon kirkossa

**Rippikoulun opetuksesta vastaavat:**

- Ilkka Järvinen
- Essi Takkinen
- Jarmo Tarkkonen
- Tiina Rautiainen
- Isosia pyritään saamaan tarpeen mukaan
- **Turvallisuusvastaava:** Jarmo Tarkkonen

**Rippikoulun kustannukset:**

- **Leiripaikka:** ollut ilmainen tähän asti (normaalisti 2000 €)
- **Keittiön kulut:** n. 5500 €
  - (v.2025 hankittu Grillikahvila Meriportista)
- **Avustajakulut:** 1500 €
  - (Tiina Rautiainen, isokset, yövalvonta)

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulun järjestämissuunnitelman ja varaa määrärahan vuoden 2026 toiminta- ja taloussuunnitelmaan.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

**Kirkkoneuvosto 79 §**

---

**TAIVASSALON SEURAKUNNAN TIETOSUOJAN YHDYSHENKILÖN NIMEÄMINEN  
KN 79 §**

**Esittelijä** vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Kirkon sisäisen ohjeistuksen mukaisesti tulee seurakunnasta nimetä tietosuojan yhteyshenkilö. Tietosuojan yhdyshenkilön tehtäviksi kuuluvat:

- Huolehtia saamiensa tietosuojaan liittyvien ohjeiden, suositusten ja määräysten tiedottamisesta kaikille työntekijöille.
- Osallistua esihenkilöiden tukena uusien työntekijöiden perehdyttämiseen tietosuoja koskevilla kysymyksillä.
- Ottaa vastaan ilmoituksia seurakunnassaan havaituista tietosuojaan liittyvistä tapahtumista ja poikkeamista ja raportoi niistä IT-alueen / seurakunnan tietosuojavastaavalle sekä oman seurakuntansa esihenkilöille.

**Esitys:** Valitaan talouspäällikkö Aleks Stenberg Taivassalon seurakunnan tietosuojayhteyshenkilöksi. Uudella päätöksellä voi valita uuden henkilön tehtävään.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 80 §**

---

**ARKKIHIIPPAKUNNAN IT-YHTEISTYÖALUETTA KOSKEVAN SOPIMUKSEN MUUTOS**

**KN 80 §**

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa on parhaillaan menossa yhteisjärjestelyihin, kuten IT-alueisiin ja alueellisiin keskusrekistereihin liittyvä hallinnon keventäminen. Vuonna 2023 voimaan tulleet uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys ovat käynnistäneet muutoksen yhteistoimintaan liittyvässä päätöksenteossa ja ohjauksessa. Yhteistyösopimukseen liittyviä johtokuntia on siten muutettu yhteistyöryhmiksi.

Arkkhiippakunnan IT-alueen johtokunnan rooli on johtaa IT-yhteistyöalueen toimintaa Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston alaisena johtosäännön osoittamassa laajuudessa.

Johtokunta on käsitellyt hallinnon keventämistä koskevaa asiaa kokouksessaan 27.2.2025 ja on antanut sihteerilleen luvan valmistella johtokunnan muuttamista yhteistyöryhmäksi. Mikäli sopimuseurakunnat ja -yhtymät hyväksyvät sopimusmuutoksen, uusi yhteistyöryhmä jatkaa nykyisen johtokunnan kokoonpanossa valtuustokauden loppuun. Nimellisesti uusi yhteistyöryhmä aloittaisi IT-yhteistyön ohjaamisen 1.1.2026 alkaen.

It-alueen johtokunta pyytää käsittelemään ja allekirjoittamaan muutossopimuksen 1.10.2025 mennessä.

Liite 2: Muutossopimus, arkkhiippakunnan IT-yhteistyöalue

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy arkkhiippakunnan IT-yhteistyöaluetta koskevan sopimuksen muutoksen oheisen liitteen mukaisesti.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 81 §**

---

**OSTOTARJOUS POHJOISPÄÄNTIE  
KN 81 §**

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Raija ja Reijo Salovuori ovat tehneet ostotarjouksen Kustavissa sijaitsevasta tontista ja lisämaasta, joka sisältää kaksi eri vaihtoehtoa. Tontti on yksi kolmesta tontista, jotka ovat olleet myynnissä Pohjoispääntiellä. Tämä on niistä viimeinen myynnissä oleva.

**1. Vaihtoehto: Tontti + lisämaa**

- Ostotarjous koskee tonttia sekä siihen liittyvää lisämaata. Lisämaan pinta-ala on tarjouksessa mainittu 3 800m<sup>2</sup>.
- Kokonaiskauppahinta: **20 000 €**
- Kaupan kohteena oleva maa-alue siirtyy ostajan omistukseen kokonaisuudessaan.

**2. Vaihtoehto: Tontti + rasite (huoltotie)**

- Ostotarjous koskee tonttia, johon muodostetaan rasiteoikeus huoltotiehen (3-4m m<sup>2</sup>/ha).
- Kokonaiskauppahinta: **16 000 €**
- Rasite antaa ostajalle oikeuden kulkea seurakunnan maalla sijaitsevaa huoltotietä pitkin takamaastoon.
- Ostaja rakentaa huoltotien itse ja vastaa sen kunnossapidosta.
- Lisämaata ei myydä, vaan käyttöoikeus järjestetään rasitteella.

Tontin pinta-ala on n. 3 800 m<sup>2</sup>.

Ostotarjouksen tehneet ovat toimittaneet naapurien kuulemisen seurakunnalle. Kartta lisämaa-alueesta, rasitetiestä sekä naapurien kuulemisesta nähtävillä kokouksessa.

**Esitys:** Taivassalon seurakunnan myyntitarjous 1. vaihtoehdolle: tontti+lisämaa on yhteensä 25 000 €.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 82 §

TALouden TOTEUMAVERTAILU AJALTA 1.1.-30.6.2025  
KN 82 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Alla esitettynä tuloslaskelman toteumavertailu tammi-kesäkuun ajalta. Vertailun pohjana käytetään toteumaa talousarvioon nähden sekä kuluvan kauden ja edellisen kauden välistä eroa.

-	Kuluva kausi	Ed. vuoden vastaava kausi	TA Yhteensä	Toteuma %
⊖ Toimintatuotot	69 624,33	79 006,62	193 697,00	35,9
⊖ Korvaukset	18 166,85	18 731,70	78 347,00	23,2
⊖ Myyntituotot	334,65	200,67		
⊖ Maksutuotot	8 499,00	10 254,00	11 750,00	72,3
⊖ Vuokratuotot	39 055,47	43 657,25	72 300,00	54,0
⊖ Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat			800,00	
⊖ Tuet ja avustukset	3 568,36		500,00	713,7
⊖ Muut toimintatuotot		6 163,00	30 000,00	
⊖ Toimintakulut	-245 024,49	-281 379,79	-616 022,75	39,8
⊖ Henkilöstökulut	-132 833,21	-151 761,82	-318 034,75	41,8
⊖ Palvelujen ostot	-68 128,19	-86 359,05	-185 008,00	36,8
⊖ Vuokratulut	-2 937,93	-3 978,24	-7 100,00	41,4
⊖ Aineet ja tarvikkeet	-35 910,15	-36 841,89	-81 360,00	44,1
⊖ Annetut avustukset	-400,00	-462,59	-4 400,00	9,1
⊖ Muut toimintakulut	-4 815,01	-1 976,20	-20 120,00	23,9
⊖ TOIMINTAKATE	-175 400,16	-202 373,17	-422 325,75	41,5
⊖ Kirkollisverotulot	196 916,82	201 909,26	376 000,00	52,4
⊖ Valtionrahoitus	23 525,22	17 278,98	46 989,00	26,6
⊖ Verotuskulut	-2 294,94	-2 387,18	-4 780,00	48,0
⊖ Kirkon rahastomaksut	-15 408,00	-16 922,00	-29 810,00	51,7
⊖ Rahoitustuotot ja -kulut	25 931,69	-6 003,49	113 077,00	51,7
⊖ VUOSIKATE	53 270,63	-8 497,60	79 150,25	92,3
⊖ Poistot ja arvonalentumiset	-58 171,48	-65 679,49	-119 880,00	48,5
⊖ Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot			46 688,00	
⊖ TILIKAUDEN TULOS	-4 900,85	-74 177,09	5 958,25	-18,7
⊖ Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	32 025,00	32 025,00		
⊖ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	27 124,15	-42 152,09	5 958,25	103,3

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee toteumavertailusta ja merkitsee sen tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Merkitään tiedoksi.

**Kirkkoneuvosto 83-85 §§**

---

**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**  
**KN 83 §**

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

- Nro 1 / 2025 Hautausmaan kausityöntekijä
- Nro 2 / 2025 Kirkon oppaan palkkaus
- Nro 3 / 2025 Hautausmaan kesätyöntekijä
- Nro 4 / 2025 v.2024 lomapäivät rahana
- Nro 5 / 2025 Metsäsuunnitelman mukainen metsän myynti

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

**MUUT ASIAT**  
**KN 84 §**

- Ei muita asioita.

**ILMOITUSASIAT**  
**KN 85 §**

- Kunnanhallituksen päätös 18.8.2025 111§ itsenäisyysjuhlatoimikunnan jäsenten valitseminen.
- Kuulumiset Silakryssäys -markkinoilta.
- Kirkossa kävi vieraita 1114 kesällä 2025.
- Tulevat kokoukset kn ja kv: 28.10. ja 9.12. Mahdollisuus lisäkokouksiin.
- Tuomiokapituli kutsui Vehmaan, Kustavin ja Taivassalon luottamushenkilöjohdon ja johtavat viranhaltijat sekä lääninrovastin keskustelemaan seurakuntarakenteen kehittämisestä ke 10.9.
- Taivassalon ja Kustavin kirkkovaltuustojen yhteinen iltakoulu pidetään ma 13.10.

## Kirkkoneuvosto 86 §

---

### OIKAISUVAATIMUS

#### KN 86 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen ja viranomainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Päätösehdotus:** Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunta

Kirkkoneuvoston kokous

16.9.2025 86 §§

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### *Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 64-67, 76, 81, 84-87 §**

#### *Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 68-75, 77-80, 82-87 §**

#### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

##### *Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:** -

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Taivassalon seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Keskustie 4

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:** -

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Taivassalon seurakunta**

Käyntiosoite: Keskustie 4

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### *a) Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### *Muutoksenhakuajan laskeminen*

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### *b) Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikeudenkäyntimaksu*

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Kirkkoneuvosto 87 §**

---

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

**KN 87 §**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:30.