

Aika Tiistai 15.10.2024 klo 17.00 – 19:08

Paikka Seurakuntakeskus (Keskustie 4, Taivassalo)

Asiat: **68- 86§§**

Osallistujat Sirén Petri pj. vt. kirkkoherra
= päätöksentekijät Heikkilä Ari
Keski-Ojala Anette
Lehtonen Jorkka kn. vpj.
Lindell Minna
Puustinen Päivi
Suominen Tommi

Poissa

Muut osallistujat

Stenberg Aleks	taluspäällikkö
Salminen Maarit	KV puheenjohtaja
Lahdenperä Antti	KV varapuheenjohtaja

Poissa Lahdenperä Antti

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi §
Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Petri Sirén vt. kirkkoherra	Aleks Stenberg taluspäällikkö
--------------------------------	----------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika Taivassalo 15.10.2024

Allekirjoitukset

_____	_____
Heikkilä Ari	Keski-Ojala Anette

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Taivassalon seurakunnan verkkosivuilla
16.-30.10.2024

Todistaa _____ Petri Sirén vt kirkkoherra

Kirkkoneuvosto 68-69 §§

KOKOUKSEN AVAUS

KN § 68

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:07

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN § 69

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 70-71 §§

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
KN § 70**

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 16-30.10.2024 seurakunnan verkkosivuilla.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa Heikkilä Ari ja Keski-Ojala Anette.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
KN § 71**

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 72 §

TOTEUMAVERTAILU 01-08.2024
KN 72 §

Seurakunnan taloussäännön 20 § mukaisesti "Toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille tietoja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Talousarviovuoden aikana on raportoitava toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta."

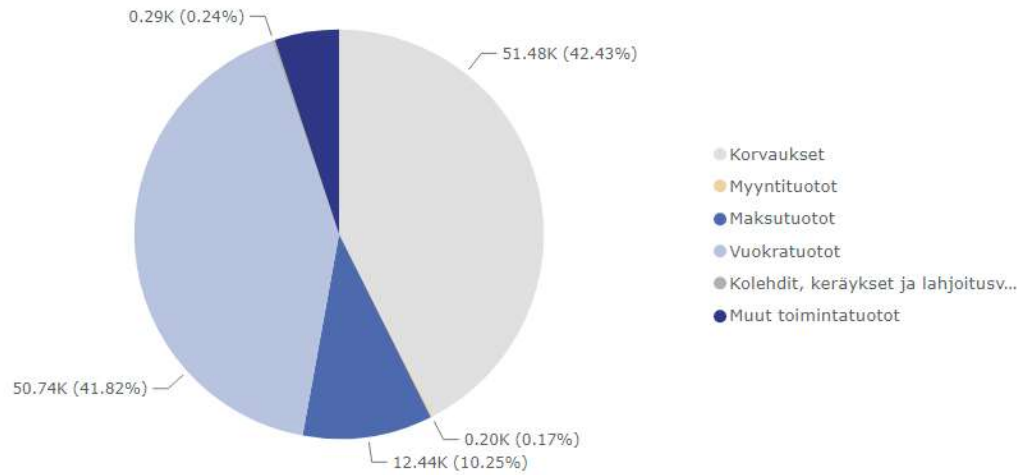
Käyttötalouden tulot ja kulut (ulkoiset) pääluokittain:

	TP ed. vuosi	TA Yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto	-127 998,08	-141 910,00	-92 550,38	-49 359,62	65,2
Toimintatuotot (ulkoiset)	52 084,05	44 500,00	31 494,48	13 005,52	70,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-180 082,13	-186 410,00	-124 044,86	-62 365,14	66,5
2 - Seurakunnallinen toiminta	-131 608,93	-151 780,00	-74 653,51	-77 126,49	49,2
Toimintatuotot (ulkoiset)	41 847,22	33 460,00	20 234,35	13 225,65	60,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-173 456,15	-185 240,00	-94 887,86	-90 352,14	51,2
4 - Hautaus toimi	-42 971,86	-63 460,00	-30 774,78	-32 685,22	48,5
Toimintatuotot (ulkoiset)	11 082,82	10 200,00	11 181,30	-981,30	109,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-54 054,68	-73 660,00	-41 956,08	-31 703,92	57,0
5 - Kiinteistötoimi	110 435,77	-37 410,00	-44 605,40	7 195,40	119,2
Toimintatuotot (ulkoiset)	291 698,37	119 500,00	58 405,72	61 094,28	48,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-181 262,60	-156 910,00	-103 011,12	-53 898,88	65,6

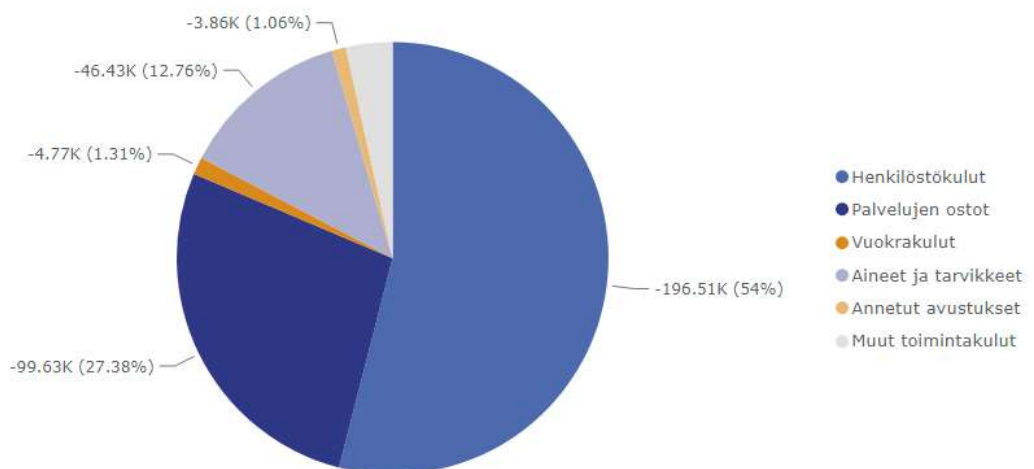
Tuloslaskelma 1-8.2024:

	Kuluva kausi	Ed. vuoden vastaava kausi	TA Yhteensä	Toteuma %
Toimintatuotot	121 315,85	155 610,42	407 660,00	58,4
Korvaukset	51 479,10	47 588,85	76 810,00	67,0
Myyntituotot	200,67	262,00		
Maksutuotot	12 437,14	7 476,00	10 250,00	121,3
Vuokratuotot	50 735,97	48 656,48	89 500,00	56,7
Metsätalouden tuotot		50 617,99	30 000,00	
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	294,97	1 004,10	600,00	49,2
Tuet ja avustukset			500,00	
Muut toimintatuotot	6 168,00	5,00	200 000,00	
Toimintakulut	-363 899,92	-375 850,51	-602 220,00	60,4
Henkilöstökulut	-196 511,40	-216 259,81	-299 530,00	65,6
Palvelujen ostot	-99 629,95	-83 226,26	-181 670,00	54,8
Vuokratulot	-4 765,26	-10 824,80	-7 100,00	67,1
Aineet ja tarvikkeet	-46 428,73	-42 397,54	-87 300,00	53,2
Annetut avustukset	-3 862,59	-629,56	-4 200,00	92,0
Muut toimintakulut	-12 701,99	-22 512,54	-22 420,00	56,7
TOIMINTAKATE	-242 584,07	-220 240,09	-194 560,00	61,5
Kirkollisverotulot	259 502,64	257 671,09	373 000,00	69,6
Valtionrahoitus	23 038,64	22 666,00	32 660,00	70,5
Verotuskulut	-2 387,18	-2 184,42	-4 780,00	49,9
Kirkon rahastomaksut	-21 657,00	-21 561,00	-29 810,00	72,7
Rahoitustuotot ja -kulut	-6 002,27	-9 652,26	50 200,00	-12,0
VUOSIKATE	9 910,76	26 699,32	226 710,00	37,1
Poistot ja arvonalentumiset	-87 572,65	-81 979,24	-120 030,00	73,0
TILIKAUDEN TULOS	-77 661,89	-55 279,92	106 680,00	83,2
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	42 700,00	42 700,00		
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-34 961,89	-12 579,92	106 680,00	37,5

Toimintatuotot



Toimintakulut



Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee toteumavertailusta ja merkitsee sen tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 73 §

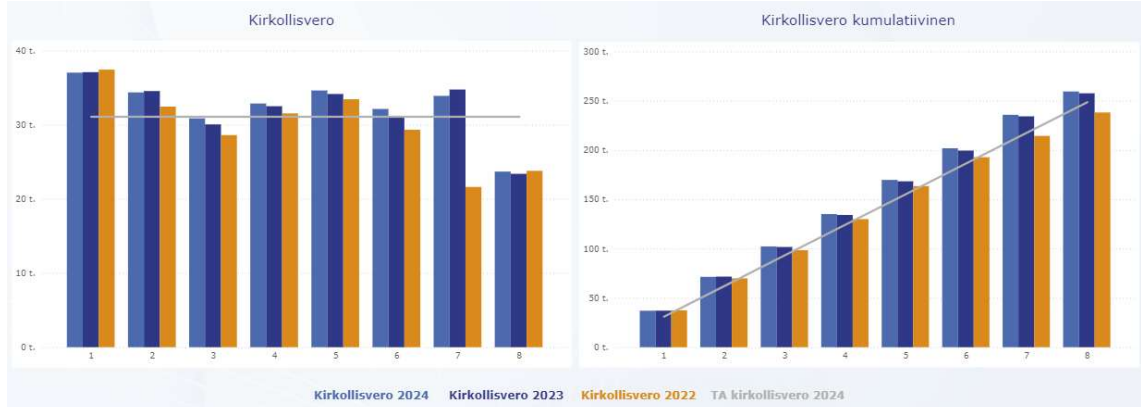
TULOVEROPROSENTTI v. 2025
KN 73 §

Taivassalon seurakunta alensi kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti vuonna 2023 kirkollisveroprosentin 1,70 prosenttiin soite-/verouudistuksen myötä. Konsulttiyhtiö FCG:n on tehnyt yhteistyössä Kirkkohallituksen kanssa verotuloennusteen:

2024	2025	2026
355	376	377
0,4 %	5,9 %	0,3 %

Kirkollisverotuotot tulee käyttää seurakunnan varsinaisen toiminnan menoihin. Vastaavasti valtion rahoituksella sekä maksutuotoilla rahoitetaan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautausmaat, väestökirjanpito, kulttuuriperintö) hoito. Kasvava diakonisen tuen tarve yhteiskunnassa tulee ottaa huomioon ensi vuoden talousarviomäärärahoissa.

Kirkollisverotuottoon vaikuttavat verolakien muutokset, johon sisältyvät hallituksen sopeutustoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset, joiden tarkoituksena on lisätä kuntien verotuloja. Karkeasti kirkollisverotulot tulevat lisääntymään, koska verotuspohja muuttuu samaan kuin kunnallisverotus. Samalla valtionrahoitusta tullaan mahdollisesti vähentämään erillisen valtionavustuksen kautta.



Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Taivassalon seurakunnan kirkollisveroprosentti pidetään ennallaan ja tuloveroprosentti vuodelle 2025 on 1,70%.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 74 §

HAUTAUSTOIMEN MAKSUT V. 2025

KN 74 §

Hautaustoimen maksujen määrittämisessä lähtökohtana on seurakunnalle hautausmaan ylläpitämisestä ja hautaamiseen liittyvistä palveluista aiheutuvat kustannukset.

Valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelis-luterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautausmaahan, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Lain perusteluissa kohtuulliseksi korvaukseksi kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien hoitamisesta katsottiin 80 prosenttia. (Kirkkohallituksen yleiskirje 15/2024)

Jos valtionrahoituksen ennakoitujen säästöt toteutuvat, hankaloittavat ne entisestään PL4:n toimivuutta omalla rahoituksellaan. Kirkollisverotuloja kun ei saisi käyttää hautausmaahan kuluihin. Toisaalta auki on vielä valtionavustuksen jakoperustemalli, joka tulisi muuttamaan valtionrahoituksen painopistettä enemmän pieniin seurakuntiin. Meneillään oleva jakouudistus on vielä kesken, eikä lopullinen valtionrahoitus ole vielä varmistunut.

Hinnoittelu jakaantuu hautausmaailain perusteella kahteen hintaryhmään: oman kunnan asukkaat ja muut.

Hautapaikkahinnasto 2025:

Arkkuhautapaikka 25 v

Taivassalon kunnan asukas	200 € /sija
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	900 € /sija

Uurnahautapaikka 25 v

Taivassalon kunnan asukas	150 €/paikka
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	900 €/paikka

Sirottelualue on maksuton

Haudan avaus ja peitto hinnasto 2025:

Arkkuhautaus:

Taivassalon kunnan asukas	485 €
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	935 €

Urnahauta:

Taivassalon kunnan asukas	100 €
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	150 €
Sirottelu	50 €

Seurakunnalla on lainattavissa kuljetusuurna.

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy edellä olevan esityksen hautaustoimen maksuista v. 2025.
2. esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi edellä esitetyt hautaustoimen maksut v.2025.

Kirkkoneuvoston päätös: Käydyn keskustelun perusteella hinnat ovat seuraavat:

Hautapaikkahinnasto 2025:

Arkkuhautapaikka 25 v

Taivassalon kunnan asukas	200 € /sija
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	900 € /sija

Urnahautapaikka 25 v

Taivassalon kunnan asukas	150 €/paikka
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	900 €/paikka

Sirottelualue on maksuton

Haudan avaus ja peitto hinnasto 2025:

Arkkuhautaus:

Taivassalon kunnan asukas	500 €
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	1000 €

Urnahauta:

Taivassalon kunnan asukas	100 €
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	150 €
Sirottelu	50 €

Seurakunnalla on lainattavissa kuljetusuurna.

Kirkkoneuvosto 75 §

HAUDANHOITOMAKSUT V.2025

KN 75 §

Taivassalon seurakunnan haudanhoitosopimusten hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus tilinpäätöksessä 2023:

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	194	kpl
Haudanhoitokulu (välilliset ja välittömät)	14 077,43	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	72,56	euroa/hauta
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	553	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	40 126	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	64 261	euroa
Yli-/alikalteisuus	24 135	euroa

Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 24 135€. Haudanhoitokulut ovat vuonna 2023 olleet 14 077,43€ ja yhden haudan hoitoon kuluja on keskimäärin kertynyt 96,73€/v. Aiemmin on päätetty jättää tekemättä 10 v haudanhoitosopimuksia. Ylikatteisuuden takia korotuspainetta ei ole ja 5 v haudanhoitosopimuksia voidaan tarjota.

Haudanhoitosopimusten hinnat vuodelle 2025:

1 vuosi:

- Yksi tai kaksi sijaa vierekkäin 105 €
- Kolme sijaa vierekkäin 115 €
- Neljä sijaa vierekkäin 120 €
- Uurnahauta 105 €
- Haudan kasteluhoito 80 €

5 vuotta:

- Yksi tai kaksi sijaa vierekkäin 550 €
- Kolme sijaa vierekkäin 600 €
- Neljä sijaa vierekkäin 625 €
- Uurnahauta 550 €
- Haudan kasteluhoito 410 €

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy edellä olevan esityksen haudanhoitomaksuista v. 2025 ja sen, että toistaiseksi tehdään yhden ja viiden vuoden haudanhoitosopimuksia.
2. esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi edellä esitetyt haudanhoitomaksut v.2025.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 76 §

SEURAKUNNAN PERIMÄT MUUT MAKSUT V. 2025
KN 76 §

Seurakunnan muut maksut vuodelle 2025 on liitteenä (Liite 1). Esitys on kirkkoneuvostolle keskustelun pohjaksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää seurakunnan muut maksut vuodelle 2025.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 77 §

AVUSTUSHAKEMUKSET v.2025
KN 77 §

Taivassalon seurakunta varaa talousarvioon avustusmäärärahaa yhteistyötahoille vakiintuneeseen tapaan seuraavasti:

Suomen Lähetysseura	1 800 €
Suomen Merimieskirkko	700 €
Kirkon Ulkomaanapu	900 €

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy avustukset ja liittää ne osaksi talousarviota kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 78 §

HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA v.2025
KN 78 §

Nimi	Koulutuksen nimi	Ajankohta	Järjestävä taho	Arvio kustannuksista
Nylund Christa toimistosiht.	Ajankohtaiskoulutusta tarpeen mukaan			300
Palkki Elina toimistosiht.	Ajankohtaiskoulutusta tarpeen mukaan			300
Savolainen Aino kirkkoherra	Kirkkoherrojen kokous sekä ajankohtaiskoulutusta tarpeen mukaan			300
*Sipilä Virpi suntio	Suntioiden ja vahtimestareiden päivä sekä ajankohtaiskoulutusta tarpeen mukaan			300
Stenberg Aleks talouspäällikkö	Kiinteistö- ja talousjohdon päivä, talouspäälliköiden vuotuinen piknik-risteily sekä ajankohtaiskoulutusta tarpeen mukaan.	Taluspäälliköiden piknik-risteily (9.5.2025), Kiinteistö- ja talousjohdon päivä 25-26.9.2025. Työsuojelupäällikön peruskurssi	Turun ja Tampereen arkkihiippakunta Suomen Ensiapukoulutus	300 695+alv
*Takkinen Essi kanttori	Ajankohtaiskoulutusta tarpeen mukaan			300
Tarkkonen Jarmo diakoni	Ajankohtaiskoulutusta tarpeen mukaan			300

*Kustavin
srk:n tt

Esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee kehittämissuunnitelman ja liittää sen osaksi talousarviota ja toimintasuunnitelmaa.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 79 §

PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUKSIEN MYÖNTÄMINEN
KN 79 §

Taluspäällikön lisäksi kirkkoherralla on tilinkäyttöoikeus seurakunnan ja hautainhoitorahaston pankkitilille.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää käyttöoikeuden aj 1.11.2024 – 31.10.2025 vt kirkkoherra Aino Savolaiselle Taivassalon seurakunnan ja Taivassalon seurakunnan hautainhoitorahaston yksilöidyille pankkitileille.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 80 §

NIMENKIRJOITUSOIKEUS
KN 80 §

KN 25 § Kirkkolakiuudistuksen jälkeen nimenkirjoitusoikeuden myöntämisestä ohjeistetaan kirkkojärjestyksessä seuraavanlaisesti: *"Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta (KJ 10: 3)."*

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Esitys: Taivassalon kirkkoneuvosto myöntää nimenkirjoitusoikeuden 1.11.2024 alkaen vt. kirkkoherra Aino Savolaiselle, talouspäällikkö Aleksi Stenbergille ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jorkka Lehtoselle niin, että vähintään kaksi nimenkirjoitusoikeuden omaavista on paikalla.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 81 §

**YHTEISTYÖ TAIVASSALON, KUSTAVIN JA VEHMAAN SEURAKUNTIEN KANSSA
KN 81 §**

Kapituli esitti vuoden alussa, että Taivassalon, Kustavin, Vehmaan ja Pyhärannan seurakunnat lakkautetaan ja liitetään uuteen seurakuntaan, jonka nimeksi tulee Uudenkaupungin seurakunta.

"Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli 27.2.2024

***KUULUTUS SEURAKUNTAJAON MUUTTAMISTA KOSKEVASTA ALOITTEESTA
Kustavin, Pyhärannan, Taivassalon, Vehmaan ja Uudenkaupungin seurakuntien
seurakuntajaon muuttaminen***

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on päätöksellään § 48 (Diaarinumero DTUR/210/00.01.00/2023) tehnyt Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kirkkohallitukselle aloitteen Kustavin, Pyhärannan, Taivassalon, Vehmaan ja Uudenkaupungin seurakuntien seurakuntajaon muuttamisesta. Tuomiokapituli esittää aloitteenaan, että Kustavin, Pyhärannan, Taivassalon ja Vehmaan seurakunnat lakkaavat niiden liittyessä Uudenkaupungin seurakuntaan 1.1.2025 lukien niin, että seurakunnan alueena on Kustavin, Pyhärannan, Taivassalon, Vehmaan ja Uudenkaupungin kuntien alue. Laajenevan seurakunnan nimenä on Uudenkaupungin seurakunta."

Vastineissaan kapitulille yksikään esitetyistä liitosseurakunnista ei ollut myönteinen kapitulin esitykselle, Uudenkaupungin seurakunta mukaan luettuna. Käsiteltyään seurakuntien lausunnot, kapituli antoi seurakunnille mahdollisuuden kehittää seurakuntien välistä yhteistyötä vuoden 2025 loppuun asti.

Vehmaan seurakunta on ollut aloitteellinen yhteistyön aloittamisesta Taivassalon ja Kustavin kanssa. 10.9. Vehmaalla liitosseurakuntien edustajat keskustelivat mahdollisuuksista kehittää yhteistyötä. 8.10 Rova -hankkeesta keskusteltiin Uudessakaupungissa. Keskusteluja on käyty myös eri seurakuntien luottamushenkilöiden ja työntekijöiden kesken.

Keskustelua ja kokouksia asian tiimoilta on siis riittänyt ja riittää jatkossakin. Kirkasta ajatusta siitä, miten rakenteita ja yhteistyötä voisi tiivistää ei kuitenkaan ole saatu hahmoteltua. Ruotsin kirkossa seurakuntarakenteet ovat joustavampia. Ns. pastoraatti -mallissa lähtökohta on siinä, että yhteisö jonka paikallinen kirkko kokoaa ympärilleen on nimeltään seurakunta. Pastoraattiin voi kuulua useita seurakuntia ja hallinto on keskitetty johonkin pastoraatin seurakuntaan, jonka kirkkoherra on kaikkien pastoraattiin kuuluvien seurakuntien kirkkoherra. Näin on pyritty turvaamaan sekä seurakuntien paikallisuus että työvoiman käyttö pastoraatin muissakin seurakunnissa tarpeen mukaan.

Jonkinlainen pastoraatti -malli voisi olla toimiva alueemme seurakunnissa. Ongelma on kuitenkin lainsäädännössä. Kirkkolain mukaan seurakuntien tulisi ensisijaisesti olla joka itsenäisiä paikallisseurakuntia tai sitten seurakunnat perustavat seurakuntayhtymän. Yhtymän tarkoitus on tuottaa ns. tukipalveluita. Talous, kiinteistöhallinto, hautainhoito ja viestintä ovat tyypillisiä yhtymälle kuuluvia tehtäviä. Lisäksi yhtymä mahdollistaa joitain seurakuntatyön erityisiä työmuotoja kuten sairaalasielunhoito, kasvatustyön ja diakonian erityisalat kuten maahan muuttaja- tai päihdetyö.

Taivassalossa ja Kustavissa on yhteisiä työntekijöitä jotka palvelevat kahta seurakuntaa. Kyseinen malli on toiminut hyvin. Kolmen seurakunnan hoitaminen nykyisellä työvoimalla ei ole mahdollista. Yhden kirkkoherran ei ole mahdollista hoitaa kolmen seurakunnan hallintoa.

Jää kuitenkin pohdittavaksi, voisiko uudella työnjaolla Taivassalon, Kustavin ja Vehmaan seurakunnista muodostaa pastoraatti tyyppinen kokonaisuus. Seuraavassa muutamia hahmotelmia mahdollisesta työnjaosta.

- Taivassalon ja Kustavin ja seurakunnissa jatkaisivat nykyiset työntekijät, jolloin kasvokkaisuus säilyisi
- Vehmaan seurakunnassa jatkaisivat nykyiset työntekijät kuitenkin niin, että Vehmaan pappi voisi olla vaikkapa osa-aikainen joka vastaisi Vehmaan seurakuntatyöstä, vastaisi Vehmaan hallinnon kokousten valmistelusta ja antaisi jonkin työpanoksen Kustavin ja Taivassalon seurakuntatyöhön
- taluspäälliköt voisivat tehdä yhteistyötä
- kirkkoneuvostoilla on varapuheenjohtajat joiden vastuuta kokousten vetämisessä valmisteluissa voisi korostaa. Kaikkiin kokouksiin ei kirkkoherraa välttämättä tarvita
- jumalanpalveluksia voisi rytmittää niin, että yksi pappi ja kanttori voisi toimittaa kaksi jumalanpalvelusta samana pyhänä. Näin voisi toimia eteenkin silloin kun tarvitaan sijaista vapaina viikonloppuina. Tilannetta helpottaisi, jos Vehmaallakin olisi jumalanpalvelus joka toinen pyhä kuten Kustavissa ja Taivassalossa. Suurina kirkkovuoden pyhinä kuten jouluna ja pääsiäisenä palvelukset olisivat kaikissa kirkossa.
- yhteistyötä kasvat-, diakoni- ja musiikkityössä voisi kehittää

Päätösesitys:

Jatketaan Taivassalon, Kustavin ja Vehmaan seurakuntien yhteistyömahdollisuuksien kartoittamista.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 82 §

SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA

KN 82 §

Sovitaan seuraavan kirkkoneuvoston kokouksen ajankohta.

Esitys: Seuraava kokous pidetään ti 10.12.2024

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 83-84 §§

MUUT ASIAT

KN 83 §

- Itsenäisyyspäiväjuhlan järjestämistä pitää valmistella.
- Hautausmaan huoltorakennuksen wc-tilojen aukioloaikoja supistetaan.

Eesitys: Keskusteltiin muista asioista.

Kirkkoneuvoston päätös: Eesityksen mukaan.

ILMOITUSASIAT

KN 84 §

- Viranhaltijapäätökset
- Kiinteistöhoidon sopimus
- Sähkö sopimus

Eesitys: Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvosto 85 §

OIKAISUVAATIMUS

KN 85 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen ja viranomainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunta

Kirkkoneuvoston kokous

03.09.2024 68 - 86 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 72-80 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 68-71, 81-86 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystiedot);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Taivassalon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskustie 4

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: -

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- *oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Taivassalon seurakunta

Käyntiosoite: Keskustie 4

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai

juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja yhteystiedot koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kirkkoneuvosto 86§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KN 86 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:08.