

Aika Tiistai 6.5.2025 klo 17.00 - 18:35.

Paikka Seurakuntakeskus (Keskustie 4, Taivassalo)

Asiat: **41-54 §§**

Osallistujat Savolainen Aino pj. vt. kirkkoherra
= päätöksentekijät Heikkilä Ari
Keski-Ojala Anette
Lehtonen Jorkka kn. vpj.
Lindell Minna
Männistö Arja
Suominen Tommi

Poissa

Muut osallistujat

Stenberg Aleksi talouspäällikkö
Salminen Maarit KV puheenjohtaja
Lahdenperä Antti KV varapuheenjohtaja Antti Lahdenperä
saapui klo 17:21 §47 käsittelyn aikana.

Poissa

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 42 §
Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Aino Savolainen Aleksi Stenberg
vt. kirkkoherra talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika Taivassalo 6.5.2025

Allekirjoitukset

Arja Männistö Tommi Suominen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Taivassalon seurakunnan verkkosivuilla
7.5.-20.5.2025

Todistaa Aino Savolainen vt. kirkkoherra

Kirkkoneuvosto 41-42 §§

KOKOUKSEN AVAUS

KN § 41

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17. Vt. kirkkoherra Aino Savolainen piti hartauden.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN § 42

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 43-44 §§

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA,
TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
KN § 43**

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sekä laskemaan tarvittaessa äänet äänestystilanteessa. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 7.5.-20.5.2025 seurakunnan verkkosivuilla. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Arja Männistö ja Tommi Suominen.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
KN § 44**

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

VUODEN 2024 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS
KN 30 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleks Stenberg ja vt. kirkkoherra Aino Savolainen

Liite 1 Taivassalon seurakunnan tilinpäätös 2024

Tilikauden tulos on 240 231 €. Tilikauden tuloksen käsittelystä esitetään, että tuloksenkäsittelyeräksi; poistoeron vähennykseksi kirjataan 64 050 euroa ja tilikauden ylijäämä 304 281 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Tuloveroprosentti v 2024 oli 1,70 % ja kirkollisveron tuotto 370 564 €. Kertymä on 17 197 € enemmän edellisvuoteen verrattuna. Valtionrahoitus 34 557 € oli 558 € enemmän kuin v 2023.

Toimintatuottojen osalta tilikausi oli poikkeuksellinen. Tilikaudella myytiin leirikeskus ja maa-alueita Taivassalon alueella. Verotuloista 72 % (68 % v.2023) käytettiin henkilöstökuluihin. Henkilöstökulut kasvoivat 2,8 % edellisestä vuodesta. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 45 % (v.2023 41%) (Laskelmassa on huomioitu myös Kustavin seurakunnalta ostopalveluna hankitun kanttorin sijaisen ja suntion henkilökulut ja Kustavin seurakunnalta laskutetun osuuden yhteisten virkojen henkilöstökuluista). Suunnitelman mukaisia poistoja tehtiin 126 747 € ja poistoerojen vähennystä kirjattiin 64 050 €. Lainaa vuoden lopussa oli 1,685 milj. €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös sisältyy seurakunnan tilinpäätökseen.

Srk:n hoitoon annettuja hautoja oli 193, joista pitkäaikaisia 117 sekä kesähoitosopimuksia 76. Hautainhoitorahaston toimintatuotot 19 719 € ja toimintakulut 9 894 €, tilikauden ylijäämä 8 957,39 €.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää kirkkovaltuustolle tilikauden tulokseksi 240 231 € ja poistoeron vähennykseksi 64 050 €. Tilikauden ylijäämä 304 281 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille
2. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 8 957,39 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille
3. päättää hyväksyä tilinpäätöksen vuodelta 2024 tilintarkastajille annettavaksi. Vt. kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittavat vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 45§

Taivassalon seurakunnan tilinpäätöksen tilintarkastus on toimitettu 23.4.2025 (Liite 2).

Esitys: kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen
2. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2024
3. esittää kirkkovaltuustolle tilikauden tulokseksi 240 231 € ja poistoeron vähennykseksi 64 050 €. Tilikauden ylijäämä 304 281 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämättilille
4. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 8 957,39 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämättilille
5. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää Taivassalon seurakunnan tilivuoden 2024 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja
6. esittää, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2024.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

LISÄTALOUSARVIO v.2025

KN 46 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleks Stenberg

Kirkkovaltuuston 17.12.2024 hyväksymässä talousarviossa 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa 2025-2027 oli virheellisesti käytetty ennakkoaineistoa seurakunnille jaettavaa valtionrahoituksen jakoperustemallia. Kirkkohallitukselle esitetystä jakoperustemallista oli päivitetty lukemat Taivassalon seurakunnan osalta. Taivassalon seurakunnan oikea jakoperustemalli valtionrahoituksesta on 46 989 € eikä 88 450 €. Todellista lisäystä valtionrahoitukseen tulee 12 431 € (v. 2024 34 557 €).

Kirkkoneuvoston kokouksessa 4.3.2025 §:ssä 20 Lisätalousarvio v.2025 hyväksyttiin rahoitustuottojen lisäys. Rahoitustuotot tarkentuivat tämän jälkeen. Kirjanpidossa huomioidaan myynnin voitto tai tappio, joka tulee kirjata kirjanpitoon eikä koko myyntisummaa, kuten §:ssä 20 oli hyväksytetty. Lisäksi Op Lounaisrannikon tekemän sijoitussuosituksen mukaiset myynnit eivät kirjautuneet tulokseksi, koska myynti ja osto tapahtui sijoitussalkun sisällä. Em. tarkennuksien vuoksi lisätalousarvion muutokset tuodaan rahoitustuottojen osalta uudelleen käsittelyyn.

Talousarvio v.2025 muutokset:

Tuloslaskelmaosaan:

Tulojen vähennys:

Valtion rahoitus - 41 461 €

Hautainhoitorahasto

Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot -18 129 €

Tulojen lisäys:

Rahoitustuotot 62 877,4 €

Hautainhoitorahasto

Rahoitustuotot 41 712,86 €

Esitys: Kirkkoneuvoston päättää hyväksyä lisätalousarvion vuodelle 2025 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 47 §

TALouden TOTEUMAVERTAILU AJALTA 1.1.-31.3.2025

KN 47 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleks Stenberg

Alla esitettynä tuloslaskelman toteumavertailu tammi-maaliskuun ajalta. Vertailun pohjana käytetään toteumaa talousarvioon nähden sekä kuluva kauden ja edellisen kauden välistä eroa.

	Kuluva kausi	Ed. vuoden vastaava kausi	TA Yhteensä	Toteuma %
≡ Toimintatuotot	5 526,98	9 942,38	193 697,00	2,9
≡ Korvaukset		843,49	78 347,00	
≡ Maksutuotot	1 063,00	7 310,00	11 750,00	9,0
≡ Vuokratuotot	895,62	1 783,89	72 300,00	1,2
≡ Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat			800,00	
≡ Tuet ja avustukset	3 568,36		500,00	713,7
≡ Muut toimintatuotot		5,00	30 000,00	
≡ Toimintakulut	-118 308,05	-128 670,71	-616 022,75	19,2
≡ Henkilöstökulut	-61 745,81	-60 621,54	-318 034,75	19,4
≡ Palvelujen ostot	-36 842,96	-46 737,48	-185 008,00	19,9
≡ Vuokratulot	-1 665,10	-2 376,11	-7 100,00	23,5
≡ Aineet ja tarvikkeet	-14 697,49	-17 480,18	-81 360,00	18,1
≡ Annetut avustukset		-247,92	-4 400,00	
≡ Muut toimintakulut	-3 356,69	-1 207,48	-20 120,00	16,7
≡ TOIMINTAKATE	-112 781,07	-118 728,33	-422 325,75	26,7
≡ Kirkollisverotulot	105 350,49	102 273,68	376 000,00	28,0
≡ Valtionrahoitus	11 762,61	8 639,49	46 989,00	13,3
≡ Verotuskulut	-1 147,47	-1 193,59	-4 780,00	24,0
≡ Kirkon rahastomaksut	-10 272,00	-9 470,00	-29 810,00	34,5
≡ Rahoitustuotot ja -kulut	17 782,81	10 309,26	505 597,00	35,4
≡ VUOSIKATE	10 695,37	-8 169,49	471 670,25	18,5
≡ Poistot ja arvonalentumiset	-30 533,93	-32 839,74	-119 880,00	25,5
≡ Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot			70 271,00	
≡ TILIKAUDEN TULOS	-19 838,56	-41 009,23	422 061,25	-75,6
≡ Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	16 012,50	16 012,50		
≡ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-3 826,06	-24 996,73	422 061,25	-14,6

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee toteumavertailusta ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Antti Lahdenperä saapui klo 17:21 §47 käsittelyn aikana.

Kirkkoneuvosto 48 §

**KOLEHTISUUNNITELMA 1.5.-31.10.2025 VÄLISELLE AJALLE
KN 48 §**

Esittelijä: vt. kirkkoherra Aino Savolainen

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 28/2024 lähettänyt seurakuntiin vuoden 2025 kolehtisuunnitelman, jossa on sen määrittelemät kolehtikohteet ja suosituskolehtikohteet. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on puolestaan määrännyt kaksi hiippakunnalliseen toimintaan osoitettua kolehtia. Kolehtisuunnitelmaan (**liite**) on merkitty sekä kirkkohallituksen että tuomiokapitulin määrittelemät kolehdit. Kirkkopyhinä, jolloin määrättyä kolehtia ei ole nimetty, seurakunta voi kohdistaa kolehdin oman harkintansa mukaan. Kirkkohallitus on kolehtisuunnitelmassaan nimennyt myös useita kirkollisia ja muita kristillisiä järjestöjä kolehtisuosituksina kolehdin saajiksi. Lisäksi kolehteja voidaan kerätä muun muassa seurakunnan nimikkolähetyskohteisiin.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman 1.5.-31.10.2025 väliselle ajalle.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 49 §

**TOIMINTAOHJE SEKSUAALISEN HÄIRINNÄN JA SEKSUAALIRIKOSTEN
ENNALTAEHKÄISYYN JA KÄSITTELYYN**

KN 49 §

Esittelijä vt. kirkkoherra Aino Savolainen

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on päivittänyt ja lähettänyt seurakunnille Helsingin ja Espoon kapitulien laatiman toimintaohjeen seksuaalisen häirinnän ja seksuaalirikosten ennaltaehkäisyyn ja käsittelyyn (**liite**).

Tuomiokapituli on ohjeistanut seurakuntia käsittelemään toimintaohjeen työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa kevään 2025 aikana. Työntekijöiden kanssa toimintaohje on käsitelty maaliskuun 2025 aikana.

Esitys Kirkkoneuvosto käy toimintaohjeen läpi ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 50 §

**TAIVASSALON OHJAUSRYHMÄN LAUSUNTO SEURAKUNTALIITOSASIASSA
KN 50 §**

Esittelijä vt. kirkkoherra Aino Savolainen

Asian tausta

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli teki 27.2.2024 istunnossaan aloitteen (§48) Kustavin, Pyhärannan, Taivassalon ja Vehmaan seurakuntien liittämiseksi Uudenkaupungin seurakuntaan 1.1.2025.

Kirkkovaltuustojen ja seurakuntalaisten kannanottojen jälkeen tuomiokapituli päätti 12.6.2024 (§ 15) istunnossaan jatkaa asian valmistelua.

Tammikuussa 2025 tuomiokapituli järjesti info- ja kuulemistilaisuuden liitosasioista Taivassalon seurakunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille. Työntekijöiden kuulemistilaisuudesta vastasivat dekaani Mika Nokelainen sekä hiippakuntas sihteeri Anssi Nurmi ja luottamushenkilöiden kuulemistilaisuudesta lakimiesasessori Matleena Engblom ja hiippakuntas sihteeri Mirkka Torppa.

Tammikuun 15.1. istunnossaan (§4) tuomiokapituli päätti seurakuntien kanssa käytävän vuoropuhelun lisäämiseksi perustaa ohjausryhmän ja toimitti seurakunnille pyynnön nimittää jokaisesta viidestä seurakunnasta ohjausryhmään kaksi luottamushenkilöä varajäseniin sekä yhden työntekijäjäsenen, jolle myös tuli nimittää varajäsen. Ohjausryhmän jäseniksi tuomiokapituli nimitti automaattisesti seurakuntien johtavat viranhaltijat (kirkkoherra ja talouspäällikkö) eli Taivassalon seurakunnasta vt. kirkkoherra Aino Savolaisen ja talouspäällikkö Aleks Stenbergin. Lisäksi ohjausryhmän jäseniksi tuomiokapituli nimitti lääninrovasti Antti Kallion ja hiippakuntas sihteeri Mika Piittalan (ohjausryhmän sihteeri).

Taivassalon kirkkoneuvosto nimitti 4.2. kokouksessaan (§ 4) ohjausryhmän jäseniksi luottamushenkilöistä Antti Lahdenperän ja Maarit Salmisen. Heidän varajäsenikseen kirkkoneuvosto valitsi Jorkka Lehtosen ja Ari Heikkilän. Työntekijäjäseneksi puolestaan kirkkoneuvosto nimitti diakoniatyöntekijä Jarmo Tarkkosen ja hänen varajäsenekseen toimistos sihteeri Christa Nylundin.

Kaikille avoin seurakuntalaisten kuulemistilaisuus liitosasioista järjestettiin 28.4. Taivassalon seurakuntakeskuksessa.

Ohjausryhmätyöskentely

Viiden eri seurakunnan (Kustavi, Pyhäranta, Taivassalo, Vehmaa, Uusikaupunki) luottamushenkilöjäsenten ja työntekijäjäsenten muodostama ohjausryhmä on kokoontunut kevään 2025 aikana neljä kertaa: Pyhärannassa, Lokalahdella, Taivassalossa ja Uudessakaupungissa. Uudenkaupungin ohjausryhmän seminaarissa monitoimijatalo Wintterissä olivat läsnä piispa Mari Leppänen, lakimiesasessori Matleena Engblom ja dekaani Mika Nokelainen. Seminaariin kutsuttiin myös kaikkien viiden seurakunnan

työntekijät ja luottamushenkilöt. Ohjausryhmä kokoontuu kevään viimeiseen istuntoonsa 19.5. Vehmaalla, mutta ennen sitä kunkin viiden seurakunnan tulee toimittaa oma lausuntonsa liitosasioista 12.5. mennessä tuomiokapitulille, joka tekee syksyllä 2025 oman esityksensä liitosasiasta.

Taivassalon seurakunnan ohjausryhmä on pohtinut kevään 2025 aikana liitosasiaa niin viiden seurakunnan yhteisen ohjausryhmän kuin Kustavin seurakunnan ohjausryhmän kanssa. Vuoropuhelua on myös käyty Vehmaan seurakunnan ohjausryhmän kanssa. Lisäksi Taivassalon seurakunnan ohjausryhmä on kokoontunut itsenäisesti.

Ohjausryhmän kokoontumisissa Taivassalon ohjausryhmä on keskustellut eri liitosvaihtoehtoista, kuten Kustavin ja Taivassalon seurakuntien liitoksesta, Taivassalo-Kustavi-Vehmaa-liitoksesta ja viiden seurakunnan liitosvaihtoehdosta.

Taivassalon seurakunnan ohjausryhmän lausunto liitosasiasta tuomiokapitulille

Taivassalon seurakunnan ohjausryhmä ei näe tarpeelliseksi aloittaa liitosneuvotteluja Taivassalon, Kustavin ja Vehmaan seurakuntien yhdistämiseksi. Sen sijaan Taivassalon seurakunta tiivistää edelleen yhteistyötä Kustavin seurakunnan kanssa.

Esitys	Kirkkoneuvosto käy lausunnon läpi ja esittää sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan.
Toimenpiteet	Lausunto lähetetään Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituliin.

Kirkkoneuvosto 51-52 §§

MUUT ASIAT

KN 51 §

- Seurakunta mukana Silakrysäys -markkinoilla 5.7 klo 10-15.
- Seurakuntalaisilta tullut toive kinkereistä.

ILMOITUSASIAT

KN 52 §

- Seuraava kirkkoneuvosto ti 2.9.2025
- Vt. kirkkoherra Aino Savolainen on valittu 29.4. Maskun kirkkovaltuuston kokouksessa Maskun seurakunnan kirkkoherraksi.
- Talouspäällikkö vanhempainvapaalla 26.5.-15.6.2025.
- Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin päätös 29.4.2025 §118
- Kesätyönhakijoita hautausmaalle 6kpl.

Kirkkoneuvosto 53 §

OIKAISUVAATIMUS

KN 53 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen ja viranomainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunta

Kirkkoneuvoston kokous

06.05.2025 53 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 41-47,49 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 48, 50 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Taivassalon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskustie 4

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: -

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä

kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Taivassalon seurakunta

Käyntiosoite: Keskustie 4

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakirjoissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinnmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinnmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinnlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kirkkoneuvosto 54 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KN 54 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:35.