

Aika tiistai 17.12.2024 klo 17:00-18:52
Paikka Seurakuntakeskus, Keskustie 4 Taivassalo
Asiat: 34-44 §§

Osallistujat Ari Heikkilä
= päätöksentekijät ~~Mikko Kaukovalta~~
Anette Keski-Ojala
~~Antti Lahdenperä~~ vpj.
Marika Lehtinen
Jorkka Lehtonen
Mari Lehtonen
Minna Lindell
Arja Männistö
Päivi Puustinen
Silja Pääskylä
Maarit Salminen pj.
Per-Erik Silver
Tommi Suominen
~~Vilho Vuorinen~~

Poissa Ari Heikkilä, Antti Lahdenperä, Mikko Kaukovalta, Vilho Vuorinen

Muut osallistujat
Aino Savolainen vt. kirkkoherra
Aleksi Stenberg talouspäällikkö

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi §

Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Maarit Salminen Aleks Stenberg

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika Taivassalo 17.12.2024

Allekirjoitukset

Marika Lehtinen Anette Keski-Ojala

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Taivassalon seurakunnan verkkosivuilla
18.12.2025-15.1.2025

Todistaa

Aino Savolainen vt. kirkkoherra

KIRKKOVALTUUSTO 34-35§§

KOKOUKSEN AVAUS

KV § 34

Kirkkoherra piti hartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:09.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KV § 35

Taivassalon seurakunnan hallintosäännön 20 §:n mukaan Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. KJ 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty oheinen kokouskutsu asialuetteloineen 10.12.2024 ja se on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 10.12.2024 ja seurakunnan verkkosivuilla.

Esitys: Kirkkovaltuuston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 36-37 §§

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

KV § 36

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Marika Lehtinen ja Anette Keski-Ojala. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 18.12.2024 - 15.1.2025 seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anette Keski-Ojala ja Marika Lehtinen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KV § 37

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 91 §

10.12.2024

KIRKKOVALTUUSTO 38 §

17.12.2024

TASEARVON MÄÄRITYS JA MYYNTIVOITTO v.2024
KN 91 §

Esittelijä: Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Taivassalon seurakunta teki kaksi kauppaa vuonna 2024:

- Pukkilanmetsä ra 1/2.
- Maa- ja vesialueiden myynti rakennuksineen: noin 132 hehtaarin suuruinen määräala kiinteistöstä PAPPILA 833-439-1-17, kyseinen määräala jakautuu 9. erilliseen palstaan; sekä noin 0,332 hehtaarin suuruinen kiinteistö Lambo 833-419- 3-21.

Näiden myyntien vuoksi tasearvot on pitänyt määritellä kirjanpidossa ja huomioida poistoista vähentyvät arvot. Täten on muodostunut myyntivoitto. Esitys jaetaan nähtäväksi kokouksessa.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy lasketut tasearvot ja myyntivoiton sekä esittää niitä edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 38 §

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyi lasketut tasearvot ja myyntivoiton sekä esittää niitä edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 93 §

10.12.2024

KIRKKOVALTUUSTO 39 §

17.12.2024

LISÄTALOUSARVIO 2024
KN 93 §

Esittelijä: Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Talousarvion vuoden 2024 toteuma ja **muutokset:**

- Käyttötalousosa t-% (1-10.2024)
 - o PL1 Hallinto 76,6%
 - o PL2 Seurakunnallinen toiminta 62,7%
 - o PL4 Hautustoimi: 70,1%
 - o PL5: Tulojen lisäys muut toimintatuotot **394 541 €**
- Tuloslaskelmaosa t-% (1-10.2024)
 - o PL 1 Hallinto: 76,6%
 - o PL 2 Seurakunnallinen toiminta: 62,7%
 - o PL 4 Hautustoimi: 56,7%
 - o PL 5 Kiinteistötoimi: **248,2%**

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää v 2024 lisätalousarvion hyväksymisestä ja lähettämisestä edelleen kirkkovaltuustoon pääluokkatasoon nähden.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Koskee valmistelua, ei muutoksenhakuoikeutta.

KIRKKOVALTUUSTO 39 §

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkoneuvosto päätti v 2024 lisätalousarvion hyväksymisestä ja lähettämisestä edelleen kirkkovaltuustoon pääluokkatasoon nähden.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 94 §

10.12.2024

KIRKKOVALTUUSTO 40 §

17.12.2024

TALOUSARVIO 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2025-2027 KN 94 §

Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritellään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma.

Talousarviossa on vuodelle 2025 arvioitu kirkollisverotuloja 376 000 €.

Kirkon nykyinen virka- ja työehtosopimus päättyy 28.2.2025. Talousarviossa on varauduttu 2,5% palkkojen yleiskorotukseen. Todellinen palkkojen korotus tiedetään vasta sen jälkeen, kun uusi virka- ja työehtosopimus on allekirjoitettu.

Palvelut, aineet ja tarvikkeet menojen nousuun on varauduttu määrärahoissa kustannusten nousujen varalta 5% korotuksella. Lapsi- ja nuorisotyön kehittämiseen varattiin toimintaan 2000 euroa.

Vuoden 2025 talousarvion vuosikate on 57 734 euroa ja tilikauden ylijäämä poistojen jälkeen 26 254 euroa.

Hautainhoitorahaston toimintatuottojen on arvioitu olevan vuonna 2025 17 450 euroa ja toimintakulujen 14 795 euroa ja toimintakatteen 2655 euroa. Tilikauden tulos hautainhoitorahastossa on 1785 euroa ylijäämäinen. Hautainhoitorahaston kirjanpito hoidetaan erilliskirjanpitona.

Liitteenä kirkkoherran esitys toimintasuunnitelmaksi ja talouspäällikön esitys talousarvioksi v 2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää talousarvion 2025 ja toiminta ja taloussuunnitelman 2025 - 2027 hyväksymisestä ja lähettämisestä edelleen kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Koskee valmistelua, ei muutoksenhakuoikeutta

KIRKKOVALTUUSTO 40 §

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkoneuvosto päätti talousarvion 2025 ja toiminta ja taloussuunnitelman 2025 - 2027 hyväksymisestä ja lähettämisestä edelleen kirkkovaltuustolle.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyy talousarvion 2025 ja toiminta ja taloussuunnitelman 2025-2027 esityksen mukaan muilta osin, mutta valtuutetaan talouspäällikkö tekemään keskusteluissa ilmenneet tekniset korjaukset hautaustoimen (pl4) toimintakuluihin.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

KIRKKOVALTUUSTO 41-42 §

MUUT ASIAT

KV 41 §

- Seuraavan kokouksen ajankohta ti 28.1.2025
- ti 21.1 klo 17 Taivassalon seurakuntakeskuksessa tuomiokapitulin keskusteluilta, johon luottamushenkilöt ovat kutsuttu.
-

ILMOITUSASIAT

KV 42 §

- Seurakuntakeskukseen hankittiin ensiapuasema sekä keittiöön palovamma- ja silmienhuuhtelupiste. Kirkkoon hankittiin ensiapulaukku.

Kirkkovaltuusto 43 §

VALITUSOSOITUS

KV 43 §

Kirkkovaltuuston antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta, alistettavassa asiassa valitus kuitenkin tehdään alistusviranomaiselle. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa voidaan vedota myös tarkoituksenmukaisuusperusteisiin. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä kirkollisvalitusta.

Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunnan

Kirkkovaltuusto

[Kokouspäivämäärä ja pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva pykälänumero]

17.12.2024 34-44 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Taivassalon seurakunta

Postiosoite: Keskustie 4 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 93 §§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa

viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS
KV 44 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:52