

Aika Tiistai 28.5.2024 klo 17.00 - 18:55.

Paikka Seurakuntakeskus, Keskustie 4

Asiat: 37- 52 §§

Osallistujat Sirén Petri pj
= päätöksentekijät Heikkilä Ari varalla Per-Erik Silver
Keski-Ojala Anette varalla Mari Lehtonen
Lehtonen Jorkka, vpj
Lindell Minna
Puustinen Päivi
Suominen Tommi varalla Vilho Vuorinen

Muut osallistujat

Stenberg Aleksi vs. talouspäällikkö
Salminen Maarit KV puheenjohtaja
Lahdenperä Antti KV varapuheenjohtaja

Poissa

Heikkilä Ari
Keski-Ojala Anette
Suominen Tommi

Laillisuus

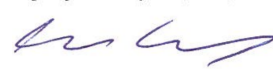
Allekirjoitukset

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi §

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä





Petri Sirén
vt. kirkkoherra

Aleks Stenberg
vs. talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika

Taivassalo 28.5.2024

Allekirjoitukset


Lehtonen Jorkka


Lindell Minna

**Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä**

Taivassalon seurakunnan verkkosivuilla
29.5.-18.6.2024

Todistaa

Petri Sirén vt kirkkoherra

Kirkkoneuvosto 37-38 §§

KOKOUKSEN AVAUS

KN § 37

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN § 38

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 39-40 §§

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**
KN § 39

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 29.5. - 19.6.2024 seurakunnan verkkosivuilla. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa Lehtonen Jorkka ja Lindell Minna.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
KN § 40

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 41 §

PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUDET

KN 41 §

Taivassalon seurakunnan hallintoelimissä tapahtuneiden henkilömuutosten vuoksi pankkitilien käyttöoikeudet on päivitettävä vastaamaan nykyhetken tilannetta.

Taluspäällikkö Tuula Ikolan jäädessä eläkkeelle 1.7.2024, tulee hänen käyttöoikeudet päättää 30.6.2024 mennessä kaikkiin Taivassalon seurakunnan ja Taivassalon seurakunnan hautainhoitorahaston OP Lounaisrannikon ylläpitämiin tileihin. Lisäksi Ikolan sijoitusasioiden hoidon valtuudet päätetään 30.6.2024.

Vastaavasti kaikki Taivassalon seurakunnan ja Taivassalon seurakunnan hautainhoitorahaston pankkitilien käyttöoikeudet on haettava vs. taluspäällikkö Aleksi Stenbergille. Tämän lisäksi Stenbergille on haettava sijoitusasioiden hoidon valtuudet. OP-Lounaisrannikolle tulee ilmoittaa tilien käyttöoikeudet.

Päätösesitys: Taluspäällikkö Tuula Ikolan käyttöoikeudet Taivassalon seurakunnan ja Taivassalon seurakunnan hautainhoitorahaston Lounaisrannikon Osuuspankin pankkitileihin lopetetaan 30.6.2024 virkasuhteen päättymisen vuoksi. Lisäksi Ikolan sijoitusasioiden hoidon valtuudet päätetään 30.6.2024.

Taivassalon seurakunnan ja Taivassalon seurakunnan hautainhoitorahaston Lounaisrannikon Osuuspankin pankkitilien käyttöoikeus myönnetään Aleksi Stenbergille. Lisäksi sijoitusasioiden hoidon valtuudet myönnetään Aleksi Stenbergille.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan. Sijoitusryhmä kutsutaan koolle syksyllä.

Kirkkoneuvosto 42 §

NIMENKIRJOITUSOIKEUS
KN 42 §

KN 25 § Kirkkolakiuudistuksen jälkeen nimenkirjoitusoikeuden myöntämisestä ohjeistetaan kirkkojärjestyksessä seuraavanlaisesti: *"Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta (KJ 10: 3)."*

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Esitys: Taivassalon kirkkoneuvosto myöntää nimenkirjoitusoikeuden kirkkoherra Petri Sirénille, talouspäällikkö Aleksi Stenbergille ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jorkka Lehtoselle niin, että vähintään kaksi nimenkirjoitusoikeuden omaavista on paikalla.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 43 §

SEURAKUNNAN TOSIASIALLISEN EDUNSAAJAN NIMEÄMINEN
KN 43 §

Seurakunnan hautainhoitorahaston ja rahastojen varoja on aikaisempina vuosina sijoitettu Skandinaviska Enskilda Bankeniin (SEB). SEB on päivittämässä asiakastietoja asiakkaan tuntemista ja veroraportointia koskevien lakisääteisten velvoitteidensa nojalla. Tiedot pitää päivittää Taivassalon seurakunnan osalta.

Vuonna 2021 tosiasiallisiksi edunsaajiksi on nimetty nimenkirjoitusoikeuden omaavat kirkkoherra, talouspäällikkö ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja: Tiina Rautiainen, Tuula Ikola ja Jorkka Lehtonen.

SEB pyytää seurakuntaa nimeämään seurakunnan tosiasiallisen edunsaajan, tämä voi olla kirkkoherra tai kirkkoneuvosto. Rahanpesulaki 1 luku 5-7§§.

Esitys: Kirkkoneuvosto nimeää Taivassalon seurakunnan tosiasiallisen edunsaajan siten, että nimenkirjoitusoikeuden omaavat kirkkoherra, talouspäällikkö ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Päivityksen myötä tehtävästä vastaavat Petri Sirén, Alekski Stenberg ja Jorkka Lehtonen.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 44 §

JÄRJESTELYERÄNEUVOTTELU

KN 44 §

Kirkon työmarkkinalaitos on lähettänyt seurakunnille pyynnön neuvotella palkkausjärjestelmän peruspalkkasummasta 0,5% osuus valituille henkilöille. Palkan muuttoilmoitus Kipalle tulee tehdä viimeistään 1.9.2024.

Paikallisesti neuvoteltavan korotuksen tavoitteena on suunnata 0,5% peruspalkkoista tehtäviin, joissa nähdään suurimmat palkkakilpailukykyhaasteet mm. nykyisen henkilöstön pitovoiman parantaminen ja tulevien rekrytointien edistäminen. Palkan korottamisella pyritään siis tukemaan srk:n palkkakilpailukykyä.

Taivassalon seurakunnan osalta maksettu peruspalkka on yhteensä 74731,07€, josta 0,5% korotus lasketaan. Kuukausitasolla yhdelle henkilölle mentäessä summa olisi n. 31€. Palkantarkastus on luonteeltaan pysyvä, ei määräaikainen.

Esitys: Neuvottelutyöryhmän esitys jaetaan kokouksessa.

Kirkkoneuvoston päätös: 0,5% osuus järjestelyerästä maksetaan toimistos sihteeri Christa Nylundille.

Kirkkoneuvosto 45 §

TULOSLASKELMAN TOTEUMAVERTAILU

KN 45 §

Käydään läpi tuloslaskelman toteumavertailu ajalta 1.1-30.4.2024. Tuloslaskelman toteumavertailu liitteenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy toteumavertailun.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 46 §

KAUPPAKIRJAN TARKASTELU MYYTÄVISTÄ ALUEISTA

KN 46 §

Käydään läpi kirkkovaltuuston kokouksessa 16.4.2024 14§ päätetty kauppa kirjaluonnos informaation vuoksi.

Esitystä täydennetään kokouksessa.

Esitys: Keskustellaan kauppa kirjaluonnoksesta

Kirkkoneuvoston päätös: Kauppa kirjaluonnos sekä sopimus mansikkakarim/leirikeskuksen käytöstä käytiin läpi ja tehtiin tarvittavat muutokset.

Kirkkoneuvosto 47 §

KIRKKOHERRAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

KN 47 §

Taivassalon kirkkoherra rovasti Tiina Rautiainen jäi eläkkeelle keväällä 2023. Vt. Kirkkoherraksi tuli pastori Menni Heikkinen, joka aloitti maaliskuussa 2023. Hän siirtyi muihin tehtäviin syyskuun alussa 2023. Hänen tilalleen Vt. kirkkoherraksi tuli rovasti Petri Sirén. Hänen virkavapautensa Rymättylän seurakunnan kirkkoherran virasta päättyy 31.8.2024.

Tilanne, jossa Taivassalon sekä Kustavin seurakunnan kirkkoherran virkoja hoidetaan enimmillään vuoden mittaisilla sijaisuuksilla, on epätyytyttävä. Tilannetta huonontaa myös se, että seurakuntarakenteet ovat muutoksessa. Meneillään on koko Nousiaisten rovastikuntaa koskeva Rova2030 -hanke, jolloin. Lisäksi Taivassalon seurakuntaa on esitetty liitettäväksi Uudenkaupungin seurakuntaan tai johonkin muuhun suurempaa rakenteeseen jo ennen vuotta 2030, mahdollisesti seuraavien seurakuntavaalisen jälkeen vuoden 2027 alusta.

Liitosprosessissa olevan seurakunnan kannalta olisi tärkeää, että kirkkoherran virkaa voitaisiin hoitaa pitkäjänteisemmin kuin yhden vuoden pätkissä. On ensiarvoisen tärkeätä, että seuraava kirkkoherran virkaa hoitava henkilö voisi hoitaa virkaa ainakin vuoden 2027 alkuun.

Päätösehdotus: Esitetään kapitulille, että seuraava kirkkoherra voisi jatkaa vuoden 2027 loppuun.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 48 §

SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA

KN 48 §

Sovitaan seuraavan kirkkoneuvoston kokouksen ajankohta.

Esitys: Seuraava kokous tiistaina 3.9. klo 17.00

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 49-50 §§

MUUT ASIAT

KN 49 §

Esitys: Keskusteltiin muista asioista.

Kirkkoneuvoston päätös: Ei ollut muita asioita.

ILMOITUSASIAT

KN 50 §

- Kaupunkirjojen allekirjoitukset
- Pöytäliinon pesupalvelu muuttumassa
- Kirkon rännin korjaus
- Aleks Stenbergin vanhempainvapaa 29.7-18.8.2024

Esitys: Merkitään tiedoksi

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kirkkoneuvosto 51 §

OIKAISUVAATIMUS

KN 51 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen ja viranomainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunta

Kirkkoneuvoston kokous

28.5.2024 37-52 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Taivassalon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskustie 4

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Taivassalon seurakunta

Käyntiosoite: Keskustie 4

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai

juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinemaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinemaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kirkkoneuvosto 52§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KN 52 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:55

H. M.