

Aika Tiistai 19.5.2026 klo 17:00 - 18:11.

Paikka Seurakuntakeskus (Keskustie 4, Taivassalo)

Asiat: 27 - 44 §§

Osallistujat Järvinen Ilkka pj. vt. kirkkoherra
= päätöksentekijät Heikkilä Ari
Keski-Ojala Anette
Lehtonen Jorkka kn. vpj.
~~Lindell Minna~~ varajäsen Silja Pääkylä
Männistö Arja
Suominen Tommi

Poissa Minna Lindell

Muut osallistujat

Stenberg Aleksi	taluspäällikkö
Salminen Maarit	KV puheenjohtaja
Lahdenperä Antti	KV varapuheenjohtaja

Poissa

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 28 §
Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Ilkka Järvinen vt. kirkkoherra	Aleks Stenberg taluspäällikkö
-----------------------------------	----------------------------------

Pöytäkirjan tarkastuspaikka ja -aika Taivassalossa 19.5.2026

Allekirjoitukset

_____	_____
Anette Keski-Ojala	Jorkka Lehtonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Taivassalon seurakunnan verkkosivuilla
20.5.-2.6.2026

Todistaa _____ Ilkka Järvinen vt. kirkkoherra

Kirkkoneuvosto 27-28 §§

KOKOUKSEN AVAUS

KN § 27

Puheenjohtaja vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen avasi kokouksen klo 17.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN § 28

Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Esitys: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 29-30 §§

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA,
TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
KN § 29**

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan sekä laskemaan tarvittaessa äänet äänestystilanteessa. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Anette Keski-Ojala ja Jorkka Lehtonen. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 20.5.-2.6.2026 välisenä aikana seurakunnan verkkosivuilla.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Anette Keski-Ojala ja Jorkka Lehtonen.

Päätös: Esityksen mukaan.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
KN § 30**

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi. Esityslistaan on lisätty jälkikäteen 39§ Patakahja RH 2/3 myyntitarjous.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 16 § 24.3.2026
Kirkkoneuvosto 31 § 19.5.2026

VUODEN 2025 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS
KN 16 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg ja vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen
Liite 1 Taivassalon seurakunnan tilinpäätös 2025

Tilikauden tulos on 82 573 € alijäämäinen. Tilikauden tuloksen käsittelystä esitetään, että tuloksenkäsittelyeräksi; poistoeron vähennykseksi kirjataan 64 050 € ja tilikauden alijäämä 18 523 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille. Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 2,1 milj. euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

Tuloveroprosentti v. 2025 oli 1,70 % ja kirkollisveron tuotto 376 213 €. Kertymä on 5 648 € enemmän edellisvuoteen verrattuna. Valtionrahoitus 47 050 € oli 12 493 € enemmän kuin v 2024 (valtion rahoituksen jakouudistus).

Verotuloista 69 % (72 % v.2024) käytettiin henkilöstökuluihin. Henkilöstökulut laskivat 2,9 % edellisestä vuodesta. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 45,1 % (v.2024 45,3%) (Laskelmassa on huomioitu myös Kustavin seurakunnalta ostopalveluna hankitun kanttorin sijaisen ja suntion henkilökulut ja Kustavin seurakunnalta laskutetun osuuden yhteisten virkojen henkilöstökuluista). Suunnitelman mukaisia poistoja tehtiin 116 606 € ja poistoerojen vähennystä kirjattiin 64 050 €. Lainaa vuoden lopussa oli n. 1,4 milj. €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös sisältyy seurakunnan tilinpäätökseen. Srk:n hoitoon annettuja hautoja oli yhteensä 197kpl, joista pitkäaikaisia 132kpl sekä kesähoitosopimuksia 65kpl. Hautainhoitorahaston toimintatuotot 20 030 € ja toimintakulut 15 036 €, tilikauden ylijäämä 39 620 €. Tilikauden huomattavaan ylijäämään vaikutti hautainhoitorahaston sijoitusrahaston realisoituminen tilikauden aikana. Muut rahoitustuotot olivat 35 494 €.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää kirkkovaltuustolle tilikauden tulokseksi -82 573 € ja poistoeron vähennykseksi 64 050 €. Tilikauden alijäämä 18 523 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille
2. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 39 620 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille
3. hyväksyä tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2025 tilintarkastajille annettavaksi. Vt. kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittavat vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 31 §

Taivassalon seurakunnan tilinpäätöksen tilintarkastus on toimitettu 11.5.2026 (Liite 2).

Talouspäällikön esitys: kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen,
2. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2025,
3. esittää kirkkovaltuustolle tilikauden tulokseksi -82 573 € ja poistoeron vähennykseksi 64 050 €. Tilikauden alijäämä 18 523 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille,
4. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 39 620 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille,
5. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää Taivassalon seurakunnan tilivuoden 2025 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja
6. esittää, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2025.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 32 §

TALouden TOTEUMAVERTAILU AJALTA 1.1.-31.3.2026
KN 32 §

Esittelijä talouspäällikkö Aleks Stenberg

Alla esitettynä tuloslaskelman toteumavertailu tammi-maaliskuun ajalta. Vertailun pohjana käytetään toteumaa talousarvioon nähden sekä kuluvan kauden ja edellisen kauden välistä eroa.

-	Kuluva kausi	Ed. vuoden vastaava kausi	TA Yhteensä	Toteuma %
☐ Toimintatuotot	21 609,95	5 526,98	306 373,00	7,1
☐ Korvaukset			82 773,00	
☐ Myyntituotot			500,00	
☐ Maksutuotot	835,60	1 063,00	15 550,00	5,4
☐ Vuokratuotot	0,00	895,62	75 400,00	0,0
☐ Metsätalouden tuotot	20 769,35		30 000,00	69,2
☐ Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat			500,00	
☐ Tuet ja avustukset		3 568,36	21 650,00	
☐ Muut toimintatuotot	5,00		80 000,00	0,0
☐ Toimintakulut	-120 043,55	-118 308,05	-710 831,00	16,9
☐ Henkilöstökulut	-59 918,67	-61 745,81	-320 884,00	18,7
☐ Palvelujen ostot	-38 772,43	-36 842,96	-263 553,00	14,7
☐ Vuokratulot	-1 623,87	-1 665,10	-7 904,00	20,5
☐ Aineet ja tarvikkeet	-18 047,21	-14 697,49	-84 170,00	21,4
☐ Annetut avustukset	-290,00		-4 900,00	5,9
☐ Muut toimintakulut	-1 391,37	-3 356,69	-29 420,00	4,7
☐ TOIMINTAKATE	-98 433,60	-112 781,07	-404 458,00	24,3
☐ Kirkollisverotulot	110 863,75	105 350,49	383 000,00	28,9
☐ Valtionrahoitus	10 164,81	11 762,61	42 150,00	24,1
☐ Verotuskulut	-1 123,46	-1 147,47	-4 780,00	23,5
☐ Kirkon rahastomaksut	-8 532,46	-10 272,00	-32 500,00	26,3
☐ Rahoitustuotot ja -kulut	20 223,18	17 782,81	145 000,00	13,9
☐ VUOSIKATE	33 162,22	10 695,37	128 412,00	25,8
☐ Poistot ja arvonalentumiset	-29 217,31	-30 533,93	-124 880,00	23,4
☐ Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot			1 000,00	
☐ TILIKAUDEN TULOS	3 944,91	-19 838,56	4 532,00	87,0
☐ Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	16 012,50	16 012,50		
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	19 957,41	-3 826,06	4 532,00	440,4

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talouden toteumavertailun ajalta 1.1.-31.3.2026.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 33 §

KOLEHTISUUNNITELMA 1.6.-31.12.2026
KN 33 §

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Liite Kolehtisuunnitelma 1.6.-31.12.2026

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt kirkkojärjestyksen (KJ 3:5) ja kirkkohallituksen määräyksen (Kirkkokolehdit 2026) mukaisesti 9.12.2026 kokouksessaan kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-31.5.2026. Loppuvuoden kolehtisuunnitelma on liitteenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.6.-31.12.2026.

Päätös: 5.7. ja 26.7. merikirkkojen kolehdit kerätään oman seurakunnan diakonian työlle. Muilta osin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 46 §

**KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMÄÄRÄ
KN 46 §**

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta vastaa tämän hetken tiedon mukaan järjestelytoimikunta, jonka Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on asettanut. Toimikunta on aloittanut työskentelynsä myös seurakuntavaaleihin valmistautumisen osalta.

Kustavin ja Taivassalon seurakunnat ovat hakemassa muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta Kirkkohallituksen 14.4.2026 tekemään päätökseen yhdistää Vehmaan, Taivassalon ja Kustavin seurakunnat Vakka-Suomen seurakunnaksi. Mikäli Helsingin hallinto-oikeus päättää keskeyttää uuden seurakunnan perustamiseen liittyvän täytäntöönpanon tänä vuonna, niin tulee varautua kirkollisvaalien toimittamiseen entiseen tapaan.

Uutena asiana on, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta voi päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärä. Tammikuussa 2026 voimaan tulleen säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuustoon valitaan pariton lukumäärä jäseniä. Kun seurakunnan jäsenmäärä on alle 2000, jäseniä on oltava vähintään 9.

Väistytvä kirkkovaltuusto voi tehdä päätöksen jäsenten suuremmasta lukumäärästä. Sen tulee silloinkin olla pariton. Tehty päätös tulee ilmoittaa tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää kirkkovaltuuston jäsenmäärästä uuteen kirkkovaltuustoon, joka valitaan seurakuntavaaleissa ensi syksynä. Jos päätös poikkeaa säädetystä vähimmäismäärästä, päätös ilmoitetaan tuomiokapituliin kesäkuun loppuun mennessä. Mikäli siihen, että tuomiokapitulin nimeämä järjestelytoimikunta vastaa seurakuntavaaleihin ja tulevan kirkkovaltuuston kokoon liittyvistä päätöksistä, ei tule muutosta, kirkkovaltuuston nyt tekemä päätös raukeaa.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 47 §

VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN KN 47 §

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta vastaa tämän hetken tiedon mukaan järjestelytoimikunta, jonka Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on asettanut. Taivassalon ja Kustavin seurakunnat ovat hakemassa muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta Kirkkohallituksen 14.4.2026 tekemään päätökseen yhdistää Vehmaan, Taivassalon ja Kustavin seurakunnat. Mikäli Helsingin hallinto-oikeus keskeyttää seurakuntaliitoksen valmistelut, niin tulee varautua kirkollisvaalien toimittamiseen entiseen tapaan ja tehdä päätös kirkkovaltuustossa vaalilautakunnan asettamisesta. Jos järjestelytoimikunta vastaa vaalien toimittamisesta, vaalilautakuntaa ei seurakuntakohtaisesti tarvita. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto. (KL 9:16,1) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä. (KJ 9:2,1)

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

1. Valmistavat tehtävät vaaleja varten
2. Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
3. Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
4. Ennakoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
5. Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
6. Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
7. Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
8. Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15) Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Mikäli jatkossa ei tapahdu muutosta siihen, että kirkollisvaalien toimittamisesta vastaa järjestelytoimikunta, niin vaalilautakuntaa ei siinä tapauksessa tarvita.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 48 §

**VAALIKUULUTUSTEN ILMOITTAMINEN
KN 48 §**

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Sen lisäksi, mitä kirkkolaisissa säädetään julkisista kuulutuksista, kuulutuksesta on ilmoitettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa. Ilmoituksessa julkaistaan lehdessä kuulutuksen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi säädetty kuulutus on julkaistava kokonaisuudessaan (Kj. 10:2).

Seurakuntavaalit pidetään marraskuun kolmantena sunnuntaina 15.11.2026. Ennakoäänestys järjestetään 3.-7.11.2026. Vaalien hallinnollinen aikataulu, valmistuneet vaaliohjeet sekä vaaliasiakirjat (mm. valitsijayhdistyksen perustamisasiakirja) löytyvät evl.fi/plus-palvelun vaalisivuilta.

Seurakunnan on tehtävä päätös, missä lehdessä vaaliin liittyvät kuulutukset julkaistaan. Mikäli vaalin järjestelyt edelleen jää Vakka-Suomen seurakunnan perustamiseen määrätyn järjestelytoimikunnan tehtäväksi, se päättää kuulutusten ilmoittamisesta.

Esitys: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että vaalikuulutukset julkaistaan seurakunnan kotisivuilla ja Vakka-Suomen sanomissa. Mikäli kuulutuksista päättää uuden seurakunnan järjestelytoimikunta, kirkkovaltuuston päätös ei tule voimaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 37 §

**MÄÄRÄALAN MYYMINEN POHJOISPÄÄNTIE RA 1/1
KN 37 §**

Esittelijä Talouspäällikkö Aleks Stenberg

Seurakunta on teettänyt vuonna 2019 omistamistaan tonteista kiinteistöarviot kahdella puolueettomalla arvioitsijalla (Kiinteistömaailma Verdulo Oy ja Lounaisrannikon OP Kiinteistövälitys). Tiuttaalin tontit on asetettu myyntiin kiinteistövälittäjän kautta.

Myytävänä oleva määräala on viimeinen Tiuttaalin tontti RA 1/1 Pukkilanmetsän kiinteistöä 304-407-1-153, osoitteessa Pohjoispääntie, 23360 Kustavi. Tontin pinta-ala on 3 800 m² ja sillä on oikeus yhteisrantaan. Tontista on saatu 18 500 euron ostotarjous (liite 5).

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Marko Mäkilän tekemän ostotarjouksen Pukkilanmetsä 304-407-1-153 RA 1/1-tontista 3 800 m² hintaan 18 500€,
2. että kauppakirja laaditaan asiantuntijan toimesta ja että kauppakirjan seurakunnan puolesta allekirjoittavat vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen, talouspäällikkö Aleks Stenberg ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jorkka Lehtonen siten, että kaksi heistä on läsnä kaupantekotilaisuudessa,
3. että kaupantekokustannuksista vastaa ostaja, sekä
4. esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää ostotarjouksen hyväksymisestä.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 38 §

**PATAKAHJA RH 1/6 MYYNTITARJOUS
KN 38 §**

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Määräalasta (n. 3050 m², RH 1/6 Patakahja) Patakahjan saarella on esitetty kiinnostusta. Pyyntöön vastataan seurakunnan myyntitarjouksella. Määräalaan liittyvä mökki on yksityisessä omistuksessa, mutta maa-alue kuuluu Taivassalon seurakunnalle.

Esitys: Seurakunnan myyntitarjous Patakahjassa sijaitsevasta määräalasta 3050m² tontista RH 1/6 on arvoltaan 109 000 €.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 39 §

**PATAKAHJA RH 2/3 MYYNTITARJOUS
KN 39 §**

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Määräalasta (n. 2 750 m², RH 2/3 Patakahja) Patakahjan saarella on esitetty kiinnostusta. Pyyntöön vastataan seurakunnan myyntitarjouksella. Määräalaan liittyvä mökki on yksityisessä omistuksessa, mutta maa-alue kuuluu Taivassalon seurakunnalle.

Esitys: Seurakunnan myyntitarjous Patakahjassa sijaitsevasta määräalasta 2750m² tontista RH 2/3 on arvoltaan 105 000 €.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 40 §

**TAIVASSALON KUNNAN ANOMUS SRK-KESKUKSEN SALIN KÄYTÖSTÄ VIRINÄ- JA
TUOLIJUMPPAAN
KN 40 §**

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Taivassalon kunta on pyytänyt seurakuntasalia käyttöönsä ikäihmisten ryhmäliikuntaan. Kunnan ilmoituksen mukaan seurakuntasalia käytettäisiin keskiviikkoisin klo 10–12 kahteen peräkkäiseen ikäihmisten jumppaan (Virinä ja Tuolijumppa). Lisäksi tilatarve voi laajentua keskiviikkoiltaisain yhden tunnin mittaiseen kehonhuoltoon.

Toiminta on luonteeltaan yleishyödyllistä ja kohdistuu kuntalaisten, erityisesti ikäihmisten, hyvinvoinnin edistämiseen. Käyttö on säännöllistä ja pääosin päiväaikaista, ja toiminta on luonteeltaan kevyttä eikä siitä aiheudu seurakunnalle olennaisesti tavanomaista suurempia käyttökustannuksia. Tilojen käytöstä syntyy kuitenkin seurakunnalle jonkin verran kustannuksia mm. lämmityksestä, sähköstä, siivouksesta ja tilojen kulumisesta, minkä vuoksi täysin maksuton käyttö ei ole perusteltua.

Vertailun vuoksi seurakuntakeskuksen kerhotilan (n. 10 henkilölle) lyhytaikaisen kokouskäytön taksa on vahvistettu 50 euroksi enintään kolmen tunnin käytöstä. Seurakuntasali on tilana ja kapasiteetiltaan selvästi suurempi, mutta käyttömuodon keveys, toiminnan yleishyödyllisyys sekä seurakunnan ja kunnan välinen yhteistyösuhde huomioon ottaen markkinaehtoista vuokraa ei ole tarkoituksenmukaista periä.

Seurakunnan ja Taivassalon kunnan välillä on pitkäaikaista ja vastavuoroista yhteistyötä. Kunta tarjoaa seurakunnalle leirikeskuksen käyttöä rippileirillä sekä viitenä yksittäisenä leiripäivänä vuosittain siten, ettei tilojen käytöstä peritä vuokraa, vaan seurakunta vastaa ainoastaan syntyvistä käyttökustannuksista (vesi ja sähkö). Tätä vastavuoroisuutta on perusteltua huomioida seurakuntasalin käytön hinnoittelussa.

Esitettävällä taksalla (40 € / tunti) seurakunnalle kertyy arviolta noin 3 800 euron vuokratulot ajalta 1.9.2026–15.5.2027, mikä kattaa osan tilan käytöstä aiheutuvista kustannuksista ja on linjassa seurakunnan ja kunnan välisen yhteistyön kanssa.

Hallintosäännön 7 §:n kohdan 5) mukaan kirkkoneuvosto päättää kiinteää omaisuutta koskevasta vuokraamisesta sekä muista vuokra- ja käyttösovimuksista.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää:

1. Vuokrata seurakuntasalin Taivassalon kunnalle ikäihmisten yleishyödylliseen liikunta- ja hyvinvointikäyttöön hintaan 40 € / tunti.
2. Taksan voimassaoloaika on 1.9.2026–15.5.2027.

3. Päätös koskee keskiviikkoisin klo 10–12 järjestettäviä ikäihmisten jumppia (Virinä ja Tuolijumppa) sekä mahdollisesti keskiviikkoiltaisain järjestettävää yhden tunnin mittaista kehonhuoltoa. Tilan tuolit ja pöydät tulee jättää järjestykseen ja siististi vuorojen jälkeen.
4. Päätös ei koske kaupallista tai voittoa tavoittelevaa toimintaa.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 41-42 §§

MUUT ASIAT

KN 41 §

- Vt. kirkkoherra esitteli kirkkoneuvostolle talouspäällikön määräaikaisen vastuulisän. Talouspäällikkö poistui asian käsittelyn ajaksi.

ILMOITUSASIAT

KN 42 §

- Talouspäällikön viranhaltijapäätökset 1-6/2026
- Hautojen hallinta-aika umpeutunut (165kpl). Liputus syksyllä kn päätöksellä.
- Silakrysäys 4.7.2026 (luottamushenkilöitä mukaan)

Kirkkoneuvosto 43 §

OIKAISUVAATIMUS

KN 43 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen ja viranomainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunta

Kirkkoneuvoston kokous

19.5.2026 43 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 27-30, 34-38, 40-44 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 31-33, 39 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Taivassalon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskustie 4

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: -

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä

kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Taivassalon seurakunta

Käyntiosoite: Keskustie 4

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakirjoissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinnmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinnmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinnlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kirkkoneuvosto 44 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KN 44 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:11.