

Aika tiistai 5.11.2024 klo 17:00-18:07
Paikka Seurakuntakeskus, Keskustie 4 Taivassalo
Asiat: 21-33 §§

Osallistujat Ari Heikkilä
= päätöksentekijät ~~Mikko Kaukovalta~~ Tuulikki Himanen
Anette Keski-Ojala
Antti Lahdenperä vpj.
~~Marika Lehtinen~~ Touko Laine
Jorkka Lehtonen
Mari Lehtonen
~~Minna Lindell~~ Siru Korhonen
~~Arja Männistö~~
Päivi Puustinen
~~Silja Pääskylä~~
Maarit Salminen pj.
Per-Erik Silver
Tommi Suominen
~~Vilho Vuorinen~~

Poissa Mikko Kaukovalta, Marika Lehtinen, Minna Lindell, Arja Männistö,
Silja Pääskylä, Vilho Vuorinen

Muut osallistujat

Aino Savolainen vt. kirkkoherra
Aleksi Stenberg talouspäällikkö

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi §

Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Maarit Salminen Alekski Stenberg

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika Taivassalo 5.11.2024

Allekirjoitukset

Ari Heikkilä Tuulikki Himanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Taivassalon seurakunnan verkkosivuilla
6.11-5.12.2024

Todistaa

Aino Savolainen vt. kirkkoherra

KIRKKOVALTUUSTO 21-22§§

KOKOUKSEN AVAUS

KV 21§ Kirkkoherra piti hartauden ja kokous avattiin.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KV § 22

Taivassalon seurakunnan hallintosäännön 20 §:n mukaan
Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti
koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää
ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. KJ 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta
on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus
toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään
varsinaisessa kokouksessa.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet
jäsenistä.

Kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty oheinen kokouskutsu asialuetteloineen
18.10.2024 ja se on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
18.10.2024 ja seurakunnan verkkosivuilla.

Esitys: Kirkkovaltuuston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja
pätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 23-24 §§

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

KV § 23

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Vilho Vuorinen ja Ari Heikkilä. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 6.11.2024 – 5.12.2024 seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari Heikkilä ja Tuulikki Himanen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KV § 24

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 72 §

15.10.2024

KIRKKOVALTUUSTO 25 §

5.11.2024

TOTEUMAVERTAILU 01-08.2024

KN 72 §

Seurakunnan taloussäännön 20 § mukaisesti ”*Toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille tietoja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Talousarviovuoden aikana on raportoitava toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.*”

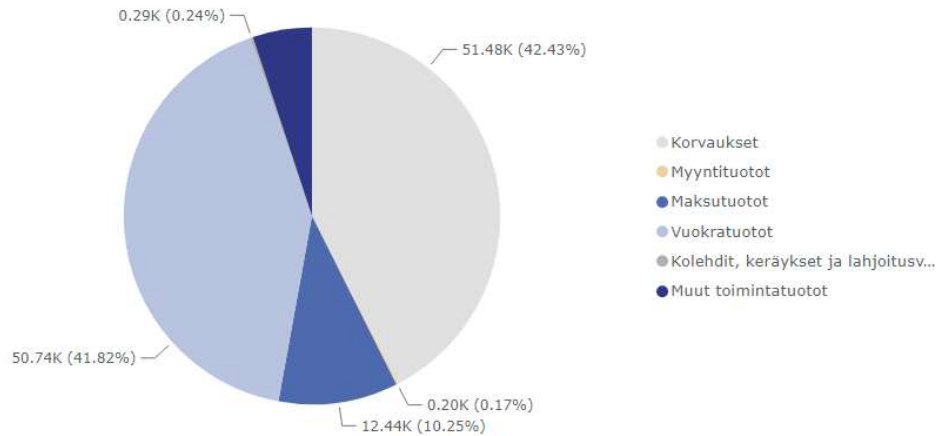
Käyttötalouden tulot ja kulut (ulkoiset) pääluokittain:

	TP ed. vuosi	TA Yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto	-127 998,08	-141 910,00	-92 550,38	-49 359,62	65,2
Toimintatuotot (ulkoiset)	52 084,05	44 500,00	31 494,48	13 005,52	70,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-180 082,13	-186 410,00	-124 044,86	-62 365,14	66,5
2 - Seurakunnallinen toiminta	-131 608,93	-151 780,00	-74 653,51	-77 126,49	49,2
Toimintatuotot (ulkoiset)	41 847,22	33 460,00	20 234,35	13 225,65	60,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-173 456,15	-185 240,00	-94 887,86	-90 352,14	51,2
4 - Hautaus toimi	-42 971,86	-63 460,00	-30 774,78	-32 685,22	48,5
Toimintatuotot (ulkoiset)	11 082,82	10 200,00	11 181,30	-981,30	109,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-54 054,68	-73 660,00	-41 956,08	-31 703,92	57,0
5 - Kiinteistötoimi	110 435,77	-37 410,00	-44 605,40	7 195,40	119,2
Toimintatuotot (ulkoiset)	291 698,37	119 500,00	58 405,72	61 094,28	48,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-181 262,60	-156 910,00	-103 011,12	-53 898,88	65,6

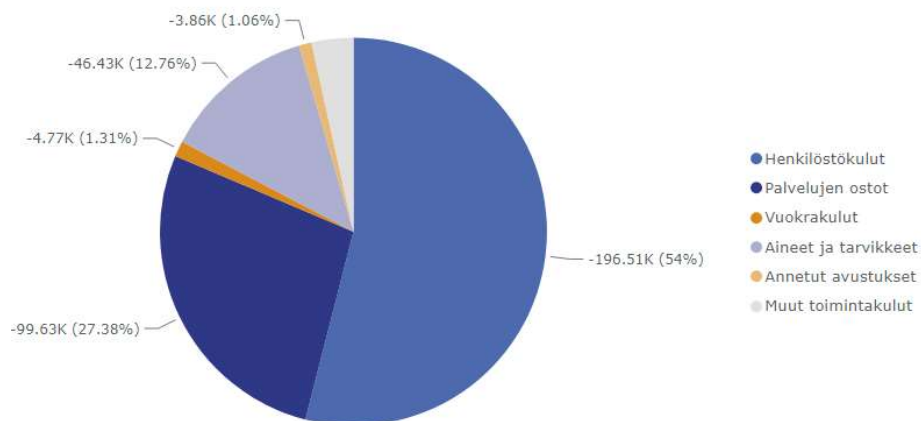
Tuloslaskelma 1-8.2024:

	Kuluva kausi	Ed. vuoden vastaava kausi	TA Yhteensä	Toteuma %
Toimintatuotot	121 315,85	155 610,42	407 660,00	58,4
Korvaukset	51 479,10	47 588,85	76 810,00	67,0
Myyntituotot	200,67	262,00		
Maksutuotot	12 437,14	7 476,00	10 250,00	121,3
Vuokratuotot	50 735,97	48 656,48	89 500,00	56,7
Metsätalouden tuotot		50 617,99	30 000,00	
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	294,97	1 004,10	600,00	49,2
Tuet ja avustukset			500,00	
Muut toimintatuotot	6 168,00	5,00	200 000,00	
Toimintakulut	-363 899,92	-375 850,51	-602 220,00	60,4
Henkilöstökulut	-196 511,40	-216 259,81	-299 530,00	65,6
Palvelujen ostot	-99 629,95	-83 226,26	-181 670,00	54,8
Vuokratulot	-4 765,26	-10 824,80	-7 100,00	67,1
Aineet ja tarvikkeet	-46 428,73	-42 397,54	-87 300,00	53,2
Annetut avustukset	-3 862,59	-629,56	-4 200,00	92,0
Muut toimintakulut	-12 701,99	-22 512,54	-22 420,00	56,7
TOIMINTAKATE	-242 584,07	-220 240,09	-194 560,00	61,5
Kirkollisverotulot	259 502,64	257 671,09	373 000,00	69,6
Valtionrahoitus	23 038,64	22 666,00	32 660,00	70,5
Verotuskulut	-2 387,18	-2 184,42	-4 780,00	49,9
Kirkon rahastomaksut	-21 657,00	-21 561,00	-29 810,00	72,7
Rahoitustuotot ja -kulut	-6 002,27	-9 652,26	50 200,00	-12,0
VUOSIKATE	9 910,76	26 699,32	226 710,00	37,1
Poistot ja arvonalentumiset	-87 572,65	-81 979,24	-120 030,00	73,0
TILIKAUDEN TULOS	-77 661,89	-55 279,92	106 680,00	83,2
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	42 700,00	42 700,00		
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-34 961,89	-12 579,92	106 680,00	37,5

Toimintatuotot



Toimintakulut



Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee toteumavertailusta ja merkitsee sen tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 25§

Kirkkoneuvoston esitys 15.10.2024 §72: Kirkkoneuvosto keskustelee toteumavertailusta ja merkitsee sen tiedoksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 73 §

15.10.2024

KIRKKOVALTUUSTO 26 §

5.11.2024

TULOVEROPROSENTTI v. 2025 KN 73 §

Taivassalon seurakunta alensi kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti vuonna 2023 kirkollisveroprosentin 1,70 prosenttiin sote-/verouudistuksen myötä. Konsulttiyhtiö FCG:n on tehnyt yhteistyössä Kirkkohallituksen kanssa verotuloennusteen:

2024	2025	2026
355	376	377
0,4 %	5,9 %	0,3 %

Kirkollisverotuotot tulee käyttää seurakunnan varsinaisen toiminnan menoihin. Vastaavasti valtion rahoituksella sekä maksutuotoilla rahoitetaan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautausmaat, väestökirjanpito, kulttuuriperintö) hoito. Kasvava diakonisen tuen tarve yhteiskunnassa tulee ottaa huomioon ensi vuoden talousarviomäärärahoissa.

Kirkollisverotuottoon vaikuttavat verolakien muutokset, johon sisältyvät hallituksen sopeutustoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset, joiden tarkoituksena on lisätä kuntien verotuloja. Karkeasti kirkollisverotulot tulevat lisääntymään, koska verotuspohja muuttuu samaan kuin kunnallisverotus. Samalla valtionrahoitusta tullaan mahdollisesti vähentämään erillisen valtionavustuksen kautta.



Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Taivassalon seurakunnan kirkollisveroprosentti pidetään ennallaan ja tuloveroprosentti vuodelle 2025 on 1,70%.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 26§

Kirkkoneuvoston esitys 15.10.2024 §73: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Taivassalon seurakunnan kirkollisveroprosentti pidetään ennallaan ja että tuloveroprosentti vuodelle 2025 on 1,70%.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 74 §
KIRKKOVALTUUSTO 27§

15.10.2024
5.11.2024

HAUTAUSTOIMEN MAKSUT V. 2025

KN 74 §

Hautaustoimen maksujen määrittämisessä lähtökohtana on seurakunnalle hautausmaan ylläpitämisestä ja hautaamiseen liittyvistä palveluista aiheutuvat kustannukset.

Valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelis-luterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Lain perusteluissa kohtuulliseksi korvaukseksi kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien hoitamisesta katsottiin 80 prosenttia. (Kirkkohallituksen yleiskirje 15/2024)

Jos valtionrahoituksen ennakoitua säästöjä toteutuvat, hankaloittavat ne entisestään PL4:n toimivuutta omalla rahoituksellaan. Kirkollisverotuloja kun ei saisi käyttää hautaustoimen kuluihin. Toisaalta auki on vielä valtionavustuksen jakoperustemalli, joka tulisi muuttamaan valtionrahoituksen painopistettä enemmän pieniin seurakuntiin. Meneillään oleva jakouudistus on vielä kesken, eikä lopullinen valtionrahoitus ole vielä varmistunut.

Hinnoittelu jakaantuu hautaustoimilain perusteella kahteen hintaryhmään: oman kunnan asukkaat ja muut.

Hautapaikkahinnasto 2025:

Arkkuhautapaikka 25 v

Taivassalon kunnan asukas	200 € /sija
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	900 € /sija

Uurnahautapaikka 25 v

Taivassalon kunnan asukas	150 €/paikka
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	900 €/paikka

Sirottelualue on maksuton

Haudan avaus ja peitto hinnasto 2025:

Arkkuhautaus:

Taivassalon kunnan asukas	485 €
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	935 €

Uurnahauta:

Taivassalon kunnan asukas	100 €
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	150 €
Sirottelu	50 €

Seurakunnalla on lainattavissa kuljetusuurna.

Talouspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy edellä olevan esityksen hautaustoimen maksuista v. 2025.
2. esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi edellä esitetyt hautaustoimen maksut v.2025.

Kirkkoneuvoston päätös:

Käydyn keskustelun perusteella hinnat ovat seuraavat:

Hautapaikkahinnasto 2025:

Arkkuhautapaikka 25 v

Taivassalon kunnan asukas	200 € /sija
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	900 € /sija

Uurnahautapaikka 25 v

Taivassalon kunnan asukas	150 €/paikka
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	900 €/paikka

Sirottelualue on maksuton

Haudan avaus ja peitto hinnasto 2025:

Arkkuhautaus:

Taivassalon kunnan asukas	500 €
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	1000 €

Uurnahauta:

Taivassalon kunnan asukas	100 €
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	150 €
Sirottelu	50 €

Seurakunnalla on lainattavissa kuljetusuurna.

KIRKKOVALTUUSTO 27§

Kirkkoneuvoston esitys 15.10.2024 74§:

Käydyn keskustelun perusteella hinnat ovat seuraavat:

Hautapaikkahinnasto 2025:

Arkkuhautapaikka 25 v

Taivassalon kunnan asukas	200 € /sija
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	900 € /sija

Uurnahautapaikka 25 v

Taivassalon kunnan asukas	150 €/paikka
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	900 €/paikka

Sirottelualue on maksuton

Haudan avaus ja peitto hinnasto 2025:

Arkkuhautaus:

Taivassalon kunnan asukas	500 €
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	1000 €

Uurnahauta:

Taivassalon kunnan asukas	100 €
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	150 €
Sirottelu	50 €

Seurakunnalla on lainattavissa kuljetusuurna.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 75 §

15.10.2024

KIRKKOVALTUUSTO 28 §

5.11.2024

HAUDANHOITOMAKSUT V.2025

KN 75 §

Taivassalon seurakunnan haudanhoitosopimusten hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus tilinpäätöksessä 2023:

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	194	kpl
Haudanhoitokulu (välilliset ja välittömät)	14 077,43	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	72,56	euroa/hauta
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	553	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	40 126	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	64 261	euroa
Yli-/alikalteisuus	24 135	euroa

Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 24 135€. Haudanhoitokulut ovat vuonna 2023 olleet 14 077,43€ ja yhden haudan hoitoon kuluja on keskimäärin kertynyt 96,73€/v. Aiemmin on päätetty jättää tekemättä 10 v haudanhoitosopimuksia. Ylikatteisuuden takia korotuspainetta ei ole ja 5 v haudanhoitosopimuksia voidaan tarjota.

Haudanhoitosopimusten hinnat vuodelle 2025:

1 vuosi:

- Yksi tai kaksi sijaa vierekkäin 105 €
- Kolme sijaa vierekkäin 115 €
- Neljä sijaa vierekkäin 120 €
- Uurnahauta 105 €
- Haudan kasteluhoito 80 €

5 vuotta:

- Yksi tai kaksi sijaa vierekkäin 550 €
- Kolme sijaa vierekkäin 600 €
- Neljä sijaa vierekkäin 625 €
- Uurnahauta 550 €
- Haudan kasteluhoito 410 €

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto

3. hyväksyy edellä olevan esityksen haudanhoitomaksuista v. 2025 ja sen, että toistaiseksi tehdään yhden ja viiden vuoden haudanhoitosopimuksia.
4. esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi edellä esitetyt haudanhoitomaksut v.2025.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 28 §

Kirkkoneuvoston esitys 15.10.2024 28§:

Haudanhoitosopimusten hinnat vuodelle 2025:

1 vuosi:

- Yksi tai kaksi sijaa vierekkäin 105 €
- Kolme sijaa vierekkäin 115 €
- Neljä sijaa vierekkäin 120 €
- Uurnahauta 105 €
- Haudan kasteluhoito 80 €

5 vuotta:

- Yksi tai kaksi sijaa vierekkäin 550 €
- Kolme sijaa vierekkäin 600 €
- Neljä sijaa vierekkäin 625 €
- Uurnahauta 550 €
- Haudan kasteluhoito 410 €

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 77 §

15.10.2024

KIRKKOVALTUUSTO 29 §

5.11.2024

AVUSTUSHAKEMUKSET v.2025

KN 77 §

Taivassalon seurakunta varaa talousarvioon avustusrahaa yhteistyötahoille vakiintuneeseen tapaan seuraavasti:

Suomen Lähetysseura	1 800 €
Suomen Merimieskirkko	700 €
Kirkon Ulkomaanapu	900 €

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy avustukset ja liittää ne osaksi talousarviota kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 29§

Kirkkoneuvoston esitys 15.10.2024 22 §:

Suomen Lähetysseura	1 800 €
Suomen Merimieskirkko	700 €
Kirkon Ulkomaanapu	900 €

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 30-31 §

MUUT ASIAT
KV 30 §

- Keskusteltiin Rova-2030 prosessista.
- Keskusteltiin itsenäisyyspäivän juhlasta.

ILMOITUSASIAT
KV 31 §

Kirkkovaltuusto 32 §

VALITUSOSOITUS

KV 32 §

Kirkkovaltuuston antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta, alistettavassa asiassa valitus kuitenkin tehdään alistusviranomaiselle. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa voidaan vedota myös tarkoituksenmukaisuusperusteisiin. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä kirkollisvalitusta.

Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunnan

Kirkkovaltuusto

[Kokouspäivämäärä ja pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva pykälänumero]

5.11.2024 21-33 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 25-29§

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Taivassalon seurakunta

Postiosoite: Keskustie 4 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa

viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS
KV 33§

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:07.