

**Aika** Tiistai 25.3.2025 klo 17.00 - 18:57

**Paikka** Seurakuntakeskus (Keskustie 4, Taivassalo)

**Asiat:** **25-40 §§**

**Osallistujat** Savolainen Aino pj. vt. kirkkoherra  
= päätöksentekijät Heikkilä Ari varalla Marika Lehtinen  
Keski-Ojala Anette  
Lehtonen Jorkka kn. vpj.  
Lindell Minna  
Männistö Arja varalla Päivi Puustinen  
Suominen Tommi

**Poissa** Ari Heikkilä, Jorkka Lehtonen, Arja Männistö

**Muut osallistujat**

Stenberg Alekski taluspäällikkö  
Salminen Maarit KV puheenjohtaja  
Lahdenperä Antti KV varapuheenjohtaja

**Poissa**

**Laillisuus** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi §  
**Allekirjoitukset** puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Aino Savolainen Alekski Stenberg  
vt. kirkkoherra taluspäällikkö

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Tarkastuspaikka ja -aika** Taivassalo 25.3.2025

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_  
Minna Lindell Anette Keski-Ojala

**Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä** Taivassalon seurakunnan verkkosivuilla  
26.3.-8.4.2025

**Todistaa** \_\_\_\_\_ Aino Savolainen vt. kirkkoherra

## Kirkkoneuvosto 25-26 §§

---

### KOKOUKSEN AVAUS

#### KN § 25

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17. Vt. kirkkoherra Aino Savolainen piti hartauden.

Antti Lahdenperä saapui kokoukseen klo 17:14

### KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

#### KN § 26

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

**Päätösehdotus:** Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 27-28 §§

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA,  
TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO  
KN § 27**

**Päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sekä laskemaan tarvittaessa äänet äänestystilanteessa. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 26.3.-8.4.2025 seurakunnan verkkosivuilla. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Jorkka Lehtonen ja Minna Lindell.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Minna Lindell ja Anette Keski-Ojala.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN  
KN § 28**

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

**Päätösehdotus:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Poistetaan § 37. Hyväksytään työjärjestys muutoksin.

Kirkkoneuvosto 29 §

MÄÄRÄRAHAYLITYKSET V.2024  
KN 29 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleks Stenberg

Liite 1 Taivassalon seurakunnan tilinpäätös 2024

Käyttötalousosa

|                                          | TA kuluva          | TA muutokset | TA yhteensä        | Toteuma            | Yli-Ali            | T-%          |
|------------------------------------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| <b>1 - Hallinto</b>                      |                    |              |                    |                    |                    |              |
| <b>Toimintatuotot (ulkoiset)</b>         | <b>44 500,00</b>   |              | <b>44 500,00</b>   | <b>48 697,80</b>   | <b>-4 197,80</b>   | <b>109,4</b> |
| <b>Toimintakulut (ulkoiset)</b>          | <b>-186 410,00</b> |              | <b>-186 410,00</b> | <b>-169 675,27</b> | <b>-16 734,73</b>  | <b>91,0</b>  |
| <b>Toimintakate 1</b>                    | <b>-141 910,00</b> |              | <b>-141 910,00</b> | <b>-120 977,47</b> | <b>-20 932,53</b>  | <b>85,2</b>  |
| Toimintakulut (sisäiset)                 |                    |              |                    | -42 080,14         | 42 080,14          | 0,0          |
| Toimintakate 2                           | -141 910,00        |              | -141 910,00        | -163 057,61        | 21 147,61          | 114,9        |
| Laskennalliset erät                      |                    |              |                    | 157 819,64         | -157 819,64        | 0,0          |
| Sisäiset vyörytyserät                    |                    |              |                    | 157 819,64         | -157 819,64        | 0,0          |
| <b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b> | <b>-141 910,00</b> |              | <b>-141 910,00</b> | <b>-5 237,97</b>   | <b>-136 672,03</b> | <b>3,7</b>   |

Toimintatuottojen ylitys 4 179,80 €. Kustavin seurakunnan maksama osuus arvioitua suurempi.

|                                          | TA kuluva          | TA muutokset | TA yhteensä        | Toteuma            | Yli-Ali           | T-%          |
|------------------------------------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------|
| <b>2 - Seurakunnallinen toiminta</b>     |                    |              |                    |                    |                   |              |
| <b>Toimintatuotot (ulkoiset)</b>         | <b>33 460,00</b>   |              | <b>33 460,00</b>   | <b>40 631,53</b>   | <b>-7 171,53</b>  | <b>121,4</b> |
| <b>Toimintakulut (ulkoiset)</b>          | <b>-185 240,00</b> |              | <b>-185 240,00</b> | <b>-189 945,78</b> | <b>4 705,78</b>   | <b>102,5</b> |
| <b>Toimintakate 1</b>                    | <b>-151 780,00</b> |              | <b>-151 780,00</b> | <b>-149 314,25</b> | <b>-2 465,75</b>  | <b>98,4</b>  |
| Toimintakulut (sisäiset)                 |                    |              |                    | -144 304,77        | 144 304,77        | 0,0          |
| Toimintakate 2                           | -151 780,00        |              | -151 780,00        | -293 619,02        | 141 839,02        | 193,5        |
| Laskennalliset erät                      |                    |              |                    | -97 875,55         | 97 875,55         | 0,0          |
| Sisäiset vyörytyserät                    |                    |              |                    | -97 875,55         | 97 875,55         | 0,0          |
| <b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b> | <b>-151 780,00</b> |              | <b>-151 780,00</b> | <b>-391 494,57</b> | <b>239 714,57</b> | <b>257,9</b> |

Toimintatuottojen ylitys 7 171,53 €, Kustavin seurakunnan maksama osuus arvioitua suurempi, kolehtien ja keräysten tuotto arvioitua suurempi.

Toimintakulujen ylitys 4 705,78 €, henkilöstökulut ja palveluiden ostot (yhteistyökorvaukset) arvioitua suuremmat.

|                                          | TA kuluva         | TA muutokset | TA yhteensä       | Toteuma            | Yli-Ali          | T-%          |
|------------------------------------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------------|------------------|--------------|
| <b>4 - Hautaustoimi</b>                  |                   |              |                   |                    |                  |              |
| <b>Toimintatuotot (ulkoiset)</b>         | <b>10 200,00</b>  |              | <b>10 200,00</b>  | <b>14 465,32</b>   | <b>-4 265,32</b> | <b>141,8</b> |
| <b>Toimintakulut (ulkoiset)</b>          | <b>-73 660,00</b> |              | <b>-73 660,00</b> | <b>-68 354,80</b>  | <b>-5 305,20</b> | <b>92,8</b>  |
| <b>Toimintakate 1</b>                    | <b>-63 460,00</b> |              | <b>-63 460,00</b> | <b>-53 889,48</b>  | <b>-9 570,52</b> | <b>84,9</b>  |
| Toimintakate 2                           | -63 460,00        |              | -63 460,00        | -53 889,48         | -9 570,52        | 84,9         |
| Poistot ja arvonalentumiset              | -30 910,00        |              | -30 910,00        | -33 768,86         | 2 858,86         | 109,2        |
| Laskennalliset erät                      |                   |              |                   | -48 473,36         | 48 473,36        | 0,0          |
| Sisäiset korkokulut                      |                   |              |                   | -26 776,68         | 26 776,68        | 0,0          |
| Sisäiset vyörytyserät                    |                   |              |                   | -21 696,68         | 21 696,68        | 0,0          |
| <b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b> | <b>-94 370,00</b> |              | <b>-94 370,00</b> | <b>-136 131,70</b> | <b>41 761,70</b> | <b>144,3</b> |

Toimintatuottojen ylitys 4 265,32 €, maksutuotot hautauspalveluista arvioitua suuremmat.

|                                          | TA kuluva          | TA muutokset | TA yhteensä        | Toteuma            | Yli-Ali            | T-%           |
|------------------------------------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| <b>5 - Kiinteistötoimi</b>               |                    |              |                    |                    |                    |               |
| <b>Toimintatuotot (ulkoiset)</b>         | <b>119 500,00</b>  |              | <b>119 500,00</b>  | <b>487 048,87</b>  | <b>-367 548,87</b> | <b>407,6</b>  |
| <b>Toimintakulut (ulkoiset)</b>          | <b>-156 910,00</b> |              | <b>-156 910,00</b> | <b>-160 464,38</b> | <b>3 554,38</b>    | <b>102,3</b>  |
| <b>Toimintakate 1</b>                    | <b>-37 410,00</b>  |              | <b>-37 410,00</b>  | <b>326 584,49</b>  | <b>-363 994,49</b> | <b>-873,0</b> |
| Toimintatuotot (sisäiset)                |                    |              |                    | 186 384,91         | -186 384,91        | 0,0           |
| Toimintakate 2                           | -37 410,00         |              | -37 410,00         | 512 969,40         | -550 379,40        | -1 371,2      |
| Poistot ja arvonalentumiset              | -89 120,00         |              | -89 120,00         | -92 978,49         | 3 858,49           | 104,3         |
| Laskennalliset erät                      |                    |              |                    | -154 936,71        | 154 936,71         | 0,0           |
| Sisäiset korkokulut                      |                    |              |                    | -83 504,93         | 83 504,93          | 0,0           |
| Sisäiset vyörytyserät                    |                    |              |                    | -71 431,78         | 71 431,78          | 0,0           |
| <b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b> | <b>-126 530,00</b> |              | <b>-126 530,00</b> | <b>265 054,20</b>  | <b>-391 584,20</b> | <b>-209,5</b> |

Toimintatuottojen ylitys 367 548,87 €. Myynti pysyvistä vastaavista 394 313,33 €.

Toimintakulujen ylitys 3 554,38 €, palveluiden ostot arvioitua suuremmat.

## Tuloslaskelmaosa

|                          | Toteuma 2023      | TA 2024          | TA muutokset 2024 | TA yhteensä 2024  | Toteuma 2024      | Yli-ali            | T-%          |
|--------------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|
| Kirkollisverotulot       | 353 367,66        | 373 000,00       |                   | 373 000,00        | 370 564,84        | 2 435,16           | 99,3         |
| Valtionrahoitus          | 33 999,00         | 32 660,00        |                   | 32 660,00         | 34 557,96         | -1 897,96          | 105,8        |
| Verotuskulut             | -4 368,85         | -4 780,00        |                   | -4 780,00         | -4 774,37         | -5,63              | 99,9         |
| Kirkon rahastomaksut     | -28 284,00        | -29 810,00       |                   | -29 810,00        | -28 410,00        | -1 400,00          | 95,3         |
| Rahoitustuotot ja -kulut | 86 774,73         | 50 200,00        |                   | 50 200,00         | -7 363,13         | 57 563,13          | -14,7        |
| <b>VUOSIKATE</b>         | <b>323 345,44</b> | <b>26 710,00</b> | <b>200 000,00</b> | <b>226 710,00</b> | <b>366 978,59</b> | <b>-140 268,59</b> | <b>161,9</b> |

Kirkollisverotuloja kertyi arvioitua vähemmän 2 435,16 €. Vastaavasti valtionrahoitusta kertyi arvioitua enemmän 1897,96 €. Rahoitustuottoja kirjattiin arvioitua vähemmän -57 563,13 € joka johtuu sijoitusten arvonalentumisesta ja arvioitua pienemmistä korkotuotoista.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahaylitykset

PL 1 toimintatuottojen 4 179,80 €,

PL 2 toimintatuottojen 7 171,53 €,

PL 2 toimintakulujen 4 705,78 €,

PL 4 toimintatuottojen 4 265,32 €,

PL 5 Toimintatuottojen 367 548,33 €,  
PL 5 Toimintakulujen 3 554,38 €,  
Valtionrahoituksen ylitys 1 897,96 €  
ja esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää määrärahaylitysten hyväksymisestä.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 30 §**

---

**VUODEN 2024 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS**  
**KN 30 §**

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleksi Stenberg ja vt. kirkkoherra Aino Savolainen

**Liite 1** Taivassalon seurakunnan tilinpäätös 2024

Tilikauden tulos on 240 231 €. Tilikauden tuloksen käsittelystä esitetään, että tuloksenkäsittelyeräksi; poistoeron vähennykseksi kirjataan 64 050 euroa ja tilikauden ylijäämä 304 281 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Tuloveroprosentti v 2024 oli 1,70 % ja kirkollisveron tuotto 370 564 €. Kertymä on 17 197 € enemmän edellisvuoteen verrattuna. Valtionrahoitus 34 557 € oli 558 € enemmän kuin v 2023.

Toimintatuottojen osalta tilikausi oli poikkeuksellinen. Tilikaudella myytiin leirikeskus ja maa-alueita Taivassalon alueella. Verotuloista 72 % (68 % v.2023) käytettiin henkilöstökuluihin. Henkilöstökulut kasvoivat 2,8 % edellisestä vuodesta. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 45 % (v.2023 41%) (Laskelmassa on huomioitu myös Kustavin seurakunnalta ostopalveluna hankitun kanttorin sijaisen ja suntion henkilökulut ja Kustavin seurakunnalta laskutetun osuuden yhteisten virkojen henkilöstökuluista). Suunnitelman mukaisia poistoja tehtiin 126 747 € ja poistoerojen vähennystä kirjattiin 64 050 €. Lainaa vuoden lopussa oli 1,685 milj. €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös sisältyy seurakunnan tilinpäätökseen.

Srk:n hoitoon annettuja hautoja oli 193, joista pitkäaikaisia 117 sekä kesähoitosopimuksia 76. Hautainhoitorahaston toimintatuotot 19 719 € ja toimintakulut 9 894 €, tilikauden ylijäämä 8 957,39 €.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää kirkkovaltuustolle tilikauden tulokseksi 240 231 € ja poistoeron vähennykseksi 64 050 €. Tilikauden ylijäämä 304 281 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämättilille
2. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 8 957,39 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämättilille
3. päättää hyväksyä tilinpäätöksen vuodelta 2024 tilintarkastajille annettavaksi. Vt. kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittavat vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 31 §**

---

**LOMAJÄRJESTYS v.2025**  
**KN 31 §**

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleks Stenberg

Taloustoimisto on tarkistanut viranhaltijoiden ja työntekijöiden KirVESTES:n mukaiset lomaoikeudet ja laatinut niistä luettelon.

Kirkkoneuvosto vahvistaa luettelon mukaiset lomaoikeudet ja esitetyt loma-ajankohdat.

Kirkkoherran vuosiloman vahvistaa tuomiokapituli.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö vahvistavat loppujen vuosilomien ajankohdat kummankin oman toimialansa osalta.

Vuosilomajärjestys nähtävillä kokouksessa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy vuosilomajärjestyksen v 2025 ja merkitsee tiedoksi Kustavin seurakunnan hallinnoiman henkilökunnan vuosilomajärjestyksen v 2025.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Toimenpiteet** Tiedoksi henkilökunnalle.

## Kirkkoneuvosto 32 §

### HARKINNANVARAISEN AVUSTUKSEN HAKEMINEN

---

#### KN 32 §

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Kirkon keskusrahaston vuoden 2025 talousarviossa on varattu harkinnanvaraisiin avustuksiin 510 000 euroa. Kirkkohallituksen linjausten mukaisesti harkinnanvaraisia avustuksia jaetaan seuraavasti:

Avustus on tarkoitettu tilapäiseen apuun. Sitä on mahdollista saada kolmena peräkkäisenä vuotena, jollei pitempää ajanjaksoa katsota tarkoituksenmukaiseksi seurakunnan erityisistä olosuhteista johtuen. Tämän jälkeen seurakunta voi saada kehittämisavustusta, jonka edellytyksenä on talouden tasapainottamiseen tähtäävä kehittämissuunnitelma.

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 3/2025 (liite 1) kohdan II. määräaikainen harkinnanvarainen avustuksen peruste on seuraava:

*Jos seurakunta on päättämässä seurakuntaliitoksesta, avustusta voidaan myöntää liitoksen toteutumiseen saakka, ei kuitenkaan yhteensä yli viittä vuotta peräkkäin. Tuen jatkumisen edellytyksenä on tuomiokapitulin lausunto yhdistymishankkeen etenemisestä ja toteutumisajankohdasta.*

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin istunto asetti 25.2.2025, § 62, ohjausryhmän, ja nimesi seurakuntien ehdotuksesta edustajat Kustavin, Pyhärannan, Taivassalon, Uudenkaupungin ja Vehmaan seurakunnista. Ohjausryhmän sihteeriksi määrättiin hiippakuntasihteeriksi Mika Piittala ja puheenjohtajaksi Uudenkaupungin kirkkoherra Juhana Markkula. Jäseneksi määrättiin myös lääninrovasti Antti Kallio, joka toimii myös ohjausryhmän varapuheenjohtajana.

Ohjausryhmän tehtävänä on edistää seurakuntien yhteisen näkemyksen syntymistä seurakuntarakenteen kehittämisestä Kustavin, Pyhärannan, Taivassalon, Uudenkaupungin ja Vehmaan seurakuntien alueella. Ensisijaisesti ohjausryhmän tulee pyrkiä siihen, että seurakunnat tekisivät keskinäisen sopimuksen siitä, miten rakennemuutos toteutetaan. Jos sopimusta ei saada aikaan, ohjausryhmän tulee tehdä tuomiokapitulille oma ehdotuksensa. Mahdollinen sopimus tai ohjausryhmän esitys voivat sisältää muitakin ratkaisuja ja toteutustapoja kuin tuomiokapitulin aloitteessa esitetty malli. Ohjausryhmän tulee myös tukea seurakuntia edistämään seurakuntalaisten vaikutus- ja tiedonsaantimahdollisuuksia kirkkolain 3 luvun 3 §:n mukaisesti.

Tuomiokapitulon istunnon päätöksessä ohjausryhmän tehtävänä on tukea seurakuntia löytämään yhteinen ratkaisu seurakuntarakenteen järjestämiseksi alueella sekä laatimaan sopimus rakennemuutoksen toteuttamistavasta ja -aikataulusta sekä toimittamaan sopimus tuomiokapituliin 30.9.2025 mennessä. Ellei kaikkien seurakuntien yhteistä sopimusta synny, ohjausryhmän tulee tehdä ohjausryhmän ehdotus rakennemuutoksen toteuttamistavasta ja -aikataulusta ja toimittaa ehdotus tuomiokapituliin 30.9.2025 mennessä.

Tuomiokapitulin asettamassa ohjausryhmässä mukana olevana seurakuntana, haemme harkinnanvaraista avustusta yleiskirjeen kohta II mukaisin perustein. Kirkkoneuvoston päätös hakemisesta tulee toimittaa tuomiokapituliin 31.3.2025 mennessä.

**Esitys:** Taivassalon seurakunta hakee kirkkohallitukselta kirkkohallituksen yleiskirjeen 3/2025, kohdan II mukaista määräaikaista harkinnanvaraista avustusta meneillään olevan ohjausryhmätyöskentelyn perusteella 20.000 euroa.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Toimenpiteet** Ote lähetetään Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille.

**Kirkkoneuvosto 33 §**

---

**SEURAKUNNAN TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMEÄMINEN**

**KN 33 §**

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleks Stenberg

It-aluekeskus on tarjonnut alueen seurakunnille tietosuojavastaavan palvelua. It-aluekeskuksessa on tulossa henkilöstömuutoksia, jotka vaikuttavat tietosuojaneuvonnan järjestämiseen it-alueella.

Kirkon viranomaisroolin vuoksi seurakunnille tarvitaan nimetty tietosuojavastaava. Sama tietosuojavastaava voidaan nimetä useamman seurakunnan, seurakuntayhtymän tai muun kirkon viranomaisen yhteiseksi tietosuojavastaavaksi. Alkaen 1.4.2025 it-alueen tietosuojavastaavan tehtävää hoitaa Timo Koskinen toistaiseksi. Seurakuntien tulee siis tehdä uusi päätös tietosuojavastaavan nimeämisestä.

Tietosuojavastaavan tehtävänä on toimia asiantuntijana, neuvonantaja, valvojana ja yhdyshenkilönä. Tietosuojavastaava ei ole vastuussa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta, vaan siltä osin vastuu kuuluu rekisterinpitäjälle ja organisaation johdolle. Tietosuojavastaavan rooli siis rajautuu neuvontaan ja oheistukseen, sekä tarvittaessa viestintään valvontaviranomaisen suuntaan.

**Esitys:** EU:n yhteisen tietosuoja-asetuksen 37 artiklan mukaisesti nimeämme It-alueen tietosuojavastaava Timo Koskisen Taivassalon seurakunnan tietosuojavastaavaksi 1.4.2025 alkaen.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 34 §**

---

**VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO RIIHIMAA RH 10/2**

**KN 34 §**

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleks Stenberg

Krista Laine ja Janne Lehtinen ovat pyytäneet Satu ja Jarkko Lehtilän nimissä olleen Taivassalon seurakunnan vuokratontin Riihimaa RH 10/2 vuokraoikeuden siirtoa omiin nimiinsä 27.12.2024 alkaen.

Seurakunnalle on toimitettu jäljennös kauppakirjasta, jolla Satu ja Jarkko Lehtilä myy vuokratontilla olevat rakennukset ja siirtää ostajalle Krista Laineelle ja Janne Lehtiselle vuokrasopimuksen Taivassalon seurakunnan omistamasta Pappila-nimisestä tilasta, joka on merkitty Riihimaan alueesta laadittuun ja vahvistettuun rantakaavaan numerolla RH 10/2.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Riihimaa RH 10/2 vuokraoikeuden siirron Satu ja Jarkko Lehtilältä Krista Laineelle ja Janne Lehtiselle 27.12.2024 alkaen ja esittää siirron kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 35 §**

---

**SEURAKUNTAKESKUKSEN JA KIRKON TURVAJÄRJESTELMIEN HUOLTOPALVELU  
KN 35 §**

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Kirkon paloturvajärjestelmien tarkastuksessa ilmeni, että kirkon turvajärjestelmillä pitää olla säännöllinen huoltopalvelu. Seurakuntakeskuksessa turvajärjestelmiä hoitaa tällä hetkellä THV-Turvapalvelut ja kirkon turvajärjestelmiä on pyynnöstä huoltanut Securitas. Tarjoukset pyydettiin molemmilta toimijoilta, joihin sisältyy sekä seurakuntakeskuksen että kirkon turvajärjestelmien huolto. Tarjoukset ovat vuosihuolto vuodessa €/ alv0%.

THV-Turvapalvelut 276 €  
Securitas 215 €

Lisätietoja palvelukuvauksesta jaetaan kokouksessa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Securitaksen seurakuntakeskuksen ja kirkon turvajärjestelmien huoltopalvelutarjouksen ja valtuuttaa talouspäällikön tekemään huoltopalvelusopimuksen. Sopimus seurakuntakeskuksen huoltopalvelusta irtisanotaan THV-Turvapalveluiden kanssa sopimuksessa mainitun irtisanomisajan puitteissa.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Toimenpiteet** Tiedoksi Securitas ja THV-Turvapalvelut

## Kirkkoneuvosto 36§

---

### KIRKON KESKUSTELUAVUN SOPIMUS

#### KN 36 §

**Esittelijä** vt. kirkkoherra Aino Savolainen

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä on järjestänyt kirkon keskusteluapua (aiempi nimi Palveleva puhelin) yhteistyössä lähialueiden seurakuntien kanssa. Mukana toiminnan rahoittamisessa ovat olleet seuraavat seurakunnat: Eura, Eurajoki, Huittinen, Kemiönsaari, Kustavi, Laitila, Lieto, Loimaa, Masku, Mynämäki, Naantali, Nousiainen, Paimio, LänsiTurunmaansuomalainen seurakunta, Punkalaidun, Pyhäranta, Pöytyä, Raisio, Rauma, Rusko, Taivassalo ja Salo. Keskusteluapu toteutuu valtakunnallisen puhelinumeroon ja chat-palvelun kautta.

Useimpien seurakuntien kumppanuussopimukset Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kanssa on solmittu jo vuonna 1990. Osa sopimuksista on vanhentuneita mm. toteutuneiden seurakuntaliitosten myötä. Tämän vuoksi Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä on lähestynyt sopimuskumppaneita pyynnöllä solmia uusi sopimus, joka astuisi voimaan 1.1.2025 alkaen ja olisi voimassa toistaiseksi. Sopimus pohja on liitteenä (**Liite 2**).

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä vastaa kustannusjaossa keskusteluavun työntekijän palkkakustannuksista 50 prosentin osuudella ja kumppanuusseurakunnat yhdessä toisesta 50 prosentin osuudesta sekä samalla 100 prosentin osuudella toiminnan muista kuluista. Keskusteluavun mainonnasta kukin sopimusseurakunta vastaa itse oman seurakuntansa alueella. Keskusteluavulla on yksi päätoiminen työntekijä. Muutoin toiminta perustuu koulutettujen vapaaehtoisten päivystäjien työpanokseen. Päivystäjiä on tällä hetkellä 70 kappaletta ja uusia ollaan kouluttamassa 20. Tarkempi kuvaus toiminnasta löytyy liitteestä (**Liite 3**).

Keskusteluavun kustannusjako perustuu paikkakuntien asukasluukuun (31.12.2021 mukaan). Tarkempi erittely on liitteessä (**Liite 4**). Toiminnan kokonaiskustannukset vuositasolla ovat noin 94.000 euroa. Taivassalon seurakunnan kustannusosuus toiminnan rahoituksesta per vuosi olisi 308,88 euroa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että Taivassalon seurakunta solmii sopimuksen kirkon keskusteluavun järjestämisestä Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kanssa oheisen sopimuksen mukaisesti ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Toimenpiteet** Ote lähetetään Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymälle.

**Kirkkoneuvosto 37-38 §**

---

**MUUT ASIAT**

**KN 37 §**

- Selvitetään katafalkin hankintaa kirkkoon
- Kirkon esittelypäivä
- Kirkon aukiolo edellisten vuosien tapaan

**ILMOITUSASIAT**

**KN 38 §**

- Hautausmaan kausityöntekijä aloittaa 14.4.
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous on ti 6.5. klo 17.
- Ohjausryhmän seminaari kaikkien viiden seurakunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille pidetään to 10.4. klo 16 Uudessakaupungissa Wintterissä.

## Kirkkoneuvosto 39 §

---

### OIKAISUVAATIMUS

#### KN 39 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen ja viranomainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Päätösehdotus:** Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunta

Kirkkoneuvoston kokous

25.03.2025 39 §§

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### *Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 29-38 §**

#### *Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 25-28, 39-40 §**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

##### *Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:** -

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Taivassalon seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Keskustie 4

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:** -

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä

kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Taivassalon seurakunta**

Käyntiosoite: Keskustie 4

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### 4 VALITUSOSOITUS

##### *a) Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

##### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### *b) Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikeudenkäyntimaksu*

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Kirkkoneuvosto 40 §**

---

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

**KN 40 §**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:57.