

Aika Tiistai 19.5.2026 klo 18:30 – 19:44.
Paikka Seurakuntakeskus, Keskustie 4 Taivassalo
Asiat: 10 - 24 §§

Osallistujat
= päätöksentekijät

Ari Heikkilä
Tuulikki Himanen
Mikko Kaukovalta
Anette Keski-Ojala
Antti Lahdenperä vpj.
Marika Lehtinen
Jorkka Lehtonen
~~Mari Lehtonen~~ varajäsen Siru Korhonen
~~Minna Lindell~~
Arja Männistö
Päivi Puustinen
Silja Pääkylä
Maarit Salminen pj.
Tommi Suominen
~~Vilho Vuorinen~~

Poissa Minna Lindell, Mari Lehtonen, Vilho Vuorinen

Muut osallistujat

Ilkka Järvinen vt. kirkkoherra
Aleksi Stenberg talouspäällikkö

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 11 §

Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Mariat Salminen Aleksi Stenberg

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika Taivassalo 19.5.2026

Allekirjoitukset

Anette Keski-Ojala Antti Lahdenperä

**Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä**

Taivassalon seurakunnan verkkosivuilla
20.5.-18.6.2026

Todistaa

Ilkka Järvinen vt. kirkkoherra

KIRKKOVALTUUSTO 10-11 §§

KOKOUKSEN AVAUS

KV § 10

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18 ja vt. kirkkoherra piti alkuhartauden.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KV § 11

Taivassalon seurakunnan hallintosäännön 20 §:n mukaan Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. KJ 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty oheinen kokouskutsu asialuetteloineen 12.5.2026 ja se on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 12.5.2026 ja seurakunnan verkkosivuilla.

Esitys: Kirkkovaltuuston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 12-13 §§

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO KV § 12

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sekä laskemaan tarvittaessa äänet äänestystilanteessa. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Anette Keski-Ojala ja Antti Lahdenperä. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 20.5.-18.6.2026 seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Anette Keski-Ojala ja Antti Lahdenperä.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN KV § 13

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 15 § 24.3.2026
Kirkkovaltuusto 14 § 19.5.2026

MÄÄRÄRAHAYLITYKSET V.2025
KN 15 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Liite 1 Taivassalon seurakunnan tilinpäätös 2025

Käyttötalousosa

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta				
Toimintatuotot (ulkoiset)	34 317,00	44 858,08	-10 541,08	130,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-198 714,75	-210 216,42	11 501,67	105,8
Toimintakate 1	-164 397,75	-165 358,34	960,59	100,6
Toimintakulut (sisäiset)		-166 409,61	166 409,61	0,0
Toimintakate 2	-164 397,75	-331 767,95	167 370,20	201,8
Laskennalliset erät		-139 180,21	139 180,21	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-139 180,21	139 180,21	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-164 397,75	-470 948,16	306 550,41	286,5

Toimintatuottojen ylitys 10 541,08 €, Kustavin seurakunnan maksama osuus arvioitua suurempi, kolehtien ja keräysten tuotto arvioitua suurempi.

Toimintakulujen ylitys 11 501,67 €, Henkilöstökuluissa palkkiot arvioitua (n. -2400 €) suuremmat ja Muut toimintakulut (-23 456 €) erityiskatteisten rahastojen nettotuoton katekirjaus (Laina Vehasen test.rahasto). Kirjauksella oikaistaan seurakunnan tulosta.

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	11 700,00	12 967,00	-1 267,00	110,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-87 727,00	-78 162,91	-9 564,09	89,1
Toimintakate 1	-76 027,00	-65 195,91	-10 831,09	85,8
Toimintakate 2	-76 027,00	-65 195,91	-10 831,09	85,8
Poistot ja arvonalentumiset	-30 910,00	-33 768,86	2 858,86	109,2
Laskennalliset erät		-56 625,65	56 625,65	0,0
Sisäiset korkokulut		-23 657,24	23 657,24	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-32 968,41	32 968,41	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-106 937,00	-155 590,42	48 653,42	145,5

Toimintatuottojen ylitys 1 267 €, maksutuotot haudan lunastusmaksuista arvioitua suuremmat.

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	72 300,00	89 088,75	-16 788,75	123,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-134 233,00	-145 212,22	10 979,22	108,2
Toimintakate 1	-61 933,00	-56 123,47	-5 809,53	90,6
Toimintatuotot (sisäiset)		271 613,70	-271 613,70	0,0
Toimintakate 2	-61 933,00	215 490,23	-277 423,23	-347,9
Poistot ja arvonalentumiset	-88 970,00	-82 837,23	-6 132,77	93,1
Laskennalliset erät		-159 335,12	159 335,12	0,0
Sisäiset korkokulut		-73 950,05	73 950,05	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-85 385,07	85 385,07	0,0
Työalake (ulkoiset ja sisäiset)	-150 903,00	-26 682,12	-124 220,88	17,7

Toimintatuottojen ylitys 16 788,75 €. Myynti-, vuokra- ja metsätalouden tuotot arvioitua suuremmat.

Toimintakulujen ylitys 10 979,22 €, palveluiden ostot (puhtaanapit. palv.) ja muut toimintakulut (verot) arvioitua suuremmat.

Tuloslaskelmaosa

Kirkollisverotulot	370 564,84	376 000,00		376 000,00	376 213,69	-213,69	100,1
Valtionrahoitus	34 557,96	88 450,00	-41 461,00	46 989,00	47 050,44	-61,44	100,1
Verotuskulut	-4 774,37	-4 780,00		-4 780,00	-4 589,87	-190,13	96,0
Kirkon rahastomaksut	-28 410,00	-29 810,00		-29 810,00	-30 816,00	1 006,00	103,4
Rahoitustuotot ja -kulut	-7 363,13	50 200,00	-43 418,00	6 782,00	54 288,29	-47 506,29	800,5
VUOSIKATE	366 978,59	57 734,25	-84 879,00	-27 144,75	34 032,19	-61 176,94	-125,4

Kirkollisverotulot ja valtionrahoitus toteutui talousarvioon nähden lähes suunnitellusti. Kirkon rahastomaksuja oli n. 1000 € arvioitua enemmän. Rahoitustuotot ja -kulut lisäta hyväksytty KV 45§, 9.12.2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy seuraavat määrärahaylitykset:

PL 2 toimintatuottojen 10 541,08 €,

PL 2 toimintakulujen 11 501,67 €,

PL 4 toimintatuottojen 1 267 €,

PL 5 Toimintatuottojen 16 788,75,

PL 5 Toimintakulujen 10 979,22 €,

ja esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää määrärahaylitysten hyväksymisestä.

Päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 14 §

Kirkkoneuvoston esitys 24.3.2026 15 §: Kirkkoneuvosto esittää määrärahaylitykset kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi:

- PL 2 toimintatuottojen 10 541,08 €,
- PL 2 toimintakulujen 11 501,67 €,
- PL 4 toimintatuottojen 1 267 €,
- PL 5 Toimintatuottojen 16 788,75,
- PL 5 Toimintakulujen 10 979,22 €,

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 16 § 24.3.2026
Kirkkoneuvosto 31 § 19.5.2026
Kirkkovaltuusto 15 § 19.5.2026

UUODEN 2025 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS KN 16 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg ja vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen
Liite 1 Taivassalon seurakunnan tilinpäätös 2025

Tilikauden tulos on 82 573 € alijäämäinen. Tilikauden tuloksen käsittelystä esitetään, että tuloksenkäsittelyeräksi; poistoeron vähennykseksi kirjataan 64 050 € ja tilikauden alijäämä 18 523 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille. Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 2,1 milj. euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

Tuloveroprosentti v. 2025 oli 1,70 % ja kirkollisveron tuotto 376 213 €. Kertymä on 5 648 € enemmän edellisvuoteen verrattuna. Valtionrahoitus 47 050 € oli 12 493 € enemmän kuin v 2024 (valtion rahoituksen jakouudistus).

Verotuloista 69 % (72 % v.2024) käytettiin henkilöstökuluihin. Henkilöstökulut laskivat 2,9 % edellisestä vuodesta. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 45,1 % (v.2024 45,3%) (Laskelmassa on huomioitu myös Kustavin seurakunnalta ostopalveluna hankitun kanttorin sijaisen ja suntion henkilökulut ja Kustavin seurakunnalta laskutetun osuuden yhteisten virkojen henkilöstökuluista). Suunnitelman mukaisia poistoja tehtiin 116 606 € ja poistoerojen vähennystä kirjattiin 64 050 €. Lainaa vuoden lopussa oli n. 1,4 milj. €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös sisältyy seurakunnan tilinpäätökseen. Srk:n hoitoon annettuja hautoja oli yhteensä 197kpl, joista pitkäaikaisia 132kpl sekä kesähoitosopimuksia 65kpl. Hautainhoitorahaston toimintatuotot 20 030 € ja toimintakulut 15 036 €, tilikauden ylijäämä 39 620 €. Tilikauden huomattavaan ylijäämään vaikutti hautainhoitorahaston sijoitusrahaston realisoituminen tilikauden aikana. Muut rahoitustuotot olivat 35 494 €.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää kirkkovaltuustolle tilikauden tulokseksi -82 573 € ja poistoeron vähennykseksi 64 050 €. Tilikauden alijäämä 18 523 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille
2. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 39 620 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille
3. hyväksyä tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2025 tilintarkastajille annettavaksi. Vt. kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittavat vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 31 §

Taivassalon seurakunnan tilinpäätöksen tilintarkastus on toimitettu 11.5.2026 (Liite 2).

Taluspäällikön esitys: kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen,
2. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2025,
3. esittää kirkkovaltuustolle tilikauden tulokseksi -82 573 € ja poistoeron vähennykseksi 64 050 €. Tilikauden alijäämä 18 523 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämättilille,
4. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 39 620 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämättilille,
5. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää Taivassalon seurakunnan tilivuoden 2025 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja
6. esittää, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2025.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 15 §

Kirkkoneuvoston esitys 19.5.2026 31 §:

1. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2025,
2. esittää kirkkovaltuustolle tilikauden tulokseksi -82 573 € ja poistoeron vähennykseksi 64 050 €. Tilikauden alijäämä 18 523 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämättilille,
3. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 39 620 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämättilille,
4. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää Taivassalon seurakunnan tilivuoden 2025 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja
5. esittää, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2025.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 20 § 24.3.2026
Kirkkovaltuusto 16 § 19.5.2026

TAIVASSALON HAUTAUSMAAN HOITOSUUNNITELMA

KN 20 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Taivassalon seurakunnalle on laadittu ajantasainen Taivassalon hautausmaan hoitosuunnitelma (liitteet 3 ja 4), joka kokoaa yhteen hautausmaan hoitoa koskevat vastuut, toimintatavat sekä vuosittaiset ja pidemmän aikavälin hoitotoimenpiteet. Hoitosuunnitelma sisältää myös selkeän vuosikellon, resurssikuvauksen sekä tulevaisuuden kehittämistavoitteet.

Suunnitelman tarkoituksena on:

- varmistaa hautausmaan hoidon yhdenmukainen ja laadukas toteutus
- tukea hautausmaatoimen toiminnallista ja taloudellista suunnittelua
- selkeyttää vastuunjako seurakunnan, omaisten ja urakoitsijoiden välillä
- turvata hautausmaan arvokkuus, turvallisuus ja pitkäjänteinen kehittäminen

Hoitosuunnitelma on laadittu kirkkolain ja hautausmaatoimilain edellytysten mukaisesti, ja se toimii seurakunnan hautausmaan hoidon käytännön ohjeistuksena. Suunnitelman hyväksymisen jälkeen sitä sovelletaan hautausmaan päivittäisessä hoidossa ja kehittämistyössä. Hoitosuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa, kuitenkin vähintään valtuustokauden aikana.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää:

1. hyväksyä Taivassalon hautausmaan hoitosuunnitelman liitteen mukaisena,
2. ottaa sen käyttöön seurakunnan hautausmaan hoidon ja kehittämisen ohjeellisena asiakirjana, sekä
3. valtuuttaa talouspäällikön tekemään tarvittaessa vähäisiä teknisiä ja ajantasaisuuteen liittyviä muutoksia hoitosuunnitelmaan.
4. esittää kirkkovaltuustolle hautausmaan hoitosuunnitelman hyväksymistä.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 16 §

Kirkkoneuvoston esitys 24.3.2026 20 §: Kirkkoneuvosto päättää:

1. hyväksyä Taivassalon hautausmaan hoitosuunnitelman liitteen mukaisena,
2. ottaa sen käyttöön seurakunnan hautausmaan hoidon ja kehittämisen ohjeellisena asiakirjana, sekä
3. valtuuttaa talouspäällikön tekemään tarvittaessa vähäisiä teknisiä ja ajantasaisuuteen liittyviä muutoksia hoitosuunnitelmaan.
4. esittää kirkkovaltuustolle hautausmaan hoitosuunnitelman hyväksymistä.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan. Lisätään kotisivuille seurakunnan ja omaisten vastuut.

Kirkkoneuvosto 34 § 19.5.2026
KIRKKOVALTUUSTO 17 § 19.5.2026

KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMÄÄRÄ KN 34 §

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta vastaa tämän hetken tiedon mukaan järjestelytoimikunta, jonka Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on asettanut. Toimikunta on aloittanut työskentelynsä myös seurakuntavaaleihin valmistautumisen osalta.

Kustavin ja Taivassalon seurakunnat ovat hakemassa muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta Kirkkohallituksen 14.4.2026 tekemään päätökseen yhdistää Vehmaan, Taivassalon ja Kustavin seurakunnat Vakka-Suomen seurakunnaksi. Mikäli Helsingin hallinto-oikeus päättää keskeyttää uuden seurakunnan perustamiseen liittyvän täytäntöönpanon tänä vuonna, niin tulee varautua kirkollisvaalien toimittamiseen entiseen tapaan.

Uutena asiana on, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta voi päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärä. Tammikuussa 2026 voimaan tulleen säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuustoon valitaan pariton lukumäärä jäseniä. Kun seurakunnan jäsenmäärä on alle 2000, jäseniä on oltava vähintään 9.

Väistytävä kirkkovaltuusto voi tehdä päätöksen jäsenten suuremmasta lukumäärästä. Sen tulee silloinkin olla pariton. Tehty päätös tulee ilmoittaa tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää kirkkovaltuuston jäsenmäärästä uuteen kirkkovaltuustoon, joka valitaan seurakuntavaaleissa ensi syksynä. Jos päätös poikkeaa säädetystä vähimmäismäärästä, päätös ilmoitetaan tuomiokapituliin kesäkuun loppuun mennessä. Mikäli siihen, että tuomiokapitulin nimeämä järjestelytoimikunta vastaa seurakuntavaaleihin ja tulevan kirkkovaltuuston kokoon liittyvistä päätöksistä, ei tule muutosta, kirkkovaltuuston nyt tekemä päätös raukeaa.

Päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 17 §

Kirkkoneuvoston esitys 19.5.2026 34 §: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää kirkkovaltuuston jäsenmäärästä uuteen kirkkovaltuustoon, joka valitaan seurakuntavaaleissa ensi syksynä. Jos päätös poikkeaa säädetystä vähimmäismäärästä, päätös ilmoitetaan tuomiokapituliin kesäkuun loppuun mennessä. Mikäli siihen, että tuomiokapitulin nimeämä järjestelytoimikunta vastaa seurakuntavaaleihin ja tulevan kirkkovaltuuston kokoon liittyvistä päätöksistä, ei tule muutosta, kirkkovaltuuston nyt tekemä päätös raukeaa.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto päättää kirkkovaltuuston jäsenmääräksi 13.

Kirkkoneuvosto 35 § 19.5.2026
KIRKKOVALTUUSTO 18 § 19.5.2026

UUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN KN 35 §

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta vastaa tämän hetken tiedon mukaan järjestelytoimikunta, jonka Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on asettanut. Taivassalon ja Kustavin seurakunnat ovat hakemassa muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta Kirkkohallituksen 14.4.2026 tekemään päätökseen yhdistää Vehmaan, Taivassalon ja Kustavin seurakunnat. Mikäli Helsingin hallinto-oikeus keskeyttää seurakuntaliitoksen valmistelut, niin tulee varautua kirkollisvaalien toimittamiseen entiseen tapaan ja tehdä päätös kirkkovaltuustossa vaalilautakunnan asettamisesta. Jos järjestelytoimikunta vastaa vaalien toimittamisesta, vaalilautakuntaa ei seurakuntakohtaisesti tarvita. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto. (KL 9:16,1) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä. (KJ 9:2,1)

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

1. Valmistavat tehtävät vaaleja varten
2. Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
3. Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
4. Ennakoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
5. Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
6. Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
7. Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
8. Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15) Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetyks tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Mikäli jatkossa ei tapahdu muutosta siihen, että kirkollisvaalien toimittamisesta vastaa järjestelytoimikunta, niin vaalilautakuntaa ei siinä tapauksessa tarvita.

Päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 18 §

Kirkkoneuvoston esitys 19.5.2026 35 §: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Mikäli jatkossa ei tapahdu muutosta siihen, että kirkollisvaalien toimittamisesta vastaa järjestelytoimikunta, niin vaalilautakuntaa ei siinä tapauksessa tarvita.

Kirkkovaltuuston päätös: Puheenjohtajaksi: Mika Kyynäräinen, jäseneksi: Riitta Särkilahti, Hannu Majander, Ari Merinen, Päivi Martinsuo, varajäseneksi: Heikki Hannula, Annukka Jussila, Teuvo Pääkylä, Leena Paavola ja Mari Jaranti.

Kirkkoneuvosto 36 § 19.5.2026
KIRKKOVALTUUSTO 19 § 19.5.2026

VAALIKUULUTUSTEN ILMOITTAMINEN KN 36 §

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Sen lisäksi, mitä kirkkolaissa säädetään julkisista kuulutuksista, kuulutuksesta on ilmoitettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa. Ilmoituksessa julkaistaan lehdessä kuulutuksen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi säädetty kuulutus on julkaistava kokonaisuudessaan (Kj. 10:2).

Seurakuntavaalit pidetään marraskuun kolmantena sunnuntaina 15.11.2026. Ennakkoäänestys järjestetään 3.-7.11.2026. Vaalien hallinnollinen aikataulu, valmistuneet vaaliohjeet sekä vaaliasiakirjat (mm. valitsijayhdistyksen perustamisasiakirja) löytyvät [evl.fi/plus-palvelun vaalisivuilta](http://evl.fi/plus-palvelun-vaalisivuilta).

Seurakunnan on tehtävä päätös, missä lehdessä vaaliin liittyvät kuulutukset julkaistaan. Mikäli vaalin järjestelyt edelleen jää Vakka-Suomen seurakunnan perustamiseen määrätyn järjestelytoimikunnan tehtäväksi, se päättää kuulutusten ilmoittamisesta.

Esitys: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että vaalikuulutukset julkaistaan seurakunnan kotisivuilla ja Vakka-Suomen sanomissa. Mikäli kuulutuksista päättää uuden seurakunnan järjestelytoimikunta, kirkkovaltuuston päätös ei tule voimaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 19 §

Kirkkoneuvoston esitys 19.5.2026 36 §: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että vaalikuulutukset julkaistaan seurakunnan kotisivuilla ja Vakka-Suomen sanomissa. Mikäli kuulutuksista päättää uuden seurakunnan järjestelytoimikunta, kirkkovaltuuston päätös ei tule voimaan.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 37 § 19.5.2026
Kirkkovaltuusto 20 § 19.5.2026

MÄÄRÄALAN MYYMINEN POHJOISPÄÄNTIE RA 1/1

KN 20 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Seurakunta on teettänyt vuonna 2019 omistamistaan tonteista kiinteistöarviot kahdella puolueettomalla arvioitsijalla (Kiinteistömaailma Verdulo Oy ja Lounaisrannikon OP Kiinteistövälitys). Tiuttaalin tontit on asetettu myyntiin kiinteistövälittäjän kautta. Myytävänä oleva määräala on viimeinen Tiuttaalin tontti RA 1/1 Pukkilanmetsän kiinteistöstä 304-407-1-153, osoitteessa Pohjoispääntie, 23360 Kustavi. Tontin pinta-ala on 3 800 m² ja sillä on oikeus yhteisrantaan. Tontista on saatu 18 500 euron ostotarjous (liite 5).

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Marko Mäkilän tekemän ostotarjouksen Pukkilanmetsä 304-407-1-153 RA 1/1-tontista 3 800 m² hintaan 18 500€,
2. että kauppakirja laaditaan asiantuntijan toimesta ja että kauppakirjan seurakunnan puolesta allekirjoittavat vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen, talouspäällikkö Aleksi Stenberg ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jorkka Lehtonen siten, että kaksi heistä on läsnä kaupantekotilaisuudessa,
3. että kaupantekokustannuksista vastaa ostaja, sekä
4. esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää ostotarjouksen hyväksymisestä.

Päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 20 §

Kirkkoneuvoston esitys 19.5.2026 37 §: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Marko Mäkilän tekemän ostotarjouksen Pukkilanmetsä-kiinteistöstä 304-407-1-153 myytävästä RA 1/1 -määräalasta (noin 3 800 m²) 18 500 euron kauppahintaan,
2. kauppakirja laaditaan asiantuntijan toimesta ja että kauppakirjan seurakunnan puolesta allekirjoittavat vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen, talouspäällikkö Aleksi Stenberg ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jorkka Lehtonen siten, että kaksi heistä on läsnä kaupantekotilaisuudessa,
3. että kaupantekokustannuksista vastaa ostaja,

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 21-22 §

MUUT ASIAT

KV 21 §

- vt. kirkkoherra kertoi rippileiristä.
- Parannettava opastusta kirkkoherranvirastoon (kyltti seinälle ja kartta ilmoitustaululle).

ILMOITUSASIAT

KV 22 §

- Silakryssäys 4.7.2026 (luottamushenkilöitä mukaan).

Kirkkovaltuusto 23 §

VALITUSOSOITUS

KV 23 §

Kirkkovaltuuston antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä kirkollisvalitusta.

Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunnan

Kirkkovaltuusto

[Kokouspäivämäärä ja pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva pykälänumero]

19.5.2026 23 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10-13, 21-24 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Taivassalon seurakunta

Postiosoite: Keskustie 4 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 14-20 §§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa

viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinnmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinnmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinnlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS
KV 24 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:44.