

TAIVASSALON SEURAKUNNAN KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 2 / 2025

Aika Tiistai 6.5.2025 klo 19:00
Paikka Seurakuntakeskus (Keskustie 4, Taivassalo)

Käsitteltävät asiat:

12. Kokouksen avaus
13. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
14. Pöytäkirjantarkistajien valinta, tarkastusajankohta ja pöytäkirjan nähtävilläolo
15. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
16. Määrärahaylitykset v.2024
17. Vuoden 2024 toimintakertomus ja tilinpäätös
18. Lisätalousarvio v.2025
19. Vuokraoikeuden siirto Riihimaa RH 10/2
20. Eroanomus kirkkovaltuustosta
21. Taivassalon ohjausryhmän lausunto seurakuntaliitosasiassa
22. Muut asiat
23. Ilmoitusasiat
24. Valitusosoitus
25. Kokouksen päätös

Pöytäkirjan
nähtävänäpito Taivassalon seurakunnan verkkosivuilla
7.5-5.6.2025

Laatimispäivä Taivassalo 29. päivänä huhtikuuta 2025

Puheenjohtaja 
Maarit Salminen, kirkkovaltuuston pj.

Julkipanotodistus Tämä kokouskutsu on julkipantu
seurakunnan viralliselle ilmoitustaululle
ja seurakunnan verkkosivuille 29.
päivänä huhtikuuta 2025.

Todistaa 
Aino Savolainen vt. kirkkoherra

Varajäsenen kutsumista varten pyydetään kirkkovaltuutettua, joka on estynyt saapumaan kirkkovaltuuston kokoukseen, ilmoittamaan esteestä kokouksen yhteyshenkilölle. Kokouksen yhteyshenkilö kutsuu varajäsenen paikalle. Kokouksen yhteyshenkilö on Aleks Stenberg puh 044 0878 268 aleksi.stenberg@evl.fi.

Aika Tiistai 6.5.2025 klo 19:00 - 20:10
Paikka Seurakuntakeskus, Keskustie 4 Taivassalo
Asiat: 12- 25 §§

Osallistujat Ari Heikkilä
= päätöksentekijät Tuulikki Himanen
Mikko Kaukovalta
Anette Keski-Ojala
Antti Lahdenperä vpj.
Marika Lehtinen
Jorkka Lehtonen
Mari Lehtonen
Minna Lindell
Arja Männistö
Päivi Puustinen
Silja Pääskylä
Maarit Salminen pj.
Tommi Suominen
Vilho Vuorinen


Poissa

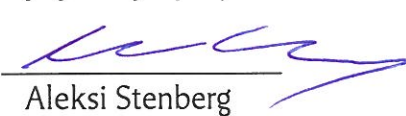
Muut osallistujat

Aino Savolainen vt. kirkkoherra
Aleksi Stenberg talouspäällikkö

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 13 §


Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä



Maarit Salminen


Aleksi Stenberg

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika Taivassalo 6.5.2025

Allekirjoitukset 
Minna Lindell


Arja Männistö

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Taivassalon seurakunnan verkkosivuilla
7.5.2025-5.6.2025

Todistaa

Aino Savolainen vt. kirkkoherra

KIRKKOVALTUUSTO 12-13§§

KOKOUKSEN AVAUS

KV § 12

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17. Vt. kirkkoherra Aino Savolainen piti hartauden.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KV § 13

Taivassalon seurakunnan hallintosäännön 20 §:n mukaan Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. KJ 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty oheinen kokouskutsu asialuetteloineen 29.4.2025 ja se on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 29.4.2025 ja seurakunnan verkkosivuilla.

Esitys: Kirkkovaltuuston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 14-15 §§

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KV § 14

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sekä laskemaan tarvittaessa äänet äänestystilanteessa. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Minna Lindell ja Arja Männistö. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 6.5.2025-5.6.2025 seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Minna Lindell ja Arja Männistö.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

KV § 15

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

MÄÄRÄRAHAYLITYKSET V.2024
KN 29 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleks Stenberg

Liite 1 Taivassalon seurakunnan tilinpäätös 2024

Käyttötalousosa

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	44 500,00		44 500,00	48 697,80	-4 197,80	109,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-186 410,00		-186 410,00	-169 675,27	-16 734,73	91,0
Toimintakate 1	-141 910,00		-141 910,00	-120 977,47	-20 932,53	85,2
Toimintakulut (sisäiset)				-42 080,14	42 080,14	0,0
Toimintakate 2	-141 910,00		-141 910,00	-163 057,61	21 147,61	114,9
Laskennalliset erät				157 819,64	-157 819,64	0,0
Sisäiset vyörytyserät				157 819,64	-157 819,64	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-141 910,00		-141 910,00	-5 237,97	-136 672,03	3,7

Toimintatuottojen ylitys 4 179,80 €. Kustavin seurakunnan maksama osuus arvioitua suurempi.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta						
Toimintatuotot (ulkoiset)	33 460,00		33 460,00	40 631,53	-7 171,53	121,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-185 240,00		-185 240,00	-189 945,78	4 705,78	102,5
Toimintakate 1	-151 780,00		-151 780,00	-149 314,25	-2 465,75	98,4
Toimintakulut (sisäiset)				-144 304,77	144 304,77	0,0
Toimintakate 2	-151 780,00		-151 780,00	-293 619,02	141 839,02	193,5
Laskennalliset erät				-97 875,55	97 875,55	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-97 875,55	97 875,55	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-151 780,00		-151 780,00	-391 494,57	239 714,57	257,9

Toimintatuottojen ylitys 7 171,53 €, Kustavin seurakunnan maksama osuus arvioitua suurempi, kolehtien ja keräysten tuotto arvioitua suurempi.

Toimintakulujen ylitys 4 705,78 €, henkilöstökulut ja palveluiden ostot (yhteistyökorvaukset) arvioitua suuremmat.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	10 200,00		10 200,00	14 465,32	-4 265,32	141,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-73 660,00		-73 660,00	-68 354,80	-5 305,20	92,8
Toimintakate 1	-63 460,00		-63 460,00	-53 889,48	-9 570,52	84,9
Toimintakate 2	-63 460,00		-63 460,00	-53 889,48	-9 570,52	84,9
Poistot ja arvonalentumiset	-30 910,00		-30 910,00	-33 768,86	2 858,86	109,2
Laskennalliset erät				-48 473,36	48 473,36	0,0
Sisäiset korkokulut				-26 776,68	26 776,68	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-21 696,68	21 696,68	0,0
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-94 370,00		-94 370,00	-136 131,70	41 761,70	144,3

Toimintatuottojen ylitys 4 265,32 €, maksutuotot hautauspalveluista arvioitua suuremmat.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	119 500,00		119 500,00	487 048,87	-367 548,87	407,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-156 910,00		-156 910,00	-160 464,38	3 554,38	102,3
Toimintakate 1	-37 410,00		-37 410,00	326 584,49	-363 994,49	-873,0
Toimintatuotot (sisäiset)				186 384,91	-186 384,91	0,0
Toimintakate 2	-37 410,00		-37 410,00	512 969,40	-550 379,40	-1 371,2
Poistot ja arvonalentumiset	-89 120,00		-89 120,00	-92 978,49	3 858,49	104,3
Laskennalliset erät				-154 936,71	154 936,71	0,0
Sisäiset korkokulut				-83 504,93	83 504,93	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-71 431,78	71 431,78	0,0
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-126 530,00		-126 530,00	265 054,20	-391 584,20	-209,5

Toimintatuottojen ylitys 367 548,87 €. Myynti pysyvistä vastaavista 394 313,33 €.

Toimintakulujen ylitys 3 554,38 €, palveluiden ostot arvioitua suuremmat.

Tuloslaskelmaosa

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Kirkollisverotulot	353 367,66	373 000,00		373 000,00	370 564,84	2 435,16	99,3
Valtionrahoitus	33 999,00	32 660,00		32 660,00	34 557,96	-1 897,96	105,8
Verotuskulut	-4 368,85	-4 780,00		-4 780,00	-4 774,37	-5,63	99,9
Kirkon rahastomaksut	-28 284,00	-29 810,00		-29 810,00	-28 410,00	-1 400,00	95,3
Rahoitustuotot ja -kulut	86 774,73	50 200,00		50 200,00	-7 363,13	57 563,13	-14,7
VUOSIKATE	323 345,44	26 710,00	200 000,00	226 710,00	366 978,59	-140 268,59	161,9

Kirkollisverotuloja kertyi arvioitua vähemmän 2 435,16 €. Vastaavasti valtionrahoitusta kertyi arvioitua enemmän 1897,96 €. Rahoitustuottoja kirjattiin arvioitua vähemmän -57 563,13 € joka johtuu sijoitusten arvonalentumisesta ja arvioitua pienemmistä korkotuotoista.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahaylitykset

PL 1 toimintatuottojen 4 179,80 €,

PL 2 toimintatuottojen 7 171,53 €,

PL 2 toimintakulujen 4 705,78 €,

PL 4 toimintatuottojen 4 265,32 €,

PL 5 Toimintatuottojen 367 548,33 €,
PL 5 Toimintakulujen 3 554,38 €,
Valtionrahoituksen ylitys 1 897,96 €
ja esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää määrärahaylitysten hyväksymisestä.

Päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 16 §

Kirkkoneuvoston esitys 25.3.2025 29§: Kirkkoneuvosto esittää määrärahaylitykset kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi

PL 1 toimintatuottojen 4 179,80 €,
PL 2 toimintatuottojen 7 171,53 €,
PL 2 toimintakulujen 4 705,78 €,
PL 4 toimintatuottojen 4 265,32 €,
PL 5 Toimintatuottojen 367 548,33 €,
PL 5 Toimintakulujen 3 554,38 €,
Valtionrahoituksen ylitys 1 897,96 €

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 30 §	25.3.2025
Kirkkoneuvosto 45 §	6.5.2025
KIRKKOVALTUUSTO 17 §	6.5.2025

VUODEN 2024 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS KN 30 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg ja vt. kirkkoherra Aino Savolainen

Liite 1 Taivassalon seurakunnan tilinpäätös 2024

Tilikauden tulos on 240 231 €. Tilikauden tuloksen käsittelystä esitetään, että tuloksenkäsittelyeräksi; poistoeron vähennykseksi kirjataan 64 050 euroa ja tilikauden ylijäämä 304 281 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Tuloveroprosentti v 2024 oli 1,70 % ja kirkollisveron tuotto 370 564 €. Kertymä on 17 197 € enemmän edellisvuoteen verrattuna. Valtionrahoitus 34 557 € oli 558 € enemmän kuin v 2023.

Toimintatuottojen osalta tilikausi oli poikkeuksellinen. Tilikaudella myytiin leirikeskus ja maa-alueita Taivassalon alueella. Verotuloista 72 % (68 % v.2023) käytettiin henkilöstökuluihin. Henkilöstökulut kasvoivat 2,8 % edellisestä vuodesta. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 45 % (v.2023 41%) (Laskelmassa on huomioitu myös Kustavin seurakunnalta ostopalveluna hankitun kanttorin sijaisen ja suntion henkilökulut ja Kustavin seurakunnalta laskutetun osuuden yhteisten virkojen henkilöstökuluista). Suunnitelman mukaisia poistoja tehtiin 126 747 € ja poistoerojen vähennystä kirjattiin 64 050 €. Lainaa vuoden lopussa oli 1,685 milj. €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös sisältyy seurakunnan tilinpäätökseen.

Srk:n hoitoon annettuja hautoja oli 193, joista pitkäaikaisia 117 sekä kesähoitosopimuksia 76. Hautainhoitorahaston toimintatuotot 19 719 € ja toimintakulut 9 894 €, tilikauden ylijäämä 8 957,39 €.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää kirkkovaltuustolle tilikauden tulokseksi 240 231 € ja poistoeron vähennykseksi 64 050 €. Tilikauden ylijäämä 304 281 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille
2. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 8 957,39 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille

3. päättää hyväksyä tilinpäätöksen vuodelta 2024 tilintarkastajille annettavaksi. Vt. kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittavat vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 45 §

Taivassalon seurakunnan tilinpäätöksen tilintarkastus on toimitettu 23.4.2025 (Liite 2).

Taluspäällikön esitys: kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen
2. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2024
3. esittää kirkkovaltuustolle tilikauden tulokseksi 240 231 € ja poistoeron vähennykseksi 64 050 €. Tilikauden ylijäämä 304 281 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämättilille
4. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 8 957,39 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämättilille
5. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää Taivassalon seurakunnan tilivuoden 2024 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja
6. esittää, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2024.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 17 §

Kirkkoneuvoston esitys 25.3.2025 30§ ja 6.5.2025 45§: kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2024
2. esittää kirkkovaltuustolle tilikauden tulokseksi 240 231 € ja poistoeron vähennykseksi 64 050 €. Tilikauden ylijäämä 304 281 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämättilille
3. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 8 957,39 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämättilille

4. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää Taivassalon seurakunnan tilivuoden 2024 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja
5. esittää, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2024.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 46 §

6.5.2025

KIRKKOVALTUUSTO 18 §

6.5.2025

LISÄTALOUSARVIO v.2025

KN 46 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Kirkkovaltuuston 17.12.2024 hyväksymässä talousarviossa 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa 2025-2027 oli virheellisesti käytetty ennakoaineistoa seurakunnille jaettavaa valtionrahoituksen jakoperustemallia. Kirkkohallitukselle esitetystä jakoperustemallista oli päivitetty lukemat Taivassalon seurakunnan osalta. Taivassalon seurakunnan oikea jakoperustemalli valtionrahoituksesta on 46 989 € eikä 88 450 €. Todellista lisäystä valtionrahoitukseen tulee 12 431 € (v. 2024 34 557 €).

Kirkkoneuvoston kokouksessa 4.3.2025 §:ssä 20 Lisätalousarvio v.2025 hyväksyttiin rahoitustuottojen lisäys. Rahoitustuotot tarkentuivat tämän jälkeen. Kirjanpidossa huomioidaan myynnin voitto tai tappio, joka tulee kirjata kirjanpitoon eikä koko myyntisummaa, kuten §:ssä 20 oli hyväksytetty. Lisäksi Op Lounaisrannikon tekemän sijoitussuosituksen mukaiset myynnit eivät kirjautuneet tulokseksi, koska myynti ja osto tapahtui sijoitussalkun sisällä. Em. tarkennuksien vuoksi lisätalousarvion muutokset tuodaan rahoitustuottojen osalta uudelleen käsittelyyn.

Talousarvio v.2025 muutokset:

Tuloslaskelmaosaan:

Tulojen vähennys:

Valtion rahoitus - 41 461 €

Hautainhoitorahasto

Erilliskirjanpitoon hoidetut rahastot -18 129 €

Tulojen lisäys:

Rahoitustuotot 62 877,4 €

Hautainhoitorahasto

Rahoitustuotot 41 712,86 €

Esitys: Kirkkoneuvoston päättää hyväksyä lisätalousarvion vuodelle 2025 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 18 §

Kirkkoneuvoston esitys 6.5.2025 §46: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisätalousarvion hyväksymistä vuodelle 2025.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

**VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO RIIHIMAA RH 10/2
KN 34 §**

Esittelijä Talouspäällikkö Aleks Stenberg

Krista Laine ja Janne Lehtinen ovat pyytäneet Satu ja Jarkko Lehtilän nimissä olleen Taivassalon seurakunnan vuokratontin Riihimaa RH 10/2 vuokraoikeuden siirtoa omiin nimiinsä 27.12.2024 alkaen.

Seurakunnalle on toimitettu jäljennös kauppakirjasta, jolla Satu ja Jarkko Lehtilä myy vuokratontilla olevat rakennukset ja siirtää ostajalle Krista Laineelle ja Janne Lehtiselle vuokrasopimuksen Taivassalon seurakunnan omistamasta Pappila-nimisestä tilasta, joka on merkitty Riihimaan alueesta laadittuun ja vahvistettuun rantakaavaan numerolla RH 10/2.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Riihimaa RH 10/2 vuokraoikeuden siirron Satu ja Jarkko Lehtilältä Krista Laineelle ja Janne Lehtiselle 27.12.2024 alkaen ja esittää siirron kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 19 §

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Riihimaa RH 10/2 vuokraoikeuden siirron Krista Laineen ja Janne Lehtisen nimiin 27.12.2024 alkaen.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

EROANOMUS KIRKKOVALTUUSTOSTA

KN 15 §

Esittelijä vt. kirkkoherra Aino Savolainen

Kirkkovaltuuston jäsen Per-Erik Silver on pyytänyt 17.2.2025 lähettämässään sähköpostissa eroa kirkkovaltuuston jäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi. Kirkkolain 9 luvun 2 § ja 4 §:ien mukaisesti vaalikelpoisen luottamushenkilön tulee olla seurakunnan konfirmoitu jäsen ja että luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Kirkkolain 9 luvun 6 §:n mukaisesti luottamushenkilön eron myöntämisestä päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Lisäksi kirkkolain 9 luvun 7 §:n mukaisesti luottamushenkilön erottua hänen tilalleen kutsutaan varajäsen.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. kirkkovaltuusto myöntää Per-Erik Silverin eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä.
2. kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi kutsutaan Tuulikki Himanen.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 20 §

Kirkkoneuvoston esitys 4.3.2025 15 §: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. kirkkovaltuusto myöntää Per-Erik Silverin eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä.
2. kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi kutsutaan Tuulikki Himanen.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 50 §

6.5.2025

KIRKKOVALTUUSTO 21 §

6.5.2025

TAIVASSALON OHJAUSRYHMÄN LAUSUNTO SEURAKUNTALIITOSASIASSA

KN 50 §

Esittelijä vt. kirkkoherra Aino Savolainen

Asian tausta

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli teki 27.2.2024 istunnossaan aloitteen (§48) Kustavin, Pyhärannan, Taivassalon ja Vehmaan seurakuntien liittämiseksi Uudenkaupungin seurakuntaan 1.1.2025.

Kirkkovaltuustojen ja seurakuntalaisten kannanottojen jälkeen tuomiokapituli päätti 12.6.2024 (§ 15) istunnossaan jatkaa asian valmistelua.

Tammikuussa 2025 tuomiokapituli järjesti info- ja kuulemistilaisuuden liitosasioista Taivassalon seurakunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille. Työntekijöiden kuulemistilaisuudesta vastasivat dekaani Mika Nokelainen sekä hiippakuntasihteeri Anssi Nurmi ja luottamushenkilöiden kuulemistilaisuudesta lakimiesasessori Matleena Engblom ja hiippakuntasihteeri Mirkka Torppa.

Tammikuun 15.1. istunnossaan (§4) tuomiokapituli päätti seurakuntien kanssa käytävän vuoropuhelun lisäämiseksi perustaa ohjausryhmän ja toimitti seurakunnille pyynnön nimittää jokaisesta viidestä seurakunnasta ohjausryhmään kaksi luottamushenkilöä varajäseniin sekä yhden työntekijäjäsenen, jolle myös tuli nimittää varajäsen. Ohjausryhmän jäseniksi tuomiokapituli nimitti automaattisesti seurakuntien johtavat viranhaltijat (kirkkoherra ja taluspäällikkö) eli Taivassalon seurakunnasta vt. kirkkoherra Aino Savolaisen ja taluspäällikkö Alekski Stenbergin. Lisäksi ohjausryhmän jäseniksi tuomiokapituli nimitti lääninrovasti Antti Kallion ja hiippakuntasihteeri Mika Piittalan (ohjausryhmän sihteeri).

Taivassalon kirkkoneuvosto nimitti 4.2. kokouksessaan (§ 4) ohjausryhmän jäseniksi luottamushenkilöistä Antti Lahdenperän ja Maarit Salmisen. Heidän varajäsenikseen kirkkoneuvosto valitsi Jorkka Lehtosen ja Ari Heikkilän. Työntekijäjäseneksi puolestaan kirkkoneuvosto nimitti diakoniatyöntekijä Jarmo Tarkkosen ja hänen varajäsenekseen toimistos sihteeri Christa Nylundin.

Kaikille avoin seurakuntalaisten kuulemistilaisuus liitosasioista järjestettiin 28.4. Taivassalon seurakuntakeskuksessa.

Ohjausryhmätyöskentely

Viiden eri seurakunnan (Kustavi, Pyhäranta, Taivassalo, Vehmaa, Uusikaupunki) luottamushenkilöjäsenten ja työntekijäjäsenten muodostama ohjausryhmä on kokoontunut kevään 2025 aikana neljä kertaa: Pyhärannassa, Lokalahdella, Taivassalossa ja Uudessakaupungissa. Uudenkaupungin ohjausryhmän seminaarissa monitoimijatalo Wintterissä olivat läsnä piispa Mari Leppänen, lakimiesasessori Matleena Engblom ja

dekaani Mika Nokelainen. Seminaariin kutsuttiin myös kaikkien viiden seurakunnan työntekijät ja luottamushenkilöt. Ohjausryhmä kokoontuu kevään viimeiseen istuntoonsa 19.5. Vehmaalla, mutta ennen sitä kunkin viiden seurakunnan tulee toimittaa oma lausuntonsa liitosasioista 12.5. mennessä tuomiokapitulille, joka tekee syksyllä 2025 oman esityksensä liitosasiasta.

Taivassalon seurakunnan ohjausryhmä on pohtinut kevään 2025 aikana liitosasiaa niin viiden seurakunnan yhteisen ohjausryhmän kuin Kustavin seurakunnan ohjausryhmän kanssa. Vuoropuhelua on myös käyty Vehmaan seurakunnan ohjausryhmän kanssa. Lisäksi Taivassalon seurakunnan ohjausryhmä on kokoontunut itsenäisesti.

Ohjausryhmän kokoontumisissa Taivassalon ohjausryhmä on keskustellut eri liitosvaihtoehdoista, kuten Kustavin ja Taivassalon seurakuntien liitoksesta, Taivassalo-Kustavi-Vehmaa-liitoksesta ja viiden seurakunnan liitosvaihtoehdosta.

Taivassalon seurakunnan ohjausryhmän lausunto liitosasiasta tuomiokapitulille

Taivassalon seurakunnan ohjausryhmä ei näe tarpeelliseksi aloittaa liitosneuvotteluja Taivassalon, Kustavin ja Vehmaan seurakuntien yhdistämiseksi. Sen sijaan Taivassalon seurakunta tiivistää edelleen yhteistyötä Kustavin seurakunnan kanssa.

Esitys Kirkkoneuvosto käy lausunnon läpi ja esittää sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Lausunto lähetetään Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituliin.

KIRKKOVALTUUSTO 21 §

Kirkkoneuvoston esitys 6.5.2025 50 §: Kirkkoneuvosto esittää tiedoksi kirkkovaltuustolle, että Taivassalon seurakunnan ohjausryhmän lausunto liitosasiasta tuomiokapitulille on, seuraava:

Taivassalon seurakunnan ohjausryhmä ei näe tarpeelliseksi aloittaa liitosneuvotteluja Taivassalon, Kustavin ja Vehmaan seurakuntien yhdistämiseksi. Sen sijaan Taivassalon seurakunta tiivistää edelleen yhteistyötä Kustavin seurakunnan kanssa.

Kirkkovaltuusto käy lausunnon läpi ja toimittaa sen tiedoksi Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituliin.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Lausunto lähetetään Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituliin.

KIRKKOVALTUUSTO 22-23 §

MUUT ASIAT
KV 22 §

- Kellotapulin ikkunoiden korjaus työn alla.

ILMOITUSASIAT
KV 23 §

- Vt. kirkkoherra Aino Savolainen on valittu 29.4. Maskun kirkkovaltuuston kokouksessa Maskun seurakunnan kirkkoherraksi.
- Seurakunta mukana Silakrysäys -markkinoilla.
- Yövahteja tarvitaan rippileirille.

Kirkkovaltuusto 24 §

VALITUSOSOITUS

KV 24 §

Kirkkovaltuuston antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä kirkollisvalitusta.

Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunnan

Kirkkovaltuusto

[Kokouspäivämäärä ja pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva pykälänumero]

6.5.2025 24 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 18-21 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Taivassalon seurakunta

Postiosoite: Keskustie 4 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinto-oikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisu sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 16-17 §§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa

viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS
KV 25 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:10.