

<b>Aika</b>	Tiistai 24.3.2026 klo 17:00 - 19:00.	
<b>Paikka</b>	Seurakuntakeskus (Keskustie 4, Taivassalo)	
<b>Asiat:</b>	<b>11 - 26 §§</b>	
<b>Osallistujat</b> = päätöksentekijät	Järvinen Ilkka pj. vt. kirkkoherra Heikkilä Ari Keski-Ojala Anette <del>Lehtonen Jorkka kn. vpj.</del> varalla Mikko Kaukovalta Lindell Minna Männistö Arja <del>Suominen Tommi</del> varalla Vilho Vuorinen (poistui kokouksesta klo 18:31)	
<b>Poissa</b>	Jorkka Lehtonen, Tommi Suominen	
<b>Muut osallistujat</b>		
	Stenberg Aleksi	taluspäällikkö
	Salminen Maarit	KV puheenjohtaja
	<del>Lahdenperä Antti</del>	KV varapuheenjohtaja
<b>Poissa</b>	Antti Lahdenperä	
<b>Laillisuus</b> <b>Allekirjoitukset</b>	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 12 § puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä	
	Ilkka Järvinen vt. kirkkoherra	Aleks Stenberg taluspäällikkö

**Pöytäkirjan tarkastuspaikka ja -aika** Taivassalossa 24.3.2026

**Allekirjoitukset** \_\_\_\_\_  
Arja Männistö Ari Heikkilä

**Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä** Taivassalon seurakunnan verkkosivuilla  
25.3.-7.4.2026

**Todistaa** \_\_\_\_\_ Ilkka Järvinen vt. kirkkoherra

**Kirkkoneuvosto 11-12 §§**

---

**KOKOUKSEN AVAUS**

**KN § 11**

Puheenjohtaja vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen avasi kokouksen klo 17 ja piti alkuhartauden.

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**KN § 12**

Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

**Esitys:** Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 13-14 §§**

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA,  
TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO  
KN § 13**

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan sekä laskemaan tarvittaessa äänet äänestystilanteessa. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Arja Männistö ja Tommi Suominen. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 25.3.-7.4.2026 välisenä aikana seurakunnan verkkosivuilla.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Arja Männistö ja Ari Heikkilä

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN  
KN § 14**

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Lisättiin §22 Kaljuniemen laiturin kunto ja keskustelu uuden laiturin hankinnasta

**Päätös:** Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 15 §

MÄÄRÄRAHAYLITYKSET V.2024  
KN 15 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleks Stenberg

Liite 1 Taivassalon seurakunnan tilinpäätös 2025

Käyttötalousosa

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>2 - Seurakunnallinen toiminta</b>				
<b>Toimintatuotot (ulkoiset)</b>	<b>34 317,00</b>	<b>44 858,08</b>	<b>-10 541,08</b>	<b>130,7</b>
<b>Toimintakulut (ulkoiset)</b>	<b>-198 714,75</b>	<b>-210 216,42</b>	<b>11 501,67</b>	<b>105,8</b>
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-164 397,75</b>	<b>-165 358,34</b>	<b>960,59</b>	<b>100,6</b>
<b>Toimintakulut (sisäiset)</b>		<b>-166 409,61</b>	<b>166 409,61</b>	<b>0,0</b>
<b>Toimintakate 2</b>	<b>-164 397,75</b>	<b>-331 767,95</b>	<b>167 370,20</b>	<b>201,8</b>
<b>Laskennalliset erät</b>		<b>-139 180,21</b>	<b>139 180,21</b>	<b>0,0</b>
Sisäiset vyörytyserät		-139 180,21	139 180,21	0,0
<b>Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)</b>	<b>-164 397,75</b>	<b>-470 948,16</b>	<b>306 550,41</b>	<b>286,5</b>

Toimintatuottojen ylitys 10 541,08 €, Kustavin seurakunnan maksama osuus arvioitua suurempi, kolehtien ja keräysten tuotto arvioitua suurempi.

Toimintakulujen ylitys 11 501,67 €, Henkilöstökuluissa palkkiot arvioitua (n. -2400 €) suuremmat ja Muut toimintakulut (-23 456 €) erityiskatteisten rahastojen nettotuoton katekirjaus (Laina Vehasen test.rahasto). Kirjauksella oikaistaan seurakunnan tulosta.

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>4 - Hautausoimi</b>				
<b>Toimintatuotot (ulkoiset)</b>	<b>11 700,00</b>	<b>12 967,00</b>	<b>-1 267,00</b>	<b>110,8</b>
<b>Toimintakulut (ulkoiset)</b>	<b>-87 727,00</b>	<b>-78 162,91</b>	<b>-9 564,09</b>	<b>89,1</b>
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-76 027,00</b>	<b>-65 195,91</b>	<b>-10 831,09</b>	<b>85,8</b>
<b>Toimintakate 2</b>	<b>-76 027,00</b>	<b>-65 195,91</b>	<b>-10 831,09</b>	<b>85,8</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-30 910,00</b>	<b>-33 768,86</b>	<b>2 858,86</b>	<b>109,2</b>
<b>Laskennalliset erät</b>		<b>-56 625,65</b>	<b>56 625,65</b>	<b>0,0</b>
Sisäiset korkokulut		-23 657,24	23 657,24	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-32 968,41	32 968,41	0,0
<b>Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)</b>	<b>-106 937,00</b>	<b>-155 590,42</b>	<b>48 653,42</b>	<b>145,5</b>

Toimintatuottojen ylitys 1 267 €, maksutuotot haudan lunastusmaksuista arvioitua suuremmat.

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>5 - Kiinteistötoimi</b>				
<b>Toimintatuotot (ulkoiset)</b>	<b>72 300,00</b>	<b>89 088,75</b>	<b>-16 788,75</b>	<b>123,2</b>
<b>Toimintakulut (ulkoiset)</b>	<b>-134 233,00</b>	<b>-145 212,22</b>	<b>10 979,22</b>	<b>108,2</b>
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-61 933,00</b>	<b>-56 123,47</b>	<b>-5 809,53</b>	<b>90,6</b>
<b>Toimintatuotot (sisäiset)</b>		<b>271 613,70</b>	<b>-271 613,70</b>	<b>0,0</b>
<b>Toimintakate 2</b>	<b>-61 933,00</b>	<b>215 490,23</b>	<b>-277 423,23</b>	<b>-347,9</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-88 970,00</b>	<b>-82 837,23</b>	<b>-6 132,77</b>	<b>93,1</b>
<b>Laskennalliset erät</b>		<b>-159 335,12</b>	<b>159 335,12</b>	<b>0,0</b>
Sisäiset korkokulut		-73 950,05	73 950,05	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-85 385,07	85 385,07	0,0
<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>	<b>-150 903,00</b>	<b>-26 682,12</b>	<b>-124 220,88</b>	<b>17,7</b>

Toimintatuottojen ylitys 16 788,75 €. Myynti-, vuokra- ja metsätalouden tuotot arvioitua suuremmat.

Toimintakulujen ylitys 10 979,22 €, palveluiden ostot (puhtaanapit. palv.) ja muut toimintakulut (verot) arvioitua suuremmat.

### Tuloslaskelmaosa

<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>370 564,84</b>	<b>376 000,00</b>	<b>376 000,00</b>	<b>376 213,69</b>	<b>-213,69</b>	<b>100,1</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>34 557,96</b>	<b>88 450,00</b>	<b>-41 461,00</b>	<b>46 989,00</b>	<b>47 050,44</b>	<b>-61,44</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-4 774,37</b>	<b>-4 780,00</b>	<b>-4 780,00</b>	<b>-4 589,87</b>	<b>-190,13</b>	<b>96,0</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-28 410,00</b>	<b>-29 810,00</b>	<b>-29 810,00</b>	<b>-30 816,00</b>	<b>1 006,00</b>	<b>103,4</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>-7 363,13</b>	<b>50 200,00</b>	<b>-43 418,00</b>	<b>6 782,00</b>	<b>54 288,29</b>	<b>800,5</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>366 978,59</b>	<b>57 734,25</b>	<b>-84 879,00</b>	<b>-27 144,75</b>	<b>34 032,19</b>	<b>-125,4</b>

Kirkollisverotulot ja valtionrahoitus toteutui talousarvioon nähden lähes suunnitellusti. Kirkon rahastomaksuja oli n. 1000 € arvioitua enemmän. Rahoitustuotot ja -kulut lisäta hyväksytty KV 45§, 9.12.2025.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy seuraavat määrärahaylitykset:

PL 2 toimintatuottojen 10 541,08 €,

PL 2 toimintakulujen 11 501,67 €,

PL 4 toimintatuottojen 1 267 €,

PL 5 Toimintatuottojen 16 788,75,

PL 5 Toimintakulujen 10 979,22 €,

ja esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää määrärahaylitysten hyväksymisestä.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 16 §**

---

**VUODEN 2025 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS**  
**KN 16 §**

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleksi Stenberg ja vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

**Liite 1** Taivassalon seurakunnan tilinpäätös 2025

Tilikauden tulos on 82 573 € alijäämäinen. Tilikauden tuloksen käsittelystä esitetään, että tuloksenkäsittelyeräksi; poistoeron vähennykseksi kirjataan 64 050 € ja tilikauden alijäämä 18 523 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille. Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 2,1 milj. euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

Tuloveroprosentti v. 2025 oli 1,70 % ja kirkollisveron tuotto 376 213 €. Kertymä on 5 648 € enemmän edellisvuoteen verrattuna. Valtionrahoitus 47 050 € oli 12 493 € enemmän kuin v 2024 (valtion rahoituksen jakouudistus).

Verotuloista 69 % (72 % v.2024) käytettiin henkilöstökuluihin. Henkilöstökulut laskivat 2,9 % edellisestä vuodesta. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 45,1 % (v.2024 45,3%) (Laskelmassa on huomioitu myös Kustavin seurakunnalta ostopalveluna hankitun kanttorin sijaisen ja suntion henkilökulut ja Kustavin seurakunnalta laskutetun osuuden yhteisten virkojen henkilöstökuluista). Suunnitelman mukaisia poistoja tehtiin 116 606 € ja poistoerojen vähennystä kirjattiin 64 050 €. Lainaa vuoden lopussa oli n. 1,4 milj. €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös sisältyy seurakunnan tilinpäätökseen. Srk:n hoitoon annettuja hautoja oli yhteensä 197kpl, joista pitkäaikaisia 132kpl sekä kesähoitosopimuksia 65kpl. Hautainhoitorahaston toimintatuotot 20 030 € ja toimintakulut 15 036 €, tilikauden ylijäämä 39 620 €. Tilikauden huomattavaan ylijäämään vaikutti hautainhoitorahaston sijoitusrahaston realisoituminen tilikauden aikana. Muut rahoitustuotot olivat 35 494 €.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää kirkkovaltuustolle tilikauden tulokseksi -82 573 € ja poistoeron vähennykseksi 64 050 €. Tilikauden alijäämä 18 523 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille
2. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 39 620 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille
3. hyväksyä tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2025 tilintarkastajille annettavaksi. Vt. kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittavat vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 17 §**

---

**LOMAJÄRJESTYS v.2026**  
**KN 17 §**

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Taloustoimisto on tarkistanut viranhaltijoiden ja työntekijöiden KirVESTES:n mukaiset lomaoikeudet ja laatinut niistä luettelon.

Kirkkoneuvosto vahvistaa luettelon mukaiset lomaoikeudet ja esitetyt loma-ajankohdat.

Kirkkoherran vuosiloman vahvistaa tuomiokapituli.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö vahvistavat loppujen vuosilomien ajankohdat kummankin oman toimialansa osalta.

Vuosilomajärjestys nähtävillä kokouksessa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy vuosilomajärjestyksen v 2026 ja merkitsee tiedoksi Kustavin seurakunnan hallinnoiman henkilökunnan vuosilomajärjestyksen v 2026.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Toimenpiteet** Tiedoksi henkilökunnalle.

**Kirkkoneuvosto 18 §**

---

**PAIKALLINEN JÄRJESTELYERÄ 1.5.2026**  
**KN 18 §**

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES 2025–2028) 4 §:n mukaan seurakunnan tulee käyttää 1.5.2026 voimaan tulevaan paikalliseen järjestelyerään 0,5 % vuoden 2025 peruspalkkasummasta. Taivassalon seurakunnan peruspalkkasumma vuodelta 2025 on 81 220,35 €, jolloin järjestelyerän suuruus on 406,10 € vuodessa (n. 33,84 €/kk). Järjestelyerä tulee kohdentaa yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkoihin.

Lisäksi todetaan, että vuoden 2024 paikallisesta järjestelyerästä on maksamatta yhteensä 267,36 €, ja erä tulee kohdentaa sekä maksaa takautuvasti. Samalla tulee sopia vuoden 2024 järjestelyerän pysyvistä maksun jatkosta. Asiasta on käyty pääsopimuksen 13 §:n mukaiset paikalliset neuvottelut 3.3.2026. Neuvottelutyöryhmän esitys jaetaan kokouksessa.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää:

1. Hyväksyä vuoden 2026 järjestelyerän kohdentamisen Jarmo Tarkkoselle pysyvänä tehtäväkohtaisen palkan korotuksena.
2. Hyväksyä vuoden 2024 järjestelyerän takautuvan maksun Elina Palkille, yhteensä 267,36 €, kertamaksuna.
3. Hyväksyä vuoden 2024 järjestelyerän pysyvän jatkokorotuksen Elina Palkille, summalla 15,67 €/kk (188,04 €/vuosi) 1.3.2026 alkaen.
4. Todeta, että vuoden 2024 ja 2026 järjestelyerät on sovittu ja kohdennetaan pysyvästi tehtäväkohtaisiin peruspalkkoihin paikallisen palkkakilpailukyvyyn ja rekrytointitarpeiden perusteella.
5. Oikeuttaa talouspäällikön tekemään palkantarkistukset ja tarvittavat tekniset tallennukset.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

**Toimenpiteet** Tiedoksi: henkilökunta ja kirkon palvelukeskus.

**Kirkkoneuvosto 19 §**

---

**VESIPUTKEN ASENTAMINEN SEURAKUNNAN VESIALUEELLE  
KN 19 §**

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Johnny Nieminen on pyytänyt lupaa asentaa vesiputken ja viemäröintiputken vesiosuuskunnan runkolinjaan liittymistä varten. Vesiosuuskunnan runkoputki kulkee Taivassalon seurakunnan omistamalla vesialueella (kiinteistötunnus 304-429-1-9) Maalatniementie 155 / Maalatkari - alueen läheisyydessä (liite 2).

Liittyminen edellyttää, että hakijan oma liittymisputki voidaan asentaa runkoputkelle saakka. Tämä liittymisputki kulkisi noin 20 metrin matkan Taivassalon seurakunnan vesialueella. Liittyminen vesiosuuskunnan verkostoon edellyttää maan- ja vesialueen omistajan suostumusta.

**Esitys:**

Taivassalon seurakunta antaa Johnny Niemiselle luvan vesiputken ja viemäröintiputken asentamiseen noin 20 metrin matkalle seurakunnan vesialueelle Maalatniementie 155 / Maalatkari -alueella vesiosuuskunnan verkostoon liittymistä varten.

Hakija vastaa kaikista putkien asentamiseen, käyttöön, kunnossapitoon ja mahdolliseen poistamiseen liittyvistä kustannuksista sekä muista asiaan liittyvistä velvoitteista. Taivassalon seurakunnalle ei aiheudu kustannuksia putkien asentamisesta, käytöstä tai ylläpidosta.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

**Tiedoksi:** Johnny Nieminen

**Kirkkoneuvosto 20 §**

---

**TAIVASSALON HAUTAUSMAAN HOITOSUUNNITELMA  
KN 20 §**

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Taivassalon seurakunnalle on laadittu ajantasainen Taivassalon hautausmaan hoitosuunnitelma (liitteet 3 ja 4), joka kokoaa yhteen hautausmaan hoitoa koskevat vastuut, toimintatavat sekä vuosittaiset ja pidemmän aikavälin hoitotoimenpiteet. Hoitosuunnitelma sisältää myös selkeän vuosikellon, resurssikuvauksen sekä tulevaisuuden kehittämistavoitteet.

Suunnitelman tarkoituksena on:

- varmistaa hautausmaan hoidon yhdenmukainen ja laadukas toteutus
- tukea hautaustoimen toiminnallista ja taloudellista suunnittelua
- selkeyttää vastuunjako seurakunnan, omaisten ja urakoitsijoiden välillä
- turvata hautausmaan arvokkuus, turvallisuus ja pitkäjänteinen kehittäminen

Hoitosuunnitelma on laadittu kirkkolain ja hautaustoimilain edellytysten mukaisesti, ja se toimii seurakunnan hautausmaan hoidon käytännön ohjeistuksena. Suunnitelman hyväksymisen jälkeen sitä sovelletaan hautausmaan päivittäisessä hoidossa ja kehittämistyössä. Hoitosuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa, kuitenkin vähintään valtuustokauden aikana.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää:

1. hyväksyä Taivassalon hautausmaan hoitosuunnitelman liitteen mukaisena,
2. ottaa sen käyttöön seurakunnan hautausmaan hoidon ja kehittämisen ohjeellisena asiakirjana, sekä
3. valtuuttaa talouspäällikön tekemään tarvittaessa vähäisiä teknisiä ja ajantasaisuuteen liittyviä muutoksia hoitosuunnitelmaan.
4. esittää kirkkovaltuustolle hautausmaan hoitosuunnitelman hyväksymistä.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 21 §**

---

**OSTOTARJOUS (RANKI)**

**KN 21 §**

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Taivassalon seurakunta on saanut ostotarjouksen Taivassalon Muntissa sijaitsevasta peltolohkosta, jonka pinta-ala on noin 0,58 ha (liite 5). Ostaja Sami Ranki tarjoaa peltolohkosta 1 200 euroa ja on lisäksi valmis maksamaan puolet peltolohkon lohkomisesta aiheutuvista kustannuksista.

Peltolohko sijaitsee suojellun metsän vieressä, eikä seurakunnalla ole tarvetta tai toiminnallista käyttöä kyseiselle alueelle. Ostaja on kertonut ottavansa lohkon viljelykäyttöön.

**Esitys:**

Taivassalon seurakunta päättää myydä Taivassalon Muntissa sijaitsevan noin 0,58 ha:n suuruisen peltolohkon Sami Rankille 1 500 euron kauppahinnalla. Ostaja vastaa kaikista kaupantekoon liittyvistä kustannuksista, mukaan lukien lohkomiskustannuksista, kiinteistökaupan varainsiirtoverosta, kaupanvahvistajan palkkiosta sekä mahdollisista muista viranomaiskuluista.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksytään esitys ja lisäksi todetaan, että valtuutetaan talouspäällikkö sopiman peltolohkon mahdollisesta vuokrauksesta.

**Kirkkoneuvosto 22 §**

---

**KALJUNIEMEN LAITURIN KUNTO JA KESKUSTELU UUDEN LAITURIN HANKINNASTA  
KN 22 §**

**Esittelijä** Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Kaljuniemen venerannan laituri on todettu rakenteellisesti heikossa kunnossa. Laiturin kiinnitystä vahvistettiin viime vuonna ketjuilla, mutta rakenteet ovat edelleen heikentyneet. Laiturin puuosat ovat lahonneet ja haljenneet, eikä laituri enää täytä turvallisen ja toimivan käytön vaatimuksia. Liitteenä valokuvat.

Nykyiset venepaikat ovat neljän vuokralaisen käytössä (2 moottorivenettä, 2 soutuvenettä). Nykyinen vuokra on 180 €/vuosi.

Paikan päällä tehtiin katselmus Rannikon Merityö Oy:n kanssa, joka toimittaman tarjouksen mukaan nykyinen laituri voidaan korvata esimerkiksi 8 metrin laiturilla, jossa olisi:

- 3 venepaikkaa per puoli (2,5 m leveät) sekä 2 poijupaikkaa päädyissä eli yhteensä 8 paikkaa

Tarjouksen arvonlisäverollinen kokonaishinta: n. 24 360 € (tarjous liitteenä).

Nykyisen laiturin rakenteellinen kunto edellyttää toimenpiteitä. Tämän pykälän tavoitteena on käydä linjaava keskustelu investoinnin tarpeellisuudesta ja laajuudesta.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto käy keskustelun:

1. Onko kirkkoneuvostolla tahtotilaa investoida uuteen isompaan 8-paikkaiseen laituriin?
2. Halutaanko laajentaa venepaikkojen määrää ja kasvattaa vuokratuloja?
3. Tuleeko harkita pienempää laituri-investointia tai muita ratkaisuja?

**Kirkkoneuvoston päätös:** Korjataan nykyinen. Ilmoitetaan vuokraajille, että vuokrasopimus päättyy vuoden 2026 loppuun mennessä.

Vilho Vuorinen poistui kokouksesta klo 18:31.

**Kirkkoneuvosto 23-24 §§**

---

**MUUT ASIAT**

**KN 23 §**

- KH:n yleiskirjeet 32/2025 ja 5/2026
- Tuomiokapitulin päätös 18.3.2026

**ILMOITUSASIAT**

**KN 24 §**

- Kirkon matoista on saatu kaksi tarjousta.
- Hautausmaalle valittu kausi- ja kesätyöntekijät
- Johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöpuheenjohtajien päivä 26.3.2026
- Seuraava kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokous ti 19.5.
- Hautahoitojen kukkaset.

## Kirkkoneuvosto 25 §

---

### OIKAISUVAATIMUS

#### KN 25 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen ja viranomainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Päätösehdotus:** Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunta

Kirkkoneuvoston kokous

24.3.2026 25 §§

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### *Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 11-16, 20-26 §**

#### *Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 17-19 §**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

##### *Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:** -

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Taivassalon seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Keskustie 4

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:** -

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä

kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Taivassalon seurakunta**

Käyntiosoite: Keskustie 4

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### 4 VALITUSOSOITUS

##### *a) Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

##### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### *b) Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikeudenkäyntimaksu*

[Tuomioistuinnmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinnmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinnlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Kirkkoneuvosto 26 §**

---

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

**KN 26 §**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:00.