

Aika Tiistai 4.3.2025 klo 17.00 – 18:30

Paikka Seurakuntakeskus (Keskustie 4, Taivassalo)

Asiat: **11-24 §§**

Osallistujat Savolainen Aino pj. vt. kirkkoherra
= päätöksentekijät Heikkilä Ari
Keski-Ojala Anette
Lehtonen Jorkka kn. vpj.
Lindell Minna
Männistö Arja
Suominen Tommi

Poissa Suominen Tommi

Muut osallistujat

Stenberg Alekski taluspäällikkö
Salminen Maarit KV puheenjohtaja
Lahdenperä Antti KV varapuheenjohtaja

Poissa

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi §
Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Aino Savolainen Alekski Stenberg
vt. kirkkoherra taluspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika Taivassalo 4.3.2025

Allekirjoitukset

Ari Heikkilä Anette Keski-Ojala

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Taivassalon seurakunnan verkkosivuilla
5.-18.3.2025

Todistaa _____ Aino Savolainen vt. kirkkoherra

Kirkkoneuvosto 11-12 §§

KOKOUKSEN AVAUS

KN § 11

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17. Vt. kirkkoherra Aino Savolainen piti hartauden.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN § 12

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 13-14 §§

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA,
TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
KN § 13**

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sekä laskemaan tarvittaessa äänet äänestystilanteessa. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 5.-18.3.2025 seurakunnan verkkosivuilla. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Ari Heikkilä ja Anette Keski-Ojala.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
KN § 14**

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 15 §

EROANOMUS KIRKKOVALTUUSTOSTA

KN 15 §

Esittelijä vt. kirkkoherra Aino Savolainen

Kirkkovaltuuston jäsen Per-Erik Silver on pyytänyt 17.2.2025 lähettämässään sähköpostissa eroa kirkkovaltuuston jäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi. Kirkkolain 9 luvun 2 § ja 4 §:ien mukaisesti vaalikelpoisen luottamushenkilön tulee olla seurakunnan konfirmoitu jäsen ja että luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Kirkkolain 9 luvun 6 §:n mukaisesti luottamushenkilön eron myöntämisestä päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Lisäksi kirkkolain 9 luvun 7 §:n mukaisesti luottamushenkilön erottua hänen tilalleen kutsutaan varajäsen.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. kirkkovaltuusto myöntää Per-Erik Silverin eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä.
2. kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi kutsutaan Tuulikki Himanen.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 16 §

VIIDEN VUODEN HAUDANHOITOSOPIMUSTEN ALLEKIRJOITTAMINEN

KN 16 §

Esittelijä Talouspäällikkö Alekski Stenberg

Taivassalon seurakunnan kirkkoneuvosto on päättänyt tarjota viiden vuoden haudanhoitosopimuksia yhden vuoden sopimusten lisäksi. Yhden vuoden sopimuksissa ei ole tehty kirjallista sopimusta, vaan on lähetetty pelkkä lasku. Aiemmin käytössä olleen kymmenen vuoden haudanhoidoista on tehty kirjallinen sopimus. Asioinnin sujuvoittamiseksi tulee kaikilla toimistosihteereillä olla lupa haudanhoitosopimuksen allekirjoittamiseen.

Esitys: Kirkkoneuvosto myöntää viiden vuoden haudanhoitosopimusten allekirjoittamisen toimistosihteereille Elina Palkille ja Christa Nylundille.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 17 §

SEB ASIAKKUUDEN PÄÄTTYMINEN JA PÄÄTÖS RAHASTO-OSUUKSIEN
REALISOIMISESTA

KN 17 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

SEB (Skandinaviska Enskilda Banken AB) on ilmoittanut asiakkuuden päättymisestä Taivassalon seurakunnan kanssa. Taivassalon seurakunnalla on SEB:ssä kaksi rahastoa ja Taivassalon seurakunnan hautainhoitorahastolla yksi rahasto. Rahasto-osuuksien tarkemmat markkina-arvotiedot jaetaan kokouksessa.

”Skandinaviska Enskilda Banken AB (publ) Helsingin sivukonttori (SEB) on päättänyt muuttaa varainhoitoa koskevaa tarjontaansa yksityisasiakkaille ja yhteisöasiakkaille, jotka eivät ole SEB:n instituutiovarainhoidon piirissä. Jatkossa keskitymme yksinomaan laaja-alaista sijoitustoimintaa harjoittavien yksityishenkilöiden, yksityisomisteisten sijoitusyhtiöiden ja perhekokonaisuuksien palveluihin. Varainhoitopalvelumme on ensisijaisesti tarkoitettu asiakkaille, joilla on SEB:n kautta sijoitettuna varallisuutta vähintään miljoona euroa. Tämän seurauksena lopetamme varainhoitopalvelujen tarjoamisen muille kuin edellä mainituille kohderyhmille, ja käynnistämme prosessin, jonka lopputuloksena varasi siirretään SEB:n ulkopuolelle ja nykyinen asiakassuhteesi SEB:llä päättyy.”

SEB on antanut kolme vaihtoehtoista tapaa toimia:

1. Asiakkuuden avaaminen Nordnetiin
2. Omistusten siirto toiselle palveluntarjoajalle
3. Omistusten myynti

Toimenpiteet on tehtävä viimeistään 5.3.2025.

Asiakkuuden avaaminen Nordnettiin vaatisi uusien arvo-osuustilien avaamisen ja digitaalinen valtakirjan täyttämistä Nordnetissä, joka toisi uuden asiakkuuden lisää hallinnoitavaksi. Seurakunnan muu sijoitustoiminta on pääosin Op Lounaisrannikossa.

Omistusten siirtoa on tiedusteltu Op Lounaisrannikosta, jossa seurakunnan merkittävä osa sijoitustoiminnasta on keskitetty. Heiltä vastattiin, että *”Rahastojen siirtäminen ei valitettavasti onnistu. Ainoastaan arvo-osuustilillä olevat suorat osakkeet ja muut arvopaperit ovat siirrettävissä. Tämä tarkoittaa sitä, että toisessa varainhoitopalvelussa omistetut rahasto-osuudet pitäisi realisoida ja ostaa meidän kauttamme niiden tilalle uudet Osuuspankin tarjoamassa olevat rahasto-osuudet.”*

Esitys: Taivassalon seurakunnan ja Taivassalon seurakunnan hautainhoitorahaston kaikki rahastot myydään SEB:ssä (Skandinaviska Enskilda Banken AB). Rahasto-osuuksista saadut varat sijoitetaan uudelleen OP Lounaisrannikon tarjoamiin rahasto-osuuksiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Taivassalon seurakunnan ja Taivassalon seurakunnan hautainhoitorahaston kaikki rahastot myydään SEB:ssä (Skandinaviska Enskilda Banken AB). Rahasto-osuuksien mahdollista uudelleen sijoittamista harkitaan sekä niiden käyttöä tuleviin investointeihin selvitetään.

Kirkkoneuvosto 18 §
SIJOITUSSUOSITUS

KN 18 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleks Stenberg

Op Lounaisrannikon sijoituspäällikkö Hanna Vuorela on toimittanut Taivassalon seurakunnalle sijoitussuosituksen. Sijoitussuositus pohjautuu Taivassalon seurakunnan hyväksymään sijoitustoimintaan, jossa noudatetaan maltillisen riskiprofiilin asetuksia ja jossa on sovittu omaisuusluokkajakauma -%. Nykyisessä sijoitusvarallisuudessa pitää vähentää osakepainoa, jotta se noudattaa maltillista riskiprofiilia. Sijoitussuositus toimitetaan esityslistan liitteenä.

Tätä ennen sijoitustyöryhmä on kokoontunut asian tiimoilta kahdesti: 10.9.2024 ja 5.2.2025. Kokouksissa Op Lounaisrannikon sijoituspäällikkö kävi läpi sijoitusten markkinatilannetta, Taivassalon seurakunnan sijoitussalkun tilannetta, sijoittajaprofiilia ja tuotetietämystä. Tämän lisäksi talouspäällikkö ja Op Lounaisrannikon sijoituspäällikkö kävi yhteenvetona läpi sijoitussuosituksen 12.2.2025.

Esitys: Hyväksytään Op Lounaisrannikon 12.2.2025 tekemä sijoitussuositus pidä, myy ja osta suositusten mukaisesti. Myynnistä tulevat tuotot sijoitetaan uudelleen sijoitussuosituksen mukaisesti. Ajallinen hajautus huomioiden lisävaroja sijoitetaan myöhemmin.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 19 §

ANOMUS MATKATUEN NOSTAMISEKSI OPERAATIO RUOKAKASSIN TAIVASSALON TOIMINNASSA

KN 19 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Taivassalon seurakunta on vastaanottanut anomuksen matkatuen nostamiseksi Operaatoruokakassin ruokakuljetuksista vastaavalta Pirkko Heliniltä. Esityslistan liitteenä anomus. Alla otteita hakemuksesta:

"Taivassalon seurakunta on kirkkoneuvoston tekemän päätöksen mukaisesti tukenut jo useita vuosia Operaatio ruokakassin ruokakuljetuksia 40 eurolla kuukaudessa. Taivassalon ruokakassitoiminnassa haetaan kahdesti kuukaudessa keskiviikkoisin autollinen lahjoitusruokaa Operaatio ruokakassin pääpaikalta Turusta. Lisäksi lahjoitusruokia haetaan lähiseudun kaupoista. Viikossa ajokilometrejä tulee n. 300km. Ajot tapahtuvat Pirkko Helinin omistamalla autolla.

Operaatoruokakassin ruokalahjoituksilla autetaan kerralla n. 80-100 perhekuntaa Taivassalossa. Taivassalon seurakunnan diakoniatyö lahjoittaa toimintaan mm. kertakäyttöhanskoja ja pakastepusseja sekä maksaa toiminnan vuosimaksun 150 € ja kerran kuukaudessa kahdesta ruokaerästä 55€/kk.

Anon Taivassalon seurakunnan kirkkoneuvostolta kuukausittaisen kulukorvauksen nostamista sen katsomalla summalla, jotta ruokien haku olisi jatkossakin mahdollista Operaatio ruokakassin Taivassalon toiminnassa."

Taivassalon seurakunta on myöntänyt päätöksessään §24 26.2.2020 Operaatio ruokakassin toimintaan maksamalla vuotuisen jäsenmaksun ja kuukausittaisen toimintamaksun. Tämän lisäksi kirkkoneuvosto on päättänyt korvata myös matkakustannuksia 40€/kk eli 480€/v. Tämän päätöksen jälkeen ei ole tehty vuosittaista indeksi-/tasokorotusta.

Esitys: Kohonneiden kustannusten ja puuttuneiden vuosittaisten korotusten vuoksi katsotaan parhaaksi korottaa matkakustannuksen määrää 40€:lla/kk:ssa eli matkakustannuksen olevan näin yhteensä 80 €/kk (960 €/v). Korotus astuu voimaan 1.4.2025 ja on voimassa toistaiseksi ja on korjattavissa uudella kirkkoneuvoston päätöksellä.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Tiedoksi: Pirkko Helin

Kirkkoneuvosto 20 §

LISÄTALOUSARVIO V.2025

KN 20 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Kirkkovaltuuston 17.12.2024 hyväksymässä talousarviossa 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa 2025-2027 oli virheellisesti käytetty ennakoaineistoa seurakunnille jaettavaa valtionrahoituksen jakoperustemallia. Kirkkohallitukselle esitettyssä jakoperustemallissa oli päivitetty lukemat Taivassalon seurakunnan osalta. Taivassalon seurakunnan oikea jakoperustemalli valtionrahoituksesta on 46 989 € eikä 88 450 €. Todellista lisäystä valtionrahoitukseen tulee 12 431 € (v. 2024 34 557 €).

Lisäksi erilliskirjanpitoon merkatusta rahastotuotosta poistetaan 18 129 € ja vastaavasti lisätään sekä seurakunnan että hautainhoitorahaston tuloslaskelmaan tulojen lisäystä rahoitustuottoihin SEB-pankin rahasto-osuuksien ja Op-Lounaisrannikon sijoitusten realisoimisen vuoksi.

Talousarvio v. 2025 muutokset:

Tuloslaskelmaosaan

Tulojen vähennys:

Valtionrahoitus - 41 461 €

Hautainhoitorahasto

Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot -18 129 €

Tulojen lisäys:

Rahoitustuotot 455 397 €

Hautainhoitorahasto

Rahoitustuotot 61 871 €

Rahoitustuottojen lisäys 455 397 € koostuu kahdesta eri summasta: 149 024 € (SEB) ja 306 737 € (Op Lounaisrannikko). Rahastojen tuotot tarkentuvat niiden realisoituessa.

Eesitys: Kirkkoneuvoston päättää hyväksyä lisätalousarvion vuodelle 2025 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Eesityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 21-22 §§

MUUT ASIAT

KN 21 §

- Keskustelu ohjausryhmien kokoontumisesta Pyhärannassa 27.2.2025.

ILMOITUSASIAT

KN 22 §

- Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään ti 25.3. klo 17. Kokouksessa käsitellään mm. tilinpäätösasiat.
- Seurakuntien ja seurakuntayhtymien johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöpuheenjohtajien päivä pidetään Huittisissa 27.3.2025.

Kirkkoneuvosto 23 §

OIKAISUVAATIMUS

KN 23 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen ja viranomainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunta

Kirkkoneuvoston kokous

04.03.2025 23 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 15-20 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 11-14, 21-22 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Taivassalon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskustie 4

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: -

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä

kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Taivassalon seurakunta

Käyntiosoite: Keskustie 4

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuineläin](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuineläin 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kirkkoneuvosto 24 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KN 24 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:30