

**Aika** Tiistai 4.2.2025 klo 17.00 – 17:56.

**Paikka** Seurakuntakeskus (Keskustie 4, Taivassalo)

**Asiat:** **1- 10 §§**

**Osallistujat** Savolainen Aino pj. vt. kirkkoherra  
= päätöksentekijät Heikkilä Ari  
Keski-Ojala Anette  
Lehtonen Jorkka kn. vpj.  
Lindell Minna  
Männistö Arja  
Suominen Tommi

**Poissa**

**Muut osallistujat**

Stenberg Alekski taluspäällikkö  
Salminen Maarit KV puheenjohtaja  
Lahdenperä Antti KV varapuheenjohtaja

**Poissa**

**Laillisuus** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi §  
**Allekirjoitukset** puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Aino Savolainen Alekski Stenberg  
vt. kirkkoherra taluspäällikkö

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Tarkastuspaikka ja -aika** Taivassalo 4.2.2025

**Allekirjoitukset**

Arja Männistö Tommi Suominen

**Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä** Taivassalon seurakunnan verkkosivuilla  
5.-18.2.2025

**Todistaa** Aino Savolainen vt. kirkkoherra

## Kirkkoneuvosto 1-2 §§

---

### KOKOUKSEN AVAUS

#### KN § 1

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:00. Vt. kirkkoherra Aino Savolainen piti hartauden.

### KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

#### KN § 2

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

**Päätösehdotus:** Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 3-4 §§

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA,  
TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO  
KN § 3**

**Päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sekä laskemaan tarvittaessa äänet äänestystilanteessa. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 5.-18.2.2025 seurakunnan verkkosivuilla. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Arja Männistö ja Tommi Suominen.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Arja Männistö ja Tommi Suominen.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN  
KN § 4**

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Lisätään § 6 Sijoitustyöryhmän nimeäminen ja varojen sijoittamisen euromääräiset rajat.

Numerointimuutokset:

§ 7 Muut asiat

§ 8 Ilmoitusasiat

§ 9 Oikaisuvaatimus

§ 10 Kokouksen päätös

Muilta osin esityksen mukaan.

**Päätösehdotus:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 5 §

---

OHJAUSRYHMÄN PERUSTAMINEN SEURAKUNTARAKENTEEN  
MUUTOSPROSESSISSA

KN 5 §

**Esittelijä** vt. kirkkoherra Aino Savolainen

Tuomiokapituli on 27.2.2024 tehnyt kirkkolain 2 luvun 14 § mukaisen aloitteen Kustavin, Pyhärannan, Taivassalon ja Vehmaan seurakuntien liittämiseksi Uudenkaupungin seurakuntaan 1.1.2025 alkaen. Asiassa on hankittu seurakuntalaisten kannanotot ja asianosaisten kirkkovaltuuston lausunnot, jonka jälkeen tuomiokapituli on istunnossaan 12.6.2024 § 151 päättänyt jatkaa asian valmistelua. Liitosaloitteen kohteena olevat seurakunnat ovat järjestäneet kokouksia rakennemuutoshankkeesta. Kokouksissa ei ole syntynyt konkreettisia ehdotuksia tai suunnitelmia rakennemuutoksesta.

Prosessi on edennyt niin, että tuomiokapituli on 15.1.2025 istuntonsa pykälässä §4 *Seurakuntajaon muuttamisen valmistelu Nousiaisten rovastikunnan seurakunnissa/Pyyntö esittää jäseniä ohjausryhmään* antanut asianomaisille seurakunnille toimeksiannon ohjausryhmän perustamiseen. Ohjausryhmän tehtävänä on koordinoida kapitulin tekemän aloitteen mukaisen liitoshankkeen tai muun vaihtoehtoisen seurakuntarakenteen kehittämishankkeen valmistelua yhdessä asianomaisten seurakuntien kanssa ja laatia esitys liitoshankkeen toteuttamistavasta sekä aikataulusta.

Ohjausryhmään tullaan nimeämään johtavat viranhaltijat, lääninrovasti ja talouden hiippakuntas sihteeri. Näiden lisäksi seurakuntien kirkkoneuvostot tekevät omat esityksensä ohjausryhmän jäsenistä tuomiokapitulille niin, että ohjausryhmään tulee nimetä kustakin seurakunnasta kaksi luottamushenkilöä ja yksi henkilöstön edustaja sekä heille kaikille henkilökohtaiset varajäsenet. Tieto ohjausryhmän jäsenten nimityksistä tulee olla toimitettuna tuomiokapitulille 15.2. mennessä. Jos seurakunnat eivät toimita ehdotuksiaan ohjausryhmän jäsenistä tuomiokapitulille määräaikaan mennessä, asian toimittamatta jättäminen ei estä asian ratkaisua.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto nimeää ohjausryhmän jäsenet tuomiokapitulin ohjeistuksen mukaisesti.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto nimeää Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulille seurakuntajaon muuttamista valmistelevalle ohjausryhmän luottamushenkilöiksi Maarit Salmisen ja Antti Lahdenperän sekä henkilöstön edustajaksi diakoni Jarmo Tarkkosen. Ohjausryhmän varajäseniksi kirkkoneuvosto nimeää Maarit Salmiselle Jorkka Lehtosen, Antti Lahdenperälle Ari Heikkilän ja Jarmo Tarkkoselle Christa Nylundin.

**Toimenpiteet** Ote lähetetään Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulille.

Kirkkoneuvosto 6 §

---

**SIJOITUSTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN JA VAROJEN SIJOITTAMISEN  
EUROMÄÄRÄISET RAJAT**

**KN 6 §**

**Esittelijä** Talouspäällikkö Alekski Stenberg

Kirkkoneuvosto on kokouksessa 8.2.2023 §:ssä 24 nimennyt sijoitustyöryhmän sekä §:ssä 25 määritellyt sijoitustoiminnan euromääräiset rajat. Henkilöstömuutosten vuoksi ja kirkkoneuvoston toimikauden vaihduttua on syytä päivittää tiedot ajan tasalle.

Ote §:stä 24: *"Taivassalon seurakunta on luopunut johtokunnista. Tilalle on perustettu kevyemmällä hallintorakenteella toimivia työryhmiä. Työryhmällä ei ole ohjesääntöön perustuvia tehtäviä, vaan se toimii viranhaltijan työn tukemiseksi. Erillispäätöksellä kirkkoneuvosto määrittelee valtuudet ja euromääräiset rajat sijoitustyöryhmän päätöksille. Sijoitustyöryhmän tehtäväkuva on seurata niitä varoja, jotka on kiinteistökauppojen tuloksena siirretty pankin sijoitustoimintaan. Sijoitustyöryhmän näkemysten mukaisesti talouspäällikkö operoi sijoitustoiminnassa ja käyttää annettuja valtuuksia. Työryhmän kokoonkutsujaksi nimetään Tuula Ikola. Työryhmän jäsenyys ei edellytä kirkkomme jäsenyyttä. Työryhmän toiminnasta ei makseta palkkioita. Työryhmässä ei sovelleta sukupuolikiintiöiden 40 % / 60 % määräystä. Työryhmä voi itse täydentää kokoonpanoa.*

*Kirkkoneuvosto nimeää työryhmään vuosiksi 2023-2024 Jorkka Lehtosen, Maarit Salmisen, Tuula Ikolan, Antti Lahdenperän ja Ari Heikkilän."*

Ote §:stä 25 kirkkoneuvoston päätös: *"... varojen sijoittamisen euromääräksi 1,8 milj €."*

**Esitys:** Kirkkoneuvosto nimeää työryhmään vuosiksi 2025-2026 Jorkka Lehtosen, Maarit Salmisen, Antti Lahdenperän, Ari Heikkilän ja talouspäällikkö Alekski Stenbergin. Kokoonkutsujaksi nimetään talouspäällikkö Alekski Stenberg.

Kirkkoneuvosto myös päättää varojen sijoittamisen euromääräisen rajan talouspäällikölle vuosiksi 2025-2026.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto nimeää työryhmään vuosiksi 2025-2026 Jorkka Lehtosen, Maarit Salmisen, Antti Lahdenperän, Ari Heikkilän ja talouspäällikkö Alekski Stenbergin. Kokoonkutsujaksi nimetään talouspäällikkö Alekski Stenberg.

**Kirkkoneuvosto 7-8 §§**

---

**MUUT ASIAT**

**KN 7 §**

- Ei muita asioita.

**ILMOITUSASIAT**

**KN 8 §**

- Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään ti 4.3. klo 17.
- Siistijä Terhi Hietikko on irtisanoutunut.
- Uusi siivouspalvelusopimus tehty kevytyrittäjä Maijun kotipalvelun kanssa.

## Kirkkoneuvosto 9 §

---

### OIKAISUVAATIMUS

#### KN 9 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen ja viranomainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Päätösehdotus:** Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunta

Kirkkoneuvoston kokous

04.02.2025 9 §§

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### *Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 5,6 §**

##### *Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 7,8 §**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

##### *Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystiedot);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:** -

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Taivassalon seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Keskustie 4

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:** -

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä

kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Taivassalon seurakunta**

Käyntiosoite: Keskustie 4

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### *a) Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### *Muutoksenhakuajan laskeminen*

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### *b) Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakirjoissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikeudenkäyntimaksu*

[Tuomioistuineläin](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuineläin 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Kirkkoneuvosto 10 §**

---

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

**KN 10 §**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:56.