

**KUSTAVIN SEURAKUNTA kirkkovaltuusto**  
**TAIVASSALON SEURAKUNTA kirkkovaltuusto**  
**Yhteinen kokous**

**KOKOUSKUTSU 1/2026**

Kokousaika: Ma 11.5.2026 klo 17.45

Kokouspaikka: Seurakuntakeskus, Keskustie 4 Taivassalo

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjantarkistajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä tarkastusajankohta ja pöytäkirjan nähtävillä olo
4. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
5. Kirkkohallituksen päätöstä 14.4.2026 65§ koskeva valitus (Kustavin ja Taivassalon seurakunnat)
6. Oikaisuvaatimus
7. Kokouksen päätös

Pöytäkirjan  
nähtävänäpito Kustavin ja Taivassalon seurakunnan verkkosivuilla  
12.5.2026-10.6.2026

Laatimispäivä Taivassalossa 4. toukokuuta 2026

Puheenjohtajat

Maarit Salminen

Ilona Ääritalo

Julkipanotodistus

Tämä kokouskutsu on julkipantu Kustavin ja Taivassalon seurakuntien virallisille ilmoitustauluille 4. päivänä toukokuuta 2026

Todistaa

---

Ilkka Järvinen, vt. kirkkoherra

**KUSTAVIN SEURAKUNTA****TAIVASSALON SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 1/2026**

sivu

**Kirkkovaltuustojen yhteinen kokous 11.5.2026**

2

**Aika** Maanantai 11.5.2026 klo 17:45-18:28.**Paikka** Seurakuntakeskus, Keskustie 4 Taivassalo**Asiat:** 1-7 §§**Osallistujat/päätöksentekijät:**

<b>Kustavin seurakunta</b> Jalonen Lasse Järvelä Mirja <del>Koski Miikka</del> Lehtonen Mika <del>Mäntynen Jarmo</del> Nummela Laura <del>Oksama-Valtonen Hilikka</del> Skytén-Suominen Irja Uotila Tiina vpj. Väisänen Mari Ääritalo Ilona pj.	<b>Taivassalon seurakunta</b> Heikkilä Ari Himanen Tuulikki Kaukovalta Mikko Keski-Ojala Anette Lahdenperä Antti vpj. Lehtinen Marika Lehtonen Jorkka Lehtonen Mari Lindell Minna Männistö Arja Puustinen Päivi Pääkylä Silja Salminen Maarit pj. <del>Suominen Tommi</del> Vuorinen Vilho
<b>Poissa:</b> Miikka Koski, Jarmo Mäntynen, Hilikka Oksama-Valtonen	<b>Poissa:</b> Tommi Suominen

**Muut osallistujat** Stenberg Alekski talouspäällikkö  
Ilkka Järvinen vt. kirkkoherra

**Laillisuus** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi § 2

**Allekirjoitukset** puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

---

Maarit Salminen

---

Aleksi Stenberg**Pöytäkirjan tarkastus****Tarkastuspaikka ja -aika**

Taivassalo 11.5.2026

**Vakuudeksi**

---

Mirja Järvelä

---

Tuulikki Himanen**Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä**Kustavin ja Taivassalon seurakuntien verkkosivuilla  
12.5.-10.6.2026**Todistaa**vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen  

---

## KIRKKOVALTUUSTO 1-3§§

---

### KOKOUKSEN AVAUS

**KV 1§** Puheenjohtaja Maarit Salminen avasi kokouksen klo 17:45. vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen piti alkuhartauden.

### KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

#### KV § 2

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. KJ 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty oheinen kokouskutsu asialuetteloineen 4.5.2026 ja se on ollut nähtävänä Kustavin ja Taivassalon seurakuntien kirkkoherranvirastoiden ilmoitustauluilla 4.5.2026 ja seurakuntien verkkosivuilla.

**Esitys:** Kirkkovaltuuston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

#### KV § 3

**Esitys:** Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sekä laskemaan tarvittaessa äänet äänestystilanteessa. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Mirja Järvelä ja Tuulikki Himanen. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 12.5.-10.6.2026 seurakuntien verkkosivuilla.

**Päätös:** Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mirja Järvelä ja Tuulikki Himanen.

**KIRKKOVALTUUSTO 4§§**

---

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**KV § 4**

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan ( KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

**Esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**KUSTAVIN SEURAKUNTA****TAIVASSALON SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 1/2026****sivu****Kirkkovaltuustojen yhteinen kokous 11.5.2026****5****Kirkkoneuvosto 5 § 11.5.2026****KIRKKOVALTUUSTO 5 § 11.5.2026**

---

**KIRKKOHALLITUKSEN PÄÄTÖSTÄ 14.4.2026 § 65 KOSKEVA VALITUS (KUSTAVIN JA TAIVASSALON SEURAKUNNAT)****KN § 5****Esittelijä** vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Kirkkohallituksen täysistunto päätti, että Vehmaan, Taivassalon ja Kustavin seurakunnat lakkautetaan 31.12.2026. Uusi seurakunta perustetaan 1.1.2027 alkaen niin, että seurakunnan alueen muodostavat nykyiset Vehmaan, Kustavin ja Taivassalon kuntien alueet. Seurakunnan nimeksi tulee Vakka-Suomen seurakunta (Liite 1 kirkkohallituksen pöytäkirjanote).

Taivassalon ja Kustavin seurakunnat ovat tehneet 9. ja 10.3.2026 samansisältöiset aloitteet näiden kahden seurakunnan yhdistämisestä 1.1.2027 alkaen Taivassalo-Kustavin seurakunnaksi. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli jätti aloitteen lepäämään, kunnes kirkkohallitus on tehnyt päätöksen tuomiokapitulin aloitteesta kolmen seurakunnan osalta. Tuomiokapituli ei ottanut käsittelyyn Taivassalon ja Kustavin tekemää aloitetta vedoten aikaprioriteettiperiaatteeseen. Tähän on päädytty myös kirkkohallituksen päätöksessä yhdistettäessä kolme seurakuntaa.

Kirkkohallituksen päätöksen tultua tiedoksi seurakuntiin Taivassalon ja Kustavin seurakuntien kirkkovaltuustojen puheenjohtajat ovat toimittaneet kirkkoneuvoston puheenjohtajalle aloitteen, että nämä seurakunnat hakevat muutosta kirkkohallituksen päätökseen (Liite 2 aloite).

Aloite on käsiteltävä ja kirkkoneuvoston tehtävä on valmistella kirkkovaltuustoon tulevat asiat.

Seurakunnilla on oikeus hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen kirjallisella valituksella. Valitusosoituksessa sanotaan, että valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Seurakunnat saivat tiedon päätöksestä 23.4.2026. Valituksen sisältöön, liitteisiin ja toimittamiseen liittyvät ohjeet ovat kirkkohallituksen päätöksen valitusosoituksessa.

**Esitys:** Kirkkoneuvostosto päättää viedä Taivassalon ja Kustavin kirkkovaltuustojen puheenjohtajien tekemän aloitteen molempien kirkkovaltuustojen käsiteltäväksi. Valitus lähetetään Helsingin hallinto-oikeudelle, mikäli yhteinen kirkkovaltuusto niin päättää.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

---

### KIRKKOVALTUUSTO 5§

**Kirkkoneuvoston esitys 11.5.2026 5§:** Kirkkoneuvosto päättää viedä Taivassalon ja Kustavin kirkkovaltuustojen puheenjohtajien tekemän aloitteen molempien kirkkovaltuustojen käsiteltäväksi. Valitus lähetetään Helsingin hallinto-oikeudelle, mikäli yhteinen kirkkovaltuusto niin päättää.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Valitus lähetetään Helsingin hallinto-oikeudelle.

## VALITUSOSOITUS

### KV 6 §

Kirkkovaltuuston antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä kirkollisvalitusta.

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

## VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunnan

Kustavin seurakunnan

Yhteinen kirkkovaltuusto

[Kokouspäivämäärä ja pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva pykälänumero]

**11.5.2026 6 §**

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### *Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1-4,6-7 §**

#### *Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot*

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Taivassalon seurakunta

Postiosoite: Keskustie 4 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

*Valitusviranomainen ja valitusaika*

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5 §§**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

*Muutoksenhakuajan laskeminen*

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa

viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### *Markkinaoikeuden yhteystiedot*

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikeudenkäyntimaksu*

[Tuomioistuinnmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinnmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinnlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

KUSTAVIN SEURAKUNTA  
TAIVASSALON SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 1/2026  
Kirkkovaltuustojen yhteinen kokous 11.5.2026  
KOKOUKSEN PÄÄTÖS  
KV 7 §

sivu  
12

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:28.

---