

Aika Tiistai 19.3.2024 klo 17.00 - 18.57

Paikka Seurakuntakeskus, Keskustie 4

Asiat: 1- 15§§

Osallistujat Sirén Petri pj
= päätöksentekijät Heikkilä Ari
Keski-Ojala Anette
Lindell Minna
Puustinen Päivi
Suominen Tommi

Poissa Lehtonen Jorkka vpj

Muut osallistujat

Ikola Tuula taluspäällikkö
Salminen Maarit KV puheenjohtaja
Lahdenperä Antti KV varapuheenjohtaja 5-15 §§ klo 17.12

Poissa

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 2 §
Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Petri Sirén
vt. kirkkoherra

Tuula Ikola
taluspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika Taivassalo 19.3.2024

Allekirjoitukset

Heikkilä Ari

Keski-Ojala Anette

**Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä**

Taivassalon seurakunnan verkkosivuilla
20.3.-2.4.2024

Todistaa

Petri Sirén vt kirkkoherra

Kirkkoneuvosto 1-2§§

KOKOUKSEN AVAUS

KN § 1

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN § 2

Taivassalon seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt 15.11.2023 Taivassalon seurakunnan hallintosäännön 15.11.2023. Hallintosääntöä noudatetaan 1.1.2024 alkaen.

14 § Kokouskutsu

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. päättää että kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa.
2. todennee että kirkkoneuvoston kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan ja todettiin kirkkoneuvoston kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto 3-4 §§

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
KN § 3**

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 20.3. – 2.4.2024 seurakunnan verkkosivuilla.
Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa Ari Heikkilä ja Anette Keski-Ojala.

Päätös: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari Heikkilä ja Anette Keski-Ojala.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
KN § 4**

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 5 §

**KESKUSTELU SEURAKUNNAN KIIINTEISTÖSTRATEGIASTA
KN 5 §**

Taivassalon seurakunnan kiinteistöstrategian päivitys. Kirkkoneuvosto käy keskustelun kiinteistöstrategian laatimisesta.

Antti Lahdenperä saapui klo 17.12.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto

1. käy keskustelun Taivassalon seurakunnan kiinteistöstrategian laatimisesta ja aikataulusta
2. päättää perustaa viisi henkisen työryhmän laatimaan kiinteistöstrategian ja nimeää työryhmän jäseniksi kirkkoherran, taluspäällikön ja kolme luottamushenkilöä. Koollekutsujaksi nimetään kirkkoherra.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti nimetä työryhmän jäseniksi kirkkoherran, taluspäällikön, Antti Lahdenperä, Jorkka Lehtonen, Tommi Suominen ja Maarit Salmisen. Koollekutsujaksi nimetään kirkkoherra.

Kirkkoneuvosto 6 §

MÄÄRÄRAHAYLITYKSET V 2023

KN 6 §

Käyttötalousosa

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	40 130,00		40 130,00	52 084,05	-11 954,05	129,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-204 630,00	-200,00	-204 830,00	-180 082,13	-24 747,87	87,9
Toimintakate 1	-164 500,00	-200,00	-164 700,00	-127 998,08	-36 701,92	77,7
Toimintakulut (sisäiset)				-50 762,19	50 762,19	0,0
Toimintakate 2	-164 500,00	-200,00	-164 700,00	-178 760,27	14 060,27	108,5
Laskennalliset erät				172 108,13	-172 108,13	0,0
Sisäiset vyörytyserät				172 108,13	-172 108,13	0,0
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-164 500,00	-200,00	-164 700,00	-6 652,14	-158 047,86	4,0

Toimintatuottojen ylitys Kustavin seurakunnan maksama osuus arvioitua suurempi.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta ja yhteiset seurakunnalliset tehtävät						
Toimintatuotot (ulkoiset)	38 260,00		38 260,00	41 847,22	-3 587,22	109,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-185 000,00	-3 850,00	-188 850,00	-173 456,15	-15 393,85	91,8
Toimintakate 1	-146 740,00	-3 850,00	-150 590,00	-131 608,93	-18 981,07	87,4
Toimintakulut (sisäiset)				-164 077,24	164 077,24	0,0
Toimintakate 2	-146 740,00	-3 850,00	-150 590,00	-295 686,17	145 096,17	196,4
Laskennalliset erät				-101 299,88	101 299,88	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-101 299,88	101 299,88	0,0
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-146 740,00	-3 850,00	-150 590,00	-396 986,05	246 396,05	263,6

Toimintatuottojen ylitys Kustavin seurakunnan maksama osuus arvioitua suurempi, kolehtien ja keräysten tuotto arvioitua suurempi.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	10 200,00		10 200,00	11 082,82	-882,82	108,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-55 780,00	-11 110,00	-66 890,00	-54 054,68	-12 835,32	80,8
Toimintakate 1	-45 580,00	-11 110,00	-56 690,00	-42 971,86	-13 718,14	75,8
Toimintakate 2	-45 580,00	-11 110,00	-56 690,00	-42 971,86	-13 718,14	75,8
Poistot ja arvonalentumiset	-35 140,00		-35 140,00	-33 768,86	-1 371,14	96,1
Laskennalliset erät				-54 341,30	54 341,30	0,0

Sisäiset korkokulut				-39 424,71	39 424,71	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-14 916,59	14 916,59	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-80 720,00	-11 110,00	-91 830,00	-131 082,02	39 252,02	142,7

Toimintatuottojen ylitys haudan lunastusmaksuja ja hautauspalvelumaksuja arvioitua enemmän.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	287 300,00		287 300,00	291 698,37	-4 398,37	101,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-175 280,00	-8 280,00	-183 560,00	-181 262,60	-2 297,40	98,7
Toimintakate 1	112 020,00	-8 280,00	103 740,00	110 435,77	-6 695,77	106,5
Toimintatuotot (sisäiset)				214 839,43	-214 839,43	0,0
Toimintakate 2	112 020,00	-8 280,00	103 740,00	325 275,20	-221 535,20	313,5
Poistot ja arvonalentumiset	-96 570,00		-96 570,00	-91 297,55	-5 272,45	94,5
Laskennalliset erät				-213 767,22	213 767,22	0,0
Sisäiset korkokulut				-125 222,71	125 222,71	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-88 544,51	88 544,51	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	15 450,00	-8 280,00	7 170,00	20 210,43	-13 040,43	281,9

Toimintatuottojen ylitys vuokratuottoja arvioitua enemmän.

Tuloslaskelmaosa

	Toteuma 2022	TA 2023	TA muutokset 2023	TA yhteensä 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
Kirkollisverotulot	320 765,14	368 000,00		368 000,00	353 367,66	14 632,34	96,0
Valtionrahoitus	32 832,00	32 800,00	1 200,00	34 000,00	33 999,00	1,00	100,0
Verotuskulut	-4 384,26	-4 700,00	330,00	-4 370,00	-4 368,85	-1,15	100,0
Kirkon rahastomaksut	-28 266,00	-35 490,00	7 200,00	-28 290,00	-28 284,00	-6,00	100,0
Rahoitustuotot ja -kulut	-106 555,83	-7 230,00	1 500,00	-5 730,00	86 774,73	-92 504,73	-1 514,4
VUOSIKATE	-43 967,65	146 080,00	-13 210,00	132 870,00	323 345,44	-190 475,44	243,4

Kirkollisverotuloja kertyi arvioitua enemmän 14 632,34 €, rahoitustuottoja kirjattiin arvioitua enemmän 92 504,73 € joka johtuu sijoitusten arvonalentumisen palautumisesta.

Investoinnit ylitystä kirkon katon tervauksen ja peltikatteiden maalauksen osalta kustannukset ylittyneet. Talousarviossa huomioitu Kirkkohallituksen avustus, joka kirjataan v 2024 kun avustus maksetaan seurakunnan tilille.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahaylitykset

PL 1 toimintatuottojen ylitykset 11 954,05 €.

PL 2 toimintatuottojen ylitykset 3 587,22 €

PL 4 toimintatuottojen ylitykset 882,82 €

PL 5 Toimintatuottojen ylityksen 4 398,37 €

Kirkollisverotulojen ylitys 14 632,34 ja rahoitustuottojen ylitys 92 504,73 €
Investointien ylitys 17 542,69 €.

ja esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää määrärahaylitysten hyväksymisestä

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaa.

Kirkkoneuvosto 7 §

VUODEN 2023 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS

KN 7 §

LIITE Tilinpäätös v 2023

Tilikauden ylijäämä on 198 279,03 €.

Tilikauden tuloksen käsittelystä esitetään, että tuloksenkäsittelyeräksi; poistoeron vähennykseksi kirjataan 64 050 euroa ja tilikauden ylijäämä 262 329,03 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Tuloveroprosentti v 2023 oli 1,70 % ja kirkollisveron tuotto 353 367,66 €, kertymä oli 10 % (32 602 €) enemmän edellisvuoteen verrattuna. Valtionrahoitus 33 999 € oli 1 167 € enemmän kuin v 2022.

Toimintatuottojen osalta tilikausi on edelleen poikkeuksellinen. Tilikaudella on myyty seurakunnan kiinteää omaisuutta (tontteja ja lisämaata) seurakuntatalon rakentamisen rahoittamiseksi. Toimintatuotoista n 30 % on pysyvien vastaavien myyntivoitoista, n.20 % tonttien vuokratuotoista, n. 20 % korvaukset Kustavin seurakunnalta laskutettavista yhteisten työntekijöiden henkilöstökuluista ja n 28 % metsätalouden tuotoista. Toimintatuottojen osuus toimintakuluista on 80 % (55 % 2022).

Verotuloista 63 % (63 % 2022) käytettiin henkilöstökuluihin. Henkilöstökulut kasvoivat 6,2 % edellisestä vuodesta. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 47 %. (Laskelmassa on huomioitu myös Kustavin seurakunnalta ostopalveluna hankitun kanttorin sijaisen ja suntion henkilökulut ja Kustavin seurakunnalta laskutetun osuuden yhteisten virkojen henkilöstökuluista.)

Poistoja tehtiin 125 066,41 € ja poistoeroa vähennystä kirjattiin 64 050 €. Lainaa vuoden lopussa oli 1,7 milj. €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös sisältyy seurakunnan tilinpäätökseen.

Srk:n hoitoon annettuja hautoja oli kertomusvuonna 194, joista pitkäaikaisia 125 sekä kesähoitosopimuksia 69.

Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu hoitosopimuksista on 40 126 €. Sopimuksia vastaava pääoma on 64 261 €, ylikatteisuus 24 135 €.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot 19 727€ ja toimintakulut 10 506 €, tilikauden ylijäämä 8 352,66 €.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää kirkkovaltuustolle, että tuloksenkäsittelyeräksi; poistoeron vähennykseksi kirjataan 64 050 euroa ja tilikauden ylijäämä 262 329,03 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä" vuoden 2023 tuloksenkäsittelystä,

2. hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 8 352,66 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille
3. tilinpäätöksen vuodelta 2023 hyväksymisestä tilintarkastajille annettavaksi. Kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittavat vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 8 §

VUODEN 2024/2 JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA JA KIRKKOKOLEHDIT

24.3. -1.9.2024

KN 8 §

Esitys:

Suunnitelmaa voidaan täydentää ja muuttaa kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä.

- 24.3. klo 10 Taivassalo, Palmusunnuntai, seurakuntatyöhön ja teologiseen koulutukseen Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Evankeliumin sanoma kuuluu kaikille
- 28.3. Kiirastorstai, klo 16 Taivassalo, klo 18 Kustavi
- 29.3. klo 10 Kustavi,
- 31.3. 1. Pääsiäispäivä klo 10 Taivassalo, Maailman köyhimpien ihmisten auttamiseksi muun muassa toimeentulomahdollisuuksia parantamalla Kirkon Ulkomaanavun kautta.
- 1.4. äänitetty palvelus, 1.4.2024, Naisten hyväksi tehtävään työhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Naiset toivon tiellä.
- 7.4.2024 klo 10 1. sunnuntai pääsiäisestä Kustavi, Kirkon ulkosuomalaistyöhön, Kirkkohallitus.
- 14.4.2024 klo 10 2. sunnuntai pääsiäisestä Taivassalo, lukutaitoa naisille Afrikassa - ohjelmaan Suomen Piipiaseuran kautta
- 21.4.2024 klo 10 3. sunnuntai pääsiäisestä Kustavi, Erityisesti Isä -toiminnan tukemiseen Kirkkopalvelut ry:n kautta.
- 28.4.2024 klo 10 4. sunnuntai pääsiäisestä Taivassalo, taloudellisessa ahdingossa olevien yksittäisten ihmisten ja perheiden auttamiseen Suomessa Kirkon diakoniarahaston kautta.
- 5.5.2024 klo 10 5. sunnuntai pääsiäisestä (Rukoussunnuntai) Kustavi, retiriittiohjaajien kouluttamiseen sekä monimuotoisen hengellisen elämän ohjaajakoulutusten toteuttamiseen Hiljaisuuden Ystävät ry:n kautta.
- 9.5.2024 klo 10 Helatorstai, Kustavi, Kirkon ulkosuomalaistyöhön, Kirkkohallitus.
- 12.5.2024 klo 10 6. sunnuntai pääsiäisestä, Taivassalo, mediatyöhön Intiassa Medialähetys Sanansaattajien kautta.
- 19.5.2024 klo 10 Helluntaipäivä, Taivassalo, lasten ja nuorten koulutuksen tukemiseen kriisitilanteissa Kirkon Ulkomaanavun kautta.
- 26.5.2024 klo 10 Pyhän Kolminaisuuden päivä Kustavi, Pyhiinvaellustoiminnan tukemiseen hiippakunnan alueella
- 2.6.2024 klo 10 2. sunnuntai helluntaista Taivassalo, oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus.

- 9.6.2024 klo 10 konfirmaatio 3. sunnuntai helluntaista Taivassalo, diasporatyölle Kreikassa ja Etu-Aasiassa Lähetysyhdistys Kylväjän kautta.
- 16.6.2024 klo 10 4. sunnuntai helluntaista Kustavi, pohjoisafrikkalaisten maahanmuuttajien parissa tehtävään työhön Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetysten kautta teemalla Liikkeellä olevat kansat.
- 22.6.2024 Juhannuspäivä, klo 10 Kustavi, klo 12 Taivassalo, Nuorten mielen hyvinvoinnin tukemiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta.
- 23.6.2024 klo 10 5. sunnuntai helluntaista Taivassalo, Raamattujen ja Uusien testamenttien jakamiseksi veloitus koululaisille ja varusmiehille sekä hotelleihin, hoivakoteihin, sairaaloihin ja vankiloihin. Suomessa ja Pakistanissa. Suomen Gideonit ry (25.6. 2024 Vartsalan Pyhän Johanneksen kirkkomaa klo 19
- 26.6. kl 18 klo 18 Pyhän Jaakobin kirkkomaa)
- 30.6.2024 Apostolien päivä, Taivassalo Hakkenpää klo 14, Ulkomailla vaikeuksiin joutuneiden suomalaisten auttamiseksi. Suomen Merimieskirkko.
- 7.7.2024 klo 10 7. sunnuntai helluntaista Kustavi, nuorten perus- ja ammattikoulutukseen Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Koulutus on avain oman elämän hallintaan.
- 14.7.2024 klo 10 Kirkastussunnuntai, Kustavi Kilpi viikko, Taivassalo Vehas klo 14, Ulkomailla vaikeuksiin joutuneiden suomalaisten auttamiseksi. Suomen Merimieskirkko.
- 21.7.2024 klo 10 9. sunnuntai helluntaista Kustavi , Kouluikäisten parissa tehtävään työhön Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta.
- 28.7.2024 klo 10 10. sunnuntai helluntaista Kustavi, klo 14 Taivassalo Helsingin ranta, Vammaistyöhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Jumalan edessä saman arvoisia.
- 4.8.2024 klo 10 11. sunnuntai helluntaista Taivassalo, lasten ja nuorten yksinäisyyden ehkäisyyn Lasten ja nuorten keskuksen kautta.
- 18.8.2024 klo 10 13. sunnuntai helluntaista Kustavi, nuorten toimeentulon vahvistamiseen Kirkon Ulkomaanavun kautta tarjoamalla muun muassa perus-, ammatti- ja yrittäjyyskoulutusta, ammatinvalinnanohjausta sekä tukea työelämään siirtymisessä.
- 25.8.2024 klo 10 14. sunnuntai helluntaista Taivassalo, taloudellisessa ahdingossa olevien yksittäisten ihmisten ja perheiden auttamiseen Suomessa Kirkon diakoniarahaston kautta
- 1.9.2024 klo 10 15. sunnuntai helluntaista Kustavi, Diasporatyöhön persialaisten parissa Saksassa Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen (SLEY) kautta.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 9 §

ARKKIHIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULIN ALOITE SEURAKUNTALIITOKSESTA

KN 9 §

Liite 2 Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli 27.2.2024 § 48 (4)

Liite 3 kuulutus seurakuntajaon muuttamisesta

Liite 4 prosessikuvaus seurakuntaliitoksesta

Liite 5 esiselvitys

Liite 6 kuulutus seurakuntajaon muuttamista koskevasta aloitteesta

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan päättänyt esittää Taivassalon seurakunnan lakkauttamista ja liittämistä Uudenkapupungin seurakuntaan. Samassa päätöksessä kapituli esittää Kustavin, Pyhärannan ja Vehmaan seurakunnan liittämistä Uudenkaupungin seurakuntaan. Päätös on herättänyt laajaa hämmennystä liitosseurakunnissa. Tiistaihin 12.3. mennessä on Taivassalosta ja Kustavista kerätty ainakin 700 nimeä kapitulin esitystä vastustavaan adressiin. Seurakuntalaisten reaktiosta todetaan, että tunne ohjaa liiaksi vahvaa reagoitua. Ja tietenkin on niin, että kapitulin päätös herättää monenlaisia tunteita. Kyse on kuitenkin syvemmästä kuin tunnereaktiosta. Ärtymystä herättää ennen kaikkea se, että jossain muualla tiedetään muka paremmin, millaiseen seurakuntarakenteeseen Taivassalon seurakunnan pitää kuulua säilyäkseen elinkelpoisena. Kapitulin ajatus on se, että kuulumalla suuriin yksiköihin turvataan seurakunnallinen toiminta jatkossakin myös pienissä yksiköissä. Oma paikallisseurakunta tarjoaa kuitenkin kaikkein läheisimmän kosketuspinnan kirkkoon. Kirkkoon kuultaan seurakunnan jäsenyyden kautta. Siksi on syytä olettaa, että suurissa yksiköissä omaan yhteisöön kuulumisen ei toteudu kuten pienissä paikallisseurakunnissa.

Kapituli edellytti liitosseurakunnilta tiedottamista työntekijöille, luottamushenkilöille ja seurakunnan jäsenille. Sähköposti kapitulin päätöksestä lähetettiin työntekijöille ja luottamushenkilöille tiistaina 27.2. klo 12.30 (liite). Kapituli puolestaan lähetti lehdistötiedotteen päätöksestään klo 14.00, joten moni sai kuulla päätöksestä vaikkapa radiouutisten välityksellä.

Esitys:

1. Keskustellaan kapitulin esityksestä ja sen aiheuttamista toimenpiteistä.
2. valitaan ohjausryhmä valmistelemaan kapitulille 19.4. mennessä lähetettävää kirkkovaltuuston lausuntoa

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 10 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN VUOSILOMA

KN 10 §

Taivassalon seurakunnan hallintosääntö 9 § Kirkkoherran päätösvalta
Kirkkoherra sen lisäksi, mitä kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:ssä säädetään:

1. tekee mainitun pykälän 3 kohdassa tarkoitettua hengellistä työtä tekevää
viranhaltijaa ja työntekijää koskevat päätökset seuraavissa asioissa:

....

e) myöntää viranhaltijalle tai työntekijälle vuosiloman niiden lomapäivien osalta,
joiden päättämisaikasta ei ole määrätty lomajärjestyksessä.

Uutta talouspäällikköä ei ole vielä valittu.

Talouspäällikkö jää eläkkeelle 1.7.2024. Kertynyt vuosiloma:

31.3.2024 erääntyvä vuosiloma 38 pv

1.4.-30.6.2024 kertyvä uusi loma 9 pv

Talouspäällikön toive pitämättömien lomien ajankohdasta:

22.4.-16.6.2024 38 pv ja 17.6.-30.6.2024 9 pv.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran tässä tilanteessa päättämään
talouspäällikön vuosilomista.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 11 §

KALAVESIALUEEN VUOKRAAMINEN

KN 11 §

Taivassalon seurakunta on vuokrannut Uudenkaupungin Kalaveikot ry:lle omistamansa Pukkilanmetsä RN 1:31 tilaan kuuluvan kalavesialueen (n. 286 ha) jo vuosien ajan. Viimeisin sopimus päättyy 31.3.2024. Vuokra on pysynyt samana.

Uudenkaupungin Kalaveikot ry on pyytänyt seurakuntaa jatkamaan vuokrasopimusta. Edellinen vuokrasopimus on ollut voimassa kaksi vuotta ja vuosivuokra 800 €.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää vuokrata Pukkilanmetsä RN 1:31 tilaan kuuluvan kalavesialueen Uudenkaupungin Kalaveikot ry:lle aj. 1.4.2024-31.3.2025 vuosivuokra 900 €.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 12 §

MUUT MAHDOLLISET ESILLE TULEVAT ASIAT

KN 12 §

Ei muita asioita.

Kirkkoneuvosto 13 §

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

KN 13 §

- Taluspäällikön virkaan on hakenut viisi henkilöä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Kirkkoneuvosto 14 §

OIKAISUVAATIMUS

KN 14 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen ja viranomainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunta

Kirkkoneuvoston kokous

19.1.2024 1-13 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-13 §§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Taivassalon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskustie 4

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- *oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Taivassalon seurakunta

Käyntiosoite: Keskustie 4

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai

juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinemaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinemaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kirkkoneuvosto 15§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KN 15 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.57.