

Aika Keskiviikko 1.11.2023 klo 17.00 - 20.00

Paikka Seurakuntakeskus, Keskustie 4

Asiat: 111-127§§

Osallistujat Sirén Petri pj
= päätöksentekijät Keski-Ojala Anette 111 - 125 §§
Lehtonen Jorkka vpj
Pääkylä Silja Minna Lindellin varajäsen
Puustinen Päivi
Suominen Tommi

Poissa Heikkilä Ari

Muut osallistujat

Ikola Tuula talouspäällikkö
Salminen Maarit KV puheenjohtaja
Lahdenperä Antti KV varapuheenjohtaja

Poissa

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 112 §
Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä
PA Sirén *Tuula Ikola*
Petri Sirén Tuula Ikola
vt. kirkkoherra talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika Taivassalo 1.11.2023

Allekirjoitukset

Jorkka Lehtonen *Silja Pääkylä*
Lehtonen Jorkka Silja Pääkylä

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Taivassalon seurakunnan verkkosivuilla
2.11.-16.11.2023

Todistaa

Petri Sirén vt kirkkoherra

Kirkkoneuvosto 111-114§§

KOKOUKSEN AVAUS

KN § 111 Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN § 112 Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.
Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvoston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvoston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

KN § 113

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 2.11. – 16.11.2023 seurakunnan verkkosivuilla.
Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa Jorkka Lehtonen ja Minna Lindell.

Päätös: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jorkka Lehtonen ja Silja Pääkylä.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KN § 114

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 99 §
Kirkkoneuvosto 115 §

3.10.2023
1.11.2023

LISÄMAAN MYYMINEN REINO LÄHTILLE JA LEENA RAUVOLALLE

KN 99 §

LIITE Kartta myytävästä lisäalueesta

Taivassalon seurakunta on myynyt Pukkilanmetsä 304-407-1-153 RA 1/1 tontin Reino Lähtille ja Leena Rauvolalle. He ovat kiinnostuneita ostamaan tonttiin lisämaata n. 1 500 m².

Myytävästä alueesta on teetetty arvio kiinteistövälittäjällä.

Kaupantekokustannuksista vastaa ostaja.

KL 3 luku 9 § kohta 4 Kirkkovaltuuston päätöksenteon edellytykset; Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee: 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää:

1. myydä liitteen mukaisen lisämaan hintaan 4 000 euroa Reino Lähtille ja Leena Rauvolalle
2. että kauppakirja laaditaan asiantuntijan toimesta ja kauppakirjan seurakunnan puolesta allekirjoittavat vt kirkkoherra Petri Sirén, talouspäällikkö Tuula Ikola ja kirkkoneuvoston vpj Jorkka Lehtonen siten, että kaksi edellä mainituista on kaupantekotilaisuudessa
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää kauppakirjan hyväksymisestä ja tonttikaupan hyväksymisestä.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 115 §

- 1 LIITE 1 Lisämaa vaihtoehto 1 kartta ja kauppakirja
- 2 Lisämaa vaihtoehto 2 kartta ja kauppakirja

Reino Lähti ja Leena Rauvola ovat pyytäneet kirkkoneuvostoa käsittelemään asian uudelleen. Kaupan valmistelussa on lähetetty seurakunnalle erilaisia versioita tontin rajauksesta ja viimeisintä versiota (lähetetty sähköpostilla 3.10.2023 klo 16.00) ei ole huomioitu kirkkoneuvoston päätöstä tehtäessä.

Ostajat ovat antaneet kaksi esitystä tontin rajauksista
Lisämaa vaihtoehto 1 lisämaa n.2000 m² ostotarjous 4 000 €.
Lisämaa vaihtoehto 2 lisämaa n 3000 m² ostotarjous 6 000 €

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. ottaa asian uudelleen käsittelyyn
2. myydä liitteen 2 mukaisen lisämaan n 3000 m² hintaan 6 000 euroa Reino Lähtille ja Leena Rauvolalle
3. että kauppakirjan seurakunnan puolesta allekirjoittavat vt kirkkoherra Petri Sirén , talouspäällikkö Tuula Ikola ja kirkkoneuvoston vpj Jorkka Lehtonen siten, että kaksi edellä mainituista on kaupantekotilaisuudessa
4. esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää kauppakirjan hyväksymisestä ja tonttikaupan hyväksymisestä.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 116 §

LISÄTALOUSARVIO V 2023

KN 116 §

Talousarvioon v 2023 muutokset

Käyttötalousosaan

PL 1 menoja lisäys	200 €		
PL 2 menoja lisäys	3 850 €		
PL 4 menoja lisätty	11 110 €		
PL 5 menoja lisätty	8 280 €		
		Yhteensä	23 440
		€	

Tuloslaskelmaosaan

Menojen lisäys			
henkilöstökulut	12 140 €		
arvioitua suuremmat palkankorotukset			
palvelujenostot	11 300 €		
		Yhteensä	23 440 €

Tulojen lisäys			
valtionrahoitus	1 200 €		


Menojen vähennykset			
osuus verotuskuluista	330 €		
Kirkonkeskusrahastomaksu	7 200 €		
korkokulut	1 500 €		

Netto muutos menojen lisäystä 13 210 €

Menojen lisäys 13 210 € esitetään katettavaksi edellisten vuosien ylijäämistä.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää v 2023 lisätalousarvion hyväksymisestä ja lähettämistä edelleen kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.



Kirkkoneuvosto 117 §

TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2024

KN 117 §

Kommentaari verotuloennusteeseen 31.08.2023

Konsulttiyhtiö FCG on yhteistyössä Kirkkohallituksen kanssa päivittänyt verotulon kehitysarviota 2023 elokuussa siten, että ennusteen jäsenmäärä- ja kirkollisveroa maksavien joukko vastaisi mahdollisimman tarkasti sitä, mitä kirkkohallitus käyttää omissa malleissaan.

Kuten FCG omassa kommentaarissaankin toteaa, niin vuoden 2023 toteuma-arvio laskettiin tarkastelemalla seurakunnittain kolmen vuoden tammi-heinäkuun verokertymää suhteessa koko vuoden verokertymään. Kun tähän arvioon yhdistettiin verohallinnosta saatu tieto seurakunnille tilitetystä kirkollisverosta tammi-heinäkuulta 2023, saimme näin kuluvan vuoden arvioidun verokertymän laskettua. Menetelmä eroaa aiempien vuosien laskentamenetelmästä ja siihen päädyttiinkin siksi, että seurakuntien ennakkolliset verotulot ovat kasvaneet edellisvuoteen verrattuna keskimäärin tammi-heinäkuussa 11,6 %. Tämä ero on aiempaan ennustemalliin verrattuna niin merkittävä, että mallia oli tarkennettava heijastamaan paremmin vallitsevaa nykytilannetta.

Mistä näin suuri ero sitten johtuu? Heti ensimmäiseksi on todettava, että vuoden 2023 kirkollisverokertymän muodostumiseen sisältyy merkittäviä kertaluontoisia komponentteja, jotka näkyvät yhtä lailla kertaluontoisena tasokorotuksena. Jos aletaan sitten purkamaan listaan, niin SOTE-uudistuksen aiheuttama kirkollisveron maksuperusteiden muutos johti kirkollisveron keskimääräisen tuoton kasvamiseen vakioveroprosentilla. Koska kyseinen muutos on luonteeltaan kertaluontoinen, niin vastaavasti on myös sen vaikutus kertaluontoisena tasokorotuksena.

Seuraava muutos aiempaan on yleinen taloudellinen tilanne ja sen kerrannaisvaikutukset. Korkea inflaatio taloudessa on nyt näkynyt palkkaneuvotteluissa ja niiden seurauksena muodostuneiden työehtosopimusten palkankorotuksissa. Näissä suurimmat vaikutukset tällä erää osuvat vuodelle 2023, mutta niissä tapauksissa, missä monivuotisten sopimusten palkankorotukset jakautuvat useammalle vuodelle, jakautuvat vastaavasti myös niiden palkankorotusten vaikutukset palkkasummaan ja täten myös kirkollisveron tuottoon. Toinen inflaatioon liittyvä palkkasummaa kasvattava tekijä on eläketulon muutos. Koska Suomessa päätettiin sitoa eläketulon kehitys pääsääntöisesti inflaatioon palkkasumman sijaan (80 % eläketulon indeksistä perustuu inflaatioon ja 20 % palkkaindeksiin), eli ns. taitettuun indeksiin, niin nyt korkean inflaation aikana tämä heijastuu suoraan nopeasti kasvavina eläketuloina, joiden vaikutus sellaisilla paikkakunnilla, jossa etenkin hyvätuloisten eläkeläisten osuus kaikista seurakuntalaisista on suuri, voi olla hyvinkin merkittävä.

SP. Jh.

Pidemmällä aikavälillä ennustemallia voidaan entisestään kehittää tarkastelemalla keskivertoseurakuntalaisen suhdetta keskivertokuntalaiseen. Mikäli näiden keskinäisiä eroavaisuuksia pystytään paremmin ymmärtämään, auttaa se parantamaan kirkollisverotuloennusteiden tarkkuutta tulevaisuudessa.

Juho Laatikainen tilastoasiantuntija Kirkkohallitus

Sote-/verotusuudistuksen vuoksi Taivassalon seurakunta alensi v 2023 kirkollisveroprosenttia 1,75 prosentista 1,70 prosenttiin.

Konsulttityhtiö FCG:n yhteistyössä Kirkkohallituksen kanssa laatimaan veroennusteeseen pohjautuen verotuloennuste

	ts 2026	ts 2025	ta 2024	ta 2023	tp 2022	tp 2021	tp 2020
Kirkollisvero	382 000	376 000	373 000	368 000	320 765	333 927	335 022
Valtionrahoitus	32 780	32 720	32 660	32 800	32 832	32 028	32 112
Yhteensä	414 780	408 720	405 660	400 800	353 597	365 955	367 134

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Taivassalon seurakunnan kirkollisveroprosentti on vuodelle 2024 1,70.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

SP. Jh.

Kirkkoneuvosto 118 §

TAIVASSALON HAUTAUSTOIMEN MAKSUT V 2024
KN 118 §

Taivassalon hautausmaa on arvokkaalla paikalla ja hyvin hoidettu. Hautausmaan vanhoja sukuhautoja käyttävät myös suvut, joilla ei ole paikkakunnalla enää vakituisia asukkaita. Hinnoittelu jakaantuu hautaus toimilain perusteella kahteen hintaryhmään: oman kunnan asukkaat ja muut.

Hautaamiseen liittyy kolme kustannuserää:

- hautapaikan hankinta
- haudan avaamisen ja peittämisen kustannukset
- haudan hoito

Yleistä tietoa Taivassalon hautaamisesta

Taivassalon hautausmaalla on arkkuhautapaikkoja, urnahautapaikkoja ja sirottelualue. Urnan voi haudata myös arkkupaikkaan. Nykyisen hautaus toimilain mukaan hautapaikkaa ei voi varata ennakkoon. Kun vainajalle hankitaan uusi hautapaikka, puolisolle voidaan lunastaa yksi paikka vierestä. Vanhaan hautapaikkaan voidaan haudata uudelleen, kun edellisestä arkkuhautaamisesta on kulunut 20 vuotta. Vanhaa hautapaikkaa käytettäessä seurakunnan muistiinpanoissa on tieto, kenellä on haudan hallintaoikeus. Hallintaoikeuden haltija on vastuussa siitä, että suvun jäsenet antavat luvan hautapaikan käyttöön. Haudanhallintaoikeudet myönnetään 25 vuodeksi kerrallaan, ja ne uusitaan hallinta-ajan päättyessä. Jos suku haluaa luopua hautapaikasta, luovutus sopimus kirjataan seurakunnassa ja suku siirtää hautakiven pois.

Arkkuhaudat

Taivassalon hautausmaassa on sekä syvähautoja että matalahautoja. Talviaikaan tehdyn arkkuhautauksen jälkeen hautakumpu tasoitetaan ja kylvetään keväällä. Mikäli muistomerkki poikkeaa oleellisesti vallitsevasta käytännöstä, lupa haetaan kirkkoneuvostolta.

Urnan hautaaminen

Urnanlaskun toimittaa suntio ja pyydettyessä pappi osallistuu tilaisuuteen. Omaisilla on mahdollisuus osallistua haudan peittämiseen. Tuhka tulee haudata vuoden kuluessa tuhkaamisesta. Laki määrää, ettei tuhkaa saa jakaa osiin ja haudata eri paikkoihin.

Uurnan voi laskea myös arkkupaikkaan, vaikka koskemattomuusaika olisi voimassa. Samaan arkkuhautapaikkaan mahtuu useita uurnia. Vaikka urna on laskettu arkkupaikkaan, ei se estä myöhemmin hautapaikan käyttämistä arkkuhautaukseen.

Taivassalon hautausmaalla on sirottelualue uurnahautausmaan vieressä, paloaseman läheisyydessä. Siellä on myös mereen siunattujen muistokivi, johon voi liittää nimilaatan.

Hautapaikkahinnasto 2024

Arkkuhautapaikka 25 v

Taivassalon kunnan asukas	175 € /sija
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	800 € /sija

Uurnahautapaikka 25 v

Taivassalon kunnan asukas	120 €/paikka
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	800 €/paikka

Sirottelualue maksuton

Haudan avaus ja peitto hinnasto 2024

Arkkuhautaus	
Taivassalon kunnan asukas	430 € (400 € v 2023)
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	830 €
Uurnahaudan avaus ja peitto	
Taivassalon kunnan asukas	50 €
Vainaja ei kirjoilla Taivassalossa	50 €
Sirottelu	50 €

Seurakunnalla on lainattavissa kuljetusuurna

Taluspäällikön päätösesitys: Esittää kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ja edelleen kirkkovaltuustolle esitettäväksi, että

1. hautapaikkamaksuihin ei tehdä korotuksia v 2024.
2. arkkuhautauksen haudan avaus ja peitto Taivassalon kunnan asukas hinta v 2024 hinta on 430 € ja vainaja ei kirjoilla Taivassalossa 830 €, muut hinnat säilyvät ennallaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 119§

HAUDANHOITOMAKSUT VUODELLE 2024
KN 119§

Seurakunnan hoidossa olevien hautojen hoitomaksut v 2023

	1 vuosi
1. Yksi tai kaksi sijaa vierekkäin	103 €
2. Kolme sijaa vierekkäin	113 €
3. Neljä sijaa vierekkäin	118 €
4. Uurnahauda	103 €
5. Haudan kasteluhoito	77 €

Tulevien vuosien inflaatiotasosta on hyvin vaikea tässä tilanteessa tehdä arvioita.

Talouden riskien hallitsemiseksi tässä poikkeuksellisessa tilanteessa olisi hyvä jättää pitkäaikaiset sitoumukset toistaiseksi tekemättä.

Talouspäällikön esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy,

että 1 vuoden hautainhoitomaksut pidetään ennallaan vuonna 2024, 10 vuoden haudanhoitosopimuksia ei toistaiseksi tehdä ja esittää hautainhoitomaksut valtuuston hyväksyttäväksi.

1 vuosi

1. Yksi tai kaksi sijaa vierekkäin	103 €
2. Kolme sijaa vierekkäin	113 €
3. Neljä sijaa vierekkäin	118 €
4. Uurnahaudat	103 €
5. Haudan kasteluhoito	77 €

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.



Kirkkoneuvosto 120 §

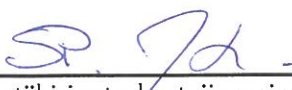
SEURAKUNNAN PERIMÄT MUUT MAKSUT VUODELLE 2024
KN 120§

Liite 3

Seurakunnan muut maksut vuodelle 2024 on liitteenä. Esitys on kirkkoneuvostolle keskustelunpohjaksi.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää seurakunnan muut maksut vuodelle 2024.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.



Kirkkoneuvosto 121§

AVUSTUSHAKEMUKSET V 2024
KN 121§

Taivassalon seurakunta varaa talousarvioon avustusmäärärahaa yhteistyötahoille vakiintuneeseen tapaan seuraavasti:

Suomen Lähetysseura	1 800 €
Suomen Merimieskirkko	700 €
Kirkon Ulkomaanapu	900 €

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy avustukset ja liittää ne osaksi talousarviota kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 122 §

KN 122 §

HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA V 2024

Nimi	Koulutuksen nimi Paikka	Ajankohta	Järjestävä taho ja koulutuksen luonne	Arvio kustannuksista
Jarmo Tarkkonen diakoni	Ajankohtaiskoulutusta tarpeen mukaan			300 €
Elina Palkki toimistovirkailija	Ajankohtaiskoulutusta tarpeen mukaan			300 €
kirkkoherra	Kirkkoherrojen kokous ajankohtaiskoulutus			300 €
Christa Nylund vahtimestari	Ajankohtaiskoulutusta tarpeen mukaan			300 €
Tuula Ikola talouspäällikkö	Ajankohtaiskoulutus			300 €
Essi Takkinen* kanttori	Ajankohtaiskoulutusta tarpeen mukaan			300 €
Jarmo Tarkkonen, Virpi Sipilä, vt. Kirkkoherra, Essi Takkinen	EA- koulutus			500 €
Virpi Sipilä* suntio	Ajankohtaiskoulutus			300 €
* Kustavin seurakunnan tt				

Esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee kehittämissuunnitelman ja liittää sen osaksi talousarviota ja toimintasuunnitelmaa.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

SP. Jh-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto 123§

HALLINTOSÄÄNTÖ
KN 123§

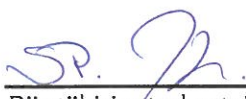
Kirkkohallituksen yleiskirje nro 29/2023 29.8.2023

Hallintosäntö Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosäntöön sekä erikseen kirkkolaisissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosäntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Kyseinen hallintosäntö on laadittu kirkkohallituksen ohjeistusta mukaillen. Taivassalon seurakunnan kannalta turhia sääntöjä on karsittu pois. Ajatus on, että hallintosäntö olisi mahdollisimman selkeä ja tarkoituksenmukainen.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy hallintosäännön ja lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.



Kirkkoneuvosto 124 -125§§

MUUT MAHDOLLISESTI ESILLETULEVAT ASIAT

KN 124 §

Keskusteltiin liitteenä olevasta vastauspyynnöstä Tuomiokapitulille.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti lähettää vastauspyynnön Tuomiokapituliin.

Anette Keski-Ojala poistui kokouksesta klo 19.50.

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

KN 125§

Ilmoitusasioita ei ollut.



Kirkkoneuvosto 126§

VALITUSOSOITUS

KN 126 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen ja viranomainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunta

Kirkkoneuvoston kokous

1.11.2023 §§ 111-125

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 111-125§§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on


Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Taivassalon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskustie 4

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:



Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Taivassalon seurakunta

Käyntiosoite: Keskustie 4

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai



juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää



Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto 127§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KN 127 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.00.


Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet