

Aika Tiistai 3.10.2023 klo 17.00 – 19.45

Paikka Mansikkakarın leirikeskus, Mansikkakarintie 27



Asiat: **92-110 §§**

Osallistujat Sirén Petri pj
= päätöksentekijät Heikkilä Ari
Keski-Ojala Anette
Lehtonen Jorkka vpj
Lindell Minna
Puustinen Päivi
Suominen Tommi

Muut osallistujat

Ikola Tuula taluspäällikkö
Salminen Maarit KV puheenjohtaja
Lahdenperä Antti KV varapuheenjohtaja


Poissa

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 93 §
Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä
 
Petri Sirén Tuula Ikola
vt. kirkkoherra taluspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika Taivassalo 3.10.2023

Allekirjoitukset



Heikkilä Ari




Keski-Ojala Anette

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Taivassalon seurakunnan verkkosivuilla
4.10.-18.10.2023

Todistaa



Petri Sirén vt kirkkoherra

Kirkkoneuvosto 92-95§§

KOKOUKSEN AVAUS

KN § 92 Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN § 93 Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvoston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvoston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

KN § 94

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 4.10. - 18.10.2023 seurakunnan verkkosivuilla.

Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa Ari Heikkilä ja Anette Keski-Ojala.

Päätös: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari Heikkilä ja Anette Keski-Ojala.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KN § 95

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi lisättynä muihin asioihin henkilöstö asia.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 96 §

HAUTAUSMAAKATSELMUS

KN 96 §

Taivassalon seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavien henkilöiden tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.

Eryteisesti katselmuksessa todetaan,

- onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Edellisen lisäksi kirkkoneuvosto on v 2022 katselmuksessa päättänyt, että

- yksityisten hautojen ylikasvaneista pensaista lähetetään poistamispyyntö haudanhaltijalle - ei ole lähetetty
- Hautakammioiden kattojen korjaus ja tervaus - on valmistelussa
- hautausmaan portaat - on toteutettu
- Sadevesikaivojen tyhjennys - teetetään
- Kirkon katon peltiosuudet - on maalattu

Kirkkoneuvosto tutustuu sirottelualueeseen ja muualle haudattujen muistelupaikkaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että

hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa on noudatettu;

hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa; yksityisiä hautoja on kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja seurakunnan huolehtimien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

v 2022 katselmuksessa päätetyistä toimenpiteistä on osa toteuttamatta: Yksityisten hautojen ylikasvaneista pensaista lähetetään poistamispyyntö Hautakammioiden kattojen korjaus ja tervaus toteutetaan v 2025

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto totesi että

hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa on noudatettu;
hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa; yksityisiä hautoja on kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja seurakunnan huolehtimien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.
v 2022 katselmuksessa päätetyistä toimenpiteistä on osa toteuttamatta:
Yksityisten hautojen ylikasvaneista pensaista lähetetään poistamispyyntö
Hautakammioiden kattojen korjaus ja tervaus toteutetaan v 2025
Sirottelualueen vierestä poistetaan molemmat vaahterat. Sirottelualueen kivien ympäritys kantataan ja laitetaan soraa.
Kirkon valaisimen edestä poistetaan oksia niin että valaisu toimii.
Muualle haudattujen muistelupaikalle suunnitellaan kukille paikka.
Hautakammioiden välissä olevasta vaahterasta katkennut oksa poistetaan.
Kirkon (tienpuoleisen lappeen) räystäään riittävyys ja toimivuuden parantaminen selvitetään.
Hulevesiputki hautausmaan reunalla yhdistetään yhtenäiseksi ja peitetään. ja lisätään kaapelointi mahdollista kallioiden valaisemista varten
Kirkon kattokruunu kunnostetaan.

Kirkkoneuvosto 97 §

SELVITYS KIRKKOHERRAN VIRKASUHTeen KESKEISISTÄ EHDOISTA
KN 97 §

Taivassalon seurakunta on toimittanut vt. Kirkkoherralle selvityksen palvelussuhteen keskeisistä ehdoista.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kirkkoneuvosto 98 §

ROVA-2030

KN 98 §

Turun arkkhiippakunnan tuomikapitulin sivuilla on seuraavanlainen kuvaus ROVA 2030 hankkeesta.

Rovastikunta 2030

Seurakuntien toimintaympäristön muutos ja jäsenmäärän väheneminen haastavat seurakuntia. Tulevaisuuden haasteita ei ole tarkoituksenmukaista ratkoa seurakunta kerrallaan, vaan yhteisesti. Kestäviä ratkaisuja on mahdollista löytää, kun keskustelua käydään laajasti niiden ihmisten ja yhteisöjen kesken, joita asia koskee. Seurakuntien toiminnan turvaaminen myös tulevaisuudessa on yhteinen asiamme. Hyvän tulevaisuuden rakentamiseen tarvitaan kaikkia. Tuomiokapitulilta on toivottu tukea yhteiselle pohdinnalle. Tähän tarpeeseen vastaa Rovastikunta2030 -prosessi. Rova 2030 -prosessi koostuu ennakoiden toteutetusta yhteisestä rakennehoidinnasta sekä työryhmien toiminnasta.

Tulevaisuuden rakenneratkaisuista on keskusteltu erilaisilla hiippakunnallisilla keskustelufoorumeilla ja kirkkohallituksen hallinto-osaston kanssa. Hyvin alkuun päässeet keskustelut jatkuvat myös tulevaisuudessa.

Keskustelujen kantavana ajatuksena on ollut hyvän seurakunnallisen toiminnan turvaaminen koko arkkhiippakunnan alueella nyt ja tulevaisuudessa.

Osana Rova2030 -prosessia arkkhiippakuntaan perustettiin vuonna 2021 kolme työryhmää, jotka pohtivat kirkon murrosta kukin omasta näkökulmastaan.

Työryhmien aiheina ovat hautaus, kiinteistö ja talous. Nämä työryhmät toimivat ajatusten ja ideoiden vaihtamisen asiantuntijafoorumeina.

Näiden rinnalle perustettiin vuonna 2022 rovastikunnalliset neuvottelutyöryhmät, joiden tehtävä on pohtia rovastikunnan kokoiseen talousyksikköön liittyviä asioita. Kapitulin istunto pyysi seurakuntia lähettämään edustajansa rovastikunnallisiin neuvottelutyöryhmiin lokakuussa 2022. Jokainen seurakunta nimesi neuvottelutyöryhmiin neljä edustajaa, joista vähintään kaksi edustajista on luottamushenkilöitä. Neuvotteluryhmien kokoontumisissa puheenjohtajana toimii lääninrovasti.

Rovastikunnalliset neuvottelutyöryhmät luovat yhteistä näkemystä siitä, miten seurakuntaelämää voitaisiin toteuttaa ihmistä lähellä olevassa toimintayksikössä suuren hallinto- ja talousyksikön tuella. Työryhmät pyrkivät löytämään koko rovastikunnan aluetta palvelevia ratkaisumalleja, jotka kuitenkin huomioivat

seurakuntien ja alueiden väliset eroavaisuudet. Kantavana ajatuksena on katsoa rohkeasti ja yhdessä eteenpäin.

Käsittely: Prosessin tässä vaiheessa uudeksi seurakuntamalliksi on hahmottunut muutama mahdollisuus. Yksi mahdollisuus olisi perustaa yksi iso seurakunta. Sen etu olisi työvoiman liikkuvuuden mahdollistaminen. Vaarana on kuitenkin se, reuna-alueiden toiminta saattaa kärsiä. Toinen malli olisi luoda jonkinlainen seurakuntayhtymää muistuttava malli. Siinä yhtymä hoitaisi ns. "tukitoimia" ja hengellinen työ jäisi paikallisseurakuntien tehtäväksi. Kolmas malli on ns. Kappelimalli. Keskusteluissa on käynyt myös ilmi, ettei suurilla seurakunnilla ole tarvetta muuttaa rakennetaan, ainakaan lähitulevaisuudessa. Monilla pienillä seurakunnilla ei taas ole halua liittyä osaksi suurta yksikkö. Jos aitoa motivaatiota uusien rakenteiden luomiseen ei ole, niin yhteistyö vaikuttaa hankalalta. Seurakuntien olisi viisasta lisätä joka tapauksessa kehittää yhteistyötä mahdollisimman pian. Tosiasia on kuitenkin se, että jatkossa seurakuntien resurssit ja jäsenmäärät on huomattavasti nykyistä alhaisempia.

Työskentelyn tässä vaiheessa seurakuntien pitää vastata seuraaviin kysymyksiin:
"Jokainen seurakunta listaa 1-3 luovuttamatonta asiaa, sekä yhden asian, joka puuttuu tai jota toivottaisiin lisää omaan seurakuntaan."

Esitys: Keskustellaan tehtäväksiannon pohjalta ja annetaan Taivassalon seurakunnan vastine kapitulille.

Kirkkoneuvoston päätös: Taivassalon seurakunnan luovuttamattomat asiat:

1. Nykytasaisen seurakuntatyön jatkuminen
2. Itsenäisen päätöksenteon turvaaminen
3. Seurakunnan omaisuudesta ei luovuta.

Näillä pyritään turvaamaan monipuolisen hengellisen työn ylläpito.

Taivassalon seurakunnalla on pitkäaikaista kokemusta yhteistyöstä Kustavin seurakunnan kanssa. Toivomme lisää yhteistyötä useimpien seurakuntien kesken.

Kirkkoneuvosto 99 §

LISÄMAAN MYYMINEN REINO LÄHTILLE JA LEENA RAUVOLALLE

KN 99 §

LIITE Kartta myytävästä lisäalueesta

Taivassalon seurakunta on myynyt Pukkilanmetsä 304-407-1-153 RA 1/1 tontin Reino Lähtille ja Leena Rauvolalle. He ovat kiinnostuneita ostamaan tonttiin lisämaata n. 2 000 m².

Myytävästä alueesta on teetetty arvio kiinteistövalittajällä.

Kaupantekokustannuksista vastaa ostaja.

KL 3 luku 9 § kohta 4 Kirkkovaltuuston päätöksenteon edellytykset; Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee: 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää:

1. myydä liitteen mukaisen lisämaan hintaan 4 000 euroa Reino Lähtille ja Leena Rauvolalle
2. että kauppakirja laaditaan asiantuntijan toimesta ja kauppakirjan seurakunnan puolesta allekirjoittavat vt kirkkoherra Petri Sirén , talouspäällikkö Tuula Ikola ja kirkkoneuvoston vpj Jorkka Lehtonen siten, että kaksi edellä mainituista on kaupantekotilaisuudessa
3. että kaupantekokustannuksista vastaa ostaja
4. esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää kauppakirjan hyväksymisestä ja tonttikaupan hyväksymisestä.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 100 §

VESIJÄTTÖMAAN MYYMINEN

KN 100 § LIITE Kartta vesijättöalueesta

Jarno Ihala, Finn Sportsman Oy:stä on antanut Taivassalon seurakunnalle ostotarjouksen vesijättömaasta kiinteistön Rantasalmi RN:o 15:0, kiinteistötunnus 833-439-15-0 edustalla. Arvioitu alue on noin 400 m². Lopullinen tarkka alueen koko selviää, kun alue mitataan paikan päällä. Tarjous alueesta 5 €/m².

Vesijättöalueesta on teetetty arvio kiinteistövälittäjällä.

Kaupantekokustannuksista vastaa ostaja.

KL 3 luku 9 § kohta 4 kirkkovaltuuston päätöksenteon edellytykset; Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee: 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. myydä liitteenä olevan kartan mukaisen vesijättömaan hintaan 6 € euroa/ neliö Finn Sportsman Oy:lle
2. että kauppakirja laaditaan asiantuntijan toimesta ja kauppakirjan seurakunnan puolesta allekirjoittavat vt kirkkoherra Petri Sirén , taluspäällikkö Tuula Ikola ja kirkkoneuvoston vpj Jorkka Lehtonen siten, että kaksi edellä mainituista on kaupantekotilaisuudessa
3. että kaupantekokustannuksista vastaa ostaja
4. esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää kauppakirjan hyväksymisestä ja vesijättömaan kaupan hyväksymisestä.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 101 §

KIRKONKELLOJEN SOITTOLAITTEEN UUSIMINEN

KN 101 §

Taivassalon seurakunnan kirkonkellojen soittolaitteen ominaisuudet eivät vastaa enää tämän päivän tarpeita. Soittolaitetta ei voi esim. ohjata kännykällä. Korjaaminen tuottaa hankaluutta, kun sopivia osia ei tahdo enää löytyä. Laitteen uusimiseen ei ole varattu määrärahaa tämän vuoden talousarviossa, mutta aiheellista on varautua laitteen uusimiseen v 2024 talousarviossa.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää varata v 2024 talousarvioon määrärahan Taivassalon kirkon kirkonkellojen soittolaitteiden uusimiseen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 102 §

PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUDEN LOPETTAMINEN

KN 102§

Kirkkoherra Tiina Rautiainen jäi eläkkeelle 1.9.2023 alkaen. Kirkkoherra Tiina Rautiaisen kaikki Taivassalon seurakunnan ja Taivassalon seurakunnan hautainhoitorahaston käyttöoikeudet Lounaisrannikon Osuuspankin pankkitileihin lopetetaan 1.9.2023 virkasuhteen päättymisen vuoksi.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoherra Tiina Rautiaisen käyttöoikeudet Taivassalon seurakunnan ja Taivassalon seurakunnan hautainhoitorahaston Lounaisrannikon Osuuspankin pankkitileihin lopetetaan 1.9.2023 virkasuhteen päättymisen vuoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 103§

TAIVASSALON SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS

KN 103§

Uuden 1.7.2023 voimaan tuleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Edellisen kerran seurakunnan taloussääntö päivitettiin keväällä 2022. Taloussääntö on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alustusmenettelystä.

Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin:

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategian linjauksiin.

6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.

9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27).

Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä (lakiviittaukset ja viittaukset uusimpiin ohjeistuksiin). Virastokollegio hyväksyi päivitettyt mallit 25.05.2023. Uusi taloussääntömalli on liitteenä 1. Malliin tehdyt muutokset on merkitty punaisella. Taivassalon seurakunnan taloussääntö on liitteenä 2

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Taivassalon seurakunnan taloussäännön ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Taloussääntö tulee voimaan 1.1.2024 alkaen ja tällä taloussäännöllä kumotaan 14.9.2022 vahvistettu Taivassalon seurakunnan taloussääntö.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 104 §

METSÄN RAIVAUSTYÖ OPPILASTYÖNÄ

KN 104 §

Taivassalon seurakunnan omistama Kielometsän alue on suojeltu tammimetsäalue. Seurakunnalla on mahdollisuus teettää Metsänhoitoyhdistys Lounametsän ohjeistamana oppilastyönä työharjoittelujaksolla tämän alueen raivaustyö.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää teettää Kielometsän raivaustyön oppilastyönä työharjoittelujaksolla Metsänhoitoyhdistys Lounametsän ohjeistamana.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 105§

KIINTEISTÖSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN

KN 105 §

Kiinteistösuunnitelman päivittäminen on vielä kesken eikä ehdi valmistua tämän vuoden aikana. Asian valmistelu siirtyy toteutettavaksi v 2024.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. siirtää kiinteistöstrategian valmistumisen vuodelle 2024
2. tonttikauppoja ei tehdä enää v 2023, koska kiinteistöstrategiaa ei ole päivitetty

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 106 §

KESKUSTELU MANSIKKAKARIN LEIRIKESKUKSESTA

KN 106 §

Kirkkoneuvosto tekee ennen kokousta Mansikkakarın leirikeskuksen katselmuksen ja käy keskustelun leirikeskuksen kehittämisestä.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto käy keskustelun Mansikkakarın leirikeskuksesta.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto kävi keskustelun ja päätti teettää välttämättömät sähkötyöt sekä pientä pintaremonttia ja puiden karsintaa. Vt. kirkkoherran ottaa kuntaan yhteyttä mahdollisesta yhteistyöstä leirikeskuksessa.

Kirkkoneuvosto 107-108 §§

MUUT MAHDOLLISESTI ESILLETULEVAT ASIAT
KN 107 §

HENKILÖSTÖASIA

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT
KN 108§

Tuomiokapitulin pöytäkirjanote 11/2023 30.8.2023 § 202
Kustavin ja Taivassalon seurakuntien yhteisen kirkkoherran viran jättäminen
haettavaksi julistamatta ajalla 1.9.2023-31.8.2024

Tuomiokapitulin pöytäkirjanote 11/2023 30.8.2023 § 204
Viranhoidtomääräys Petri Sirénille Kustavin ja Taivassalon seurakuntien yhteiseksi vt.
Kirkkoherraksi ajalle 1.9.2023-31.8.2024

Tuomiokapitulin pöytäkirjanote 12/2023 20.9.2023 § 210
Selvittäjän nimeäminen Nousiaisten rovastikunnan seurakuntiin ja esiselvityksen
tekeminen

Tuomiokapitulin pöytäkirjanote 12/2023 20.9.2023 § 216
Taivassalon seurakunta / Kanttorin viran täyttämättä jättämine

Talouspäällikön päätös siistijän palkkaamisesta aj. 21.9.-31.12.2023.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto 109§

VALITUSOSOITUS

KN 109 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen ja viranomainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunta

Kirkkoneuvoston kokous

3.10.2023 §§ 92-108

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 92-101§§, 103§ ja 105-108 §§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 102 § ja 104 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Taivassalon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskustie 4

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 102 § ja 104 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Taivassalon seurakunta

Käyntiosoite: Keskustie 4

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai

juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

– *valittajan nimi ja yhteystiedot*

– *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

AKO

AKO

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinnmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinnlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kirkkoneuvosto 110§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KN 110 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.45.