

Aika Keskiviikko 22.3.2023 klo 17.00 - 18.07

Paikka Seurakuntakeskus, Keskustie 4

Asiat: **34-45§§**

Osallistujat Rautiainen Tiina pj
= päätöksentekijät Heikkilä Ari
Keski-Ojala Anette
Lehtonen Jorkka vpj
Lindell Minna
Puustinen Päivi
Suominen Tommi

Muut osallistujat

Ikola Tuula taluspäällikkö
Salminen Maarit KV puheenjohtaja

Poissa Lahdenperä Antti KV varapuheenjohtaja

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 35 §
Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Tiina Rautiainen Tuula Ikola
kirkkoherra taluspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika Taivassalo 22.3.2023

Allekirjoitukset

Lehtonen Jorkka Lindell Minna

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Taivassalon kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
____.____.-____.____2023 viraston aukioloaikana

Todistaa

vs kirkkoherra Menni Heikkinen

Kirkkoneuvosto 34§§

KOKOUKSEN AVAUS

KN § 34 Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN § 35 Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.
Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvoston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvoston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KN § 36

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 23.3. – 6.4.2023 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa Jorkka Lehtonen ja Minna Lindell.

Päätös: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jorkka Lehtonen ja Minna Lindell.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KN § 37

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 38 §

**VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO
KN 38 §**

Jouni Reivolahden kirje Taivassalon seurakunnan kirkkovaltuustolle:

" Vanhempani Markku ja Elisa Reivolahti ovat 21.1.2023 päivätyllä lahjakirjalla ilmoittaneet tahdostaan siirtää Turun Arkkhiippakunnan tuomiokapitulissa 18.6.2008 vahvistettu vuokrasopimus nimiini. Vuokrasopimus koskee Taivassalon seurakunnan omistamasta Pappila-nimisestä tilasta RN:o1:7 tonttialuetta, joka on merkitty Kuusiston alueesta laadittuun ja vahvistettuun rantakaavaan numerolla RH 1/3 (nyk. RN:o 833-439-0001-0017, Pappila).

Saamani lahjakirja on ehdollinen ja edellyttää vuokranantajan Taivassalon seurakunnan lupaa. Myös tällä hetkellä voimassa oleva vanhempieni allekirjoittama vuokrasopimus edellyttää vuokranantajan kuulemista vuokraoikeuden siirron yhteydessä.

Yllä mainitun johdosta pyydän että Markku ja Elisa Reivolahden vuokraoikeus siirretään minulle. Samalla ilmoitan vastaavani niistä vuokrasopimuksessa olevista velvoitteista, jotka sopimuksessa on mainittu.'

Turussa 17.2.2023
Jouni Reivolahti"

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kuusiston RH 1/3 vuokraoikeuden siirron Jouni Reivolahden nimiin ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 39 §

MÄÄRÄRAHAYLITYKSET V 2022
KN 39 §

Käyttötalous

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	43 130,00		43 130,00	45 145,01	-2 015,01	104,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-194 020,00	6 440,00	-187 580,00	-177 046,02	-10 533,98	94,4
Toimintakate 1	-150 890,00	6 440,00	-144 450,00	-131 901,01	-12 548,99	91,3

Toimintatuottojen ylitys: Korvaukset henkilöstökuluista Kustavin seurakunnalta ja korvaus työterveyshuolloilta ylittynyt 2015,01 €.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautustoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	8 000,00	1 660,00	9 660,00	16 744,00	-7 084,00	173,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-44 890,00	-17 120,00	-62 010,00	-59 324,54	-2 685,46	95,7
Toimintakate 1	-36 890,00	-15 460,00	-52 350,00	-42 580,54	-9 769,46	81,3

Toimintatuottojen ylitys: Haudan lunastusmaksut arvioitua enemmän ja hautauspalvelumaksuja arvioitua enemmän yht. 7 084 €.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	105 780,00	14 000,00	119 780,00	132 047,70	-12 267,70	110,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-163 250,00	-13 300,00	-176 550,00	-174 216,33	-2 333,67	98,7
Toimintakate 1	-57 470,00	700,00	-56 770,00	-42 168,63	-14 601,37	74,3

Toimintatuottojen ylitys: Kiinteistöjen vuokratulot ja seurakunnan tilojen käytöstä vuokratuloja arvioitua enemmän 12 267,70 €.

Rahoitusosa

	Toteuma 2021	TA 2022	TA muutokset 2022	TA yhteensä 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
Vuosikate	403 948,82	31 860,00	-6 380,00	25 480,00	55 558,25	-30 078,25	218,0

Vuosikate arvioitua parempi 30 078,25 €.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahaylitykset

PL 1 toimintatuottojen ylitykset 2015,01 €.

PL 4 toimintatuottojen ylitykset 7 084 €

PL 5 Toimintatuottojen ylityksen 12 267,70

Rahoitusosan vuosikatteen ylitys 30 078,25 € parempi kate

ja esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää määrärahaylitysten hyväksymisestä

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 40 §

TILINPÄÄTÖS V 2022

KN 40 §

LIITE Tilinpäätös v 2022
Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle

Tilikauden alijäämä on 6 450,67 €. Tilikauden tulos katetaan edellisten tilikausien ylijäämillä.

Tuloveroprosentti v 2022 oli 1,75 % ja kirkollisveron tuotto 320 765,14 €, kertymä oli -4 % (13 162 €) vähemmän edellisvuoteen verrattuna. Valtionrahoitus 32 832 € oli 804 € enemmän kuin v 2021 ja sen osuus kokonaisverotuksesta oli 9,3 %.

Toimintatuottojen osalta tilikausi on edelleen poikkeuksellinen. Tilikaudella on myyty seurakunnan kiinteää omaisuutta (tontteja ja lisämaata) seurakuntatalon rakentamisen rahoittamiseksi. Toimintatuotoista n 30 % on pysyvien vastaavien myyntivoitoista, n.31 % tonttien vuokratuotoista, n. 23 % korvaukset Kustavin seurakunnalta laskutettavista yhteisten työntekijöiden henkilöstökuluista ja n 9 % metsätalouden tuotoista. Toimintatuottojen osuus toimintakuluista on 55 % (95 % 2021).

Verotuloista 63 % (64 % 2021) käytettiin henkilöstökuluihin. Henkilöstökulut pienenevät 0,03 % edellisestä vuodesta. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 38 %. (Laskelmassa on huomioitu myös Kustavin seurakunnalta ostopalveluna hankitun kanttorin sijaisen ja suntion henkilökulut ja Kustavin seurakunnalta laskutetun osuuden yhteisten virkojen henkilöstökuluista.)

Poistoja tehtiin 126 058,92 € ja poistoeroa vähennystä kirjattiin 64 050 €. Lainaa vuoden lopussa oli 1,8 milj. €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös sisältyy seurakunnan tilinpäätökseen.

Srk:n hoitoon annettuja hautoja oli kertomusvuonna 195, joista pitkäaikaisia 144 sekä kesähoitosopimuksia 51.

Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu hoitosopimuksista on 40 633 €. Sopimuksia vastaava pääoma on 75 845 €, ylikatteisuus 35 212 €.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot 18 221€ ja toimintakulut 11 285 €, tilikauden ylijäämä 6 067,51 €.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. vuoden 2022 tuloksenkäsittelystä, että tilikauden alijäämäiseen 70 500,67 €:n tulokseen lisätään tuloksen käsittelyerä, poistoeron vähennys

- 64 050,00 € ja tilikauden alijäämä 6 450,67 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille ja katetaan edellisten tilikausien ylijäämällä
2. hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 6 067,51 €. kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille
 3. tilinpäätöksen vuodelta 2022 hyväksymisestä tilintarkastajille annettavaksi. Kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittavat vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 41§

MENNI HEIKKISEN KOULUTUSANOMUS

KN 41 §

Pastori Menni Heikkinen anoo Taivassalon ja Kustavin seurakunnalta mahdollisuutta osallistua Hiljaisuuden Ystävät ry:n järjestämään Hiljaisuuden retriitin ohjaajakoulutuksen osioon 3/3. Koulutus järjestetään Kalajoen kristillisellä opistolla. Osio 3 on 31.3.-2.4.2023. Koulutusten kustannusarvio koostuu kurssimaksusta ja matkakuluista. Päivärahaa en hae. Osion 3 kurssimaksu on 340 euroa sisältäen majoituksen ja ruokailun. Matkakulut koostuvat kilometrikorvauksista, koska Uudestakaupungista Kalajoelle ajoissa perjantai-iltapäivällä ehtiminen on osoittautunut julkisilla lähes mahdottomaksi. Kilometrejä kertyy $477\text{km} \times 2 = 954\text{km}$ $\times 0,53\text{€} = 505\text{€}$. Nämä yhteensä $340\text{€} + 505\text{€} = 845\text{€}$. Seurakunnan työntekijän on tarpeellista jatkuvasti kehittää osaamistaan. Edelliset käymäni kurssin osiot ovat osoittautuneet varsin hyödyllisiksi ja kehittäviksi. Kurssin oli sitoutunut maksamaan Huittisten seurakunta, mutta he maksoivat kaksi ensimmäistä koulutusosiota, eikä enää viimeistä, koska en ole ko päivämäärinä enää heidän palveluksessaan. Järjestin Huittisissa (hyvin onnistuneen ja täyden!) Hiljaisuuden retriitin, joten he kuitenkin saivat sijoitukselleen vastinetta. Toivon samaa mahdollisuutta myös Kustavissa ja/tai Taivassalossa.

Päätösehdotus: Seurakunnat maksavat puolet kurssimaksusta yhteisvastuullisesti. Kustavin seurakunnan osuus on 85 euroa ja Taivassalon seurakunnan osuus 85 euroa. Muita kustannuksia ei korvata. Koulutuksen voi suorittaa työpäivinä.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 42-43 §§

MUUT MAHDOLLISESTI ESILLETULEVAT ASIAT
KN 42§

Ei muita asioita.

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT
KN 43 §

Mansikkakaran palotarkastuspöytäkirja

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi palotarkastuspöytäkirjan

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kirkkoneuvosto 44§

VALITUSOSOITUS

KN 44 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen ja viranomainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Taivassalon seurakunta

Kirkkoneuvosto

22.3.2023 34-43§§

1 MUUTOKSENHAKUKIELOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 34-40 §§ ja 42-43§§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 41§

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Taivassalon seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskustie 4, Taivassalo

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 40 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Taivassalon seurakunta

Käyntiosoite: Keskustie 4, Taivassalo

Postiosoite: Keskustie 4, 23310 Taivassalo

Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs., 20500 Turku

Postiosoite: 20500 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä

kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kirkkoneuvosto 45 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KN 45 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.07.